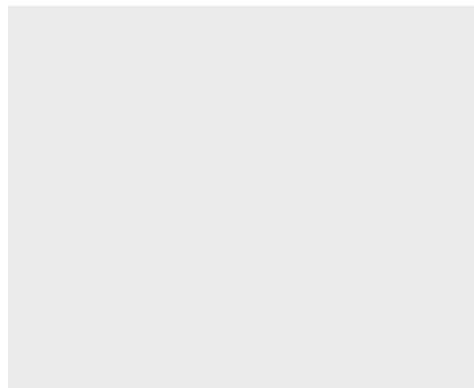
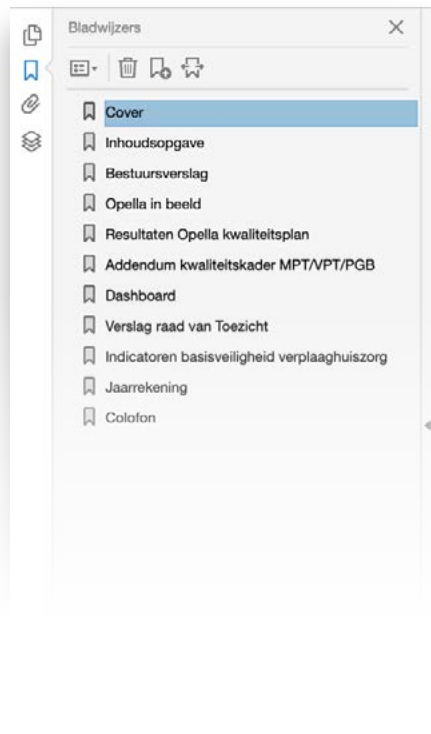


Samen veerkrachtig in 2021

Opella / Jaarverslag 2021



Dit jaarverslag is een interactieve pdf.

Deze pdf is het beste te bekijken in Acrobat reader. [Hier te downloaden](#)

Via de inhoudsopgave komt u rechtstreeks op de pagina van uw keuze. Daarnaast kunt u met de pijlen links en rechts op de pagina navigeren. Vanaf elke pagina gaat u naar de inhoudsopgave door op menu ☰ te klikken.

Bladwijzers (in acrobat reader)

Naast het navigeren via de inhoudsopgave, kunt u ook navigeren doormiddel van de bladwijzers. Deze zijn aan de linkerkant zichtbaar te maken door op icoon 📑 te klikken.

Zoeken

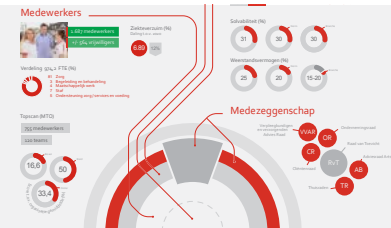
Binnen deze pdf kunt u zoeken op woorden en getallen door de zoekfunctie aan te klikken in het bovenmenu: icoon 🔍.

Inhoud

Opella in beeld >



Dashboard >



Verslag bestuur >



Resultaten kwaliteitsplan
Opella verpleeghuizen >



Indicatoren basisveiligheid
verpleeghuiszorg >



Verslag
raad van toezicht >



Addendum
MPT/VPT/PGB >



Jaarrekening >



Colofon >

Verslag vanuit het bestuur

Opella, samen veerkrachtig in 2021

Opella is een stichting met de kenmerken van een onderneming. Opella voerde in 2021 activiteiten uit die horen bij de Wet langdurige zorg (Wlz), de Wet maatschappelijke Ondersteuning (Wmo), de zorgverzekeringswet (Zvw) en overige subsidies. Verder leverde Opella diensten aan particulieren. In 2021 leverde Opella diensten aan 6.130 klanten, door 1.687 medewerkers en 564 vrijwilligers.

Opella organiseert verzorging, verpleging, behandeling en maatschappelijke dienstverlening op de zuidelijke Veluwe. Opella werkt vanuit de visie dat de situatie en de mogelijkheden van de klant leidend zijn en niet de financieringsbron bepaalt wat voor zorg iemand krijgt. Dit concept van domeinoverstijgend werken hanteert Opella als netwerk- en ketenorganisatie in haar dienstverlening.

Opella heeft een christelijke signatuur. Vanuit deze achtergrond leggen we de natuurlijke verbinding met elke levensbeschouwing in de samenleving. De naam Opella betekent kleine dienst. Daarmee zeggen we dat we er zijn voor onze klanten, zodat zij hun eigen leven kunnen leiden.

De visie van Opella gaat uit van de wensen van de klanten, hun naasten en medewerkers. Opella ondersteunt met vakkennis en vanuit het hart.

Het kwaliteitsverslag Opella in Beeld en Cijfers zijn geïntegreerd in dit jaarverslag *Opella, samen veerkrachtig in 2021*.

Algemene identificatiegegevens

Naam verslaggevende rechtspersoon	Opella, christelijke stichting voor wonen, zorg en welzijn
Adres	Postbus 677
Postcode	6710 BR
Plaats	Ede
Telefoonnummer	0318 - 75 29 00
Identificatienummer Kamer van Koophandel	09129229
E-mailadres	info@opella.nl
Website	www.opella.nl

Organisatiestructuur

Opella is een stichting voor wonen, zorg en welzijn. Opella heeft een toelating voor verpleging, verzorging, begeleiding, behandeling, verblijf en uitleen van hulpmiddelen. Dit gebeurt conform de Wet Toelating Zorginstellingen (WTZi). Het bestuur is verantwoordelijk voor het algehele functioneren van Opella op korte en (middel)lange termijn. Het bestuur werkt op basis van open (ver)houdingen tot iedereen waarbij de bestuurder ook op de werkvloer op de bestuurlijke verantwoordelijkheid aanspreekbaar is.

Opella biedt en organiseert de zorg en diensten dicht bij de klant. We werken daarom in kleine en overzichtelijke teams, waar we elkaar bij naam kennen. Alle teams samen vormen de totale organisatie Opella die zorgt dat aan de voorwaarden voor goede zorg en diensten wordt voldaan, zodat de teams zich vooral op het leveren van goede zorg en diensten kunnen richten.

Opella werkt aan een open en inspirerende cultuur, waarin alle medewerkers initiatief tonen en eigen verantwoordelijkheid nemen en krijgen. Daarbij gaan we uit van de kracht van de professional, door de professional een nadrukkelijke stem te geven. Enerzijds via de formele (mede)zeggenschapsraden

en anderzijds informeel door met elkaar het goede gesprek te voeren en ieder te respecteren in zijn rol, verantwoordelijkheid en professionaliteit.

De lijnen binnen Opella zijn kort en bewegen daarom niet van boven naar beneden. Het organogram maakt dat zichtbaar. Van binnen naar buiten, van buiten naar binnen en zonder te blijven hangen in klassieke, hiërarchische lijnen. Deze wijze van samenwerken komt goede zorg en welzijn ten goede waarbij de klant en de zorgteams het hart van de organisatie vormen.

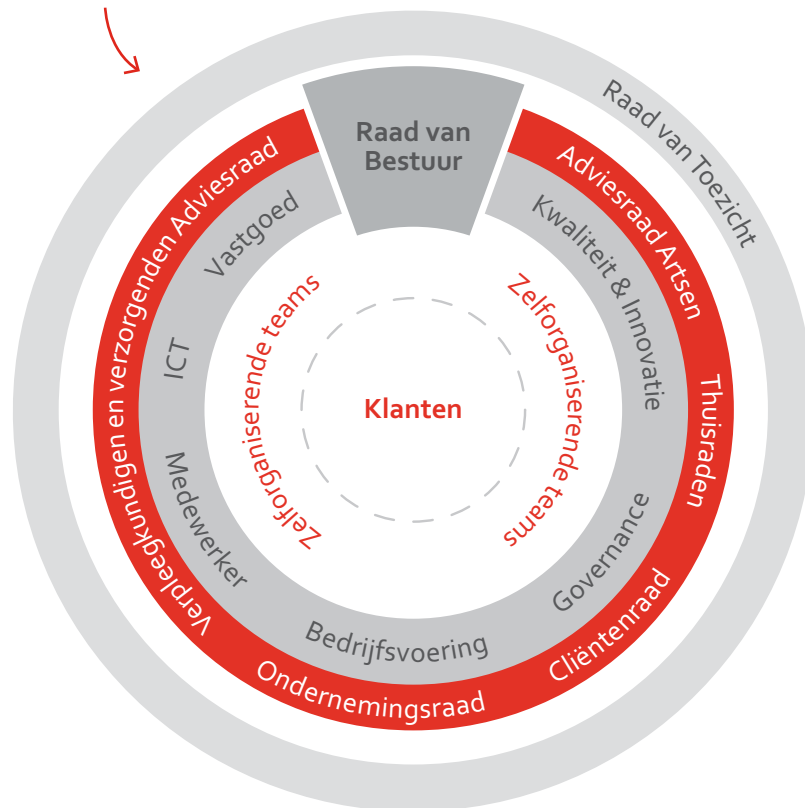
De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van de Raad van Bestuur en neemt daarbij de Zorgbrede Governance Code als uitgangspunt.

(Mede)Zeggenschap

Bij Opella gaan we uit van eigen zeggenschap, eigen verantwoordelijkheid en daarbij horende bevoegdheden voor klanten, naasten, medewerkers en vrijwilligers. Eigen zeggenschap, in afstemming en samenwerking met anderen, heeft altijd de voorkeur.

Binnen Opella is de (mede)zeggenschap georganiseerd in vier adviesraden en een raad van toezicht. Ieder kent daarbij een eigen rol waarbij de adviesraden concreet betrokken zijn bij de ontwikkeling, beleidsvorming, implementatie en uitvoering van zorg, ondersteuning en welzijn door Opella.

Organogram



De adviesraden adviseren het bestuur gevraagd en ongevraagd. De (mede)zeggenschap is binnen Opella gewaarborgd in onderstaande raden:

- Klanten hebben zeggenschap over hun eigen leven. Op locaties functioneren thuisraden in kleine woongroepen waarin afspraken worden gemaakt die concreet van belang zijn in het dagelijks leven. De cliëntenraad Opella is er voor de collectieve belangenbehartiging van alle klanten;
- Verpleegkundigen en verzorgenden hebben op basis van hun vak, kennis en kunde hun eigen professionele verantwoordelijkheid. De beroepsgroepen worden formeel vertegenwoordigd door de verpleegkundigen en verzorgenden advies raad (VVAR).
- Medische professionaliteit vereist dat artsen hun verantwoordelijkheid voor kwalitatief goede zorg nemen, verantwoordelijkheden delen met andere hulpverleners én verantwoording afleggen over hun handelen. De artsen adviseren de Raad van Bestuur vanuit beroepsinhoudelijke optiek om de kwaliteit van de zorg te waarborgen en verbeteren;
- Medewerkers zijn op basis van de WOR vertegenwoordigd door de ondernemingsraad.

Thuis geven: Domeinoverstijgend werken

Domeinoverstijgend werken is dé manier waarop Opella Thuis geeft en het is een werkwijze die we steeds meer tot ons DNA rekenen. Dwars door de domeinen zorg, wonen en welzijn heen geeft deze aanpak veel kansen en mogelijkheden aan klanten en professionals. Zowel qua bewustwording als in concrete vernieuwing op het gebied van bijvoorbeeld zorg-technologie. Met Thuis geven bedoelt Opella: ondersteuning bieden die past bij de klant en de vraag, ongeacht de plaats waar iemand woont of verblijft en vanuit welke wetgeving financiering plaatsvindt. Wij zijn aanspreekpunt voor klant en naasten, soms door de weg te wijzen en vaak door zelf zorg en ondersteuning te bieden. Met onze vakkennis en -kunde geven wij duidelijkheid over keuzes die de klant kan maken om de zorgvraag in te vullen. We begeleiden klanten om optimaal en doelmatig gebruik te maken van zorg en ondersteuning, gefinancierd vanuit verschillende kaders. We doen dit volgens het principe één klant, één plan, één arrangeur. We zoeken verbinding met gemeenten en organisaties die zich kunnen vinden in de filosofie achter deze manier van werken.

Financieel

Het resultaat 2021 inclusief incidentele posten bedraagt € 993.000,- positief.

In dit resultaat zijn gesaldeerd € 802.000,- negatieve, niet tot de “reguliere bedrijfsuitoefening” te rekenen resultaten inbegrepen. Voor 2021 zijn vier grote incidentele posten. Er zijn twee incidentele posten welke geen resultaatseffect hebben, namelijk: meerkosten Covid-19 a € 460.000,- en bonus voor zorgpersoneel a € 665.000,-. Voor de meerkosten Covid-19 is een compensatie opgenomen a € 460.000,-. Deze is aangevraagd via compensatieregelingen en verwerkt in de omzet. De subsidie voor de bonus zorgpersoneel a € 665.000,- is in mindering gebracht in de personeelskosten. Beide incidentele posten zitten hiermee dus resultaat neutraal in de jaarrekening. Nieuw in de cao is dat medewerkers met 45 dienstjaren vervroegd met pensioen kunnen. Bij Opella is een aantal medewerkers dat van deze regeling gebruik wil maken. Hiervoor heeft Opella een verplichting opgenomen a € 352.000,-. Dit bedrag is in 2021 ineens in de personeelskosten verwerkt. Daarnaast heeft Opella voor de nieuwe locatie Elias kosten gemaakt a € 450.000,- die in de jaarrekening zijn verwerkt, bijvoorbeeld de verhuiskosten, sloopkosten Baken en desinvesteringen Baken.

Het genormaliseerde bedrijfsresultaat over 2021 is € 1.795.000,-. Dit is deels een gevolg van het stagneren, of niet doorgaan van verschillende activiteiten ten gevolge van de coronacrisis. Ten opzichte van 2020 is het verschil in resultaat € 832.000,- (dit is het verschil tussen het genormaliseerde resultaat 2021 a € 1.795.000,- minus het genormaliseerde resultaat 2020 a € 963.000).

Vergelijking exploitatie 2021-2020 (x € 1.000)

	Realisatie 2021		Realisatie 2020	
	€	%	€	%
Bedrijfsopbrengsten				
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	60.203	84,7	59.015	85,7
Omzet DBC's	5.695	8,0	5.430	7,9
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	3.778	5,3	3.311	4,8
Overige bedrijfsopbrengsten	1.451	2,0	1.224	1,6
	71.127	100	68.980	100
Bedrijfslasten				
Personeelskosten	53.432	75,2	52.144	75,7
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	2.230	3,1	1.948	2,7
Overige bedrijfskosten	14.167	19,9	13.681	19,8
	69.829	98,2	67.773	98,2
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 304	- 0,4	- 244	- 0,4
Resultaat bedrijfsvoering	993	1,4	963	1,4
Incidentele posten	- 802		-	
Genormaliseerde bedrijfsresultaat	1.795	2,5	963	1,4

Incidentele posten

Zorgbonus (zowel 665K aan kosten en opbrengsten)	-
Corona meerkosten en vergoeding (zowel 460K kosten en opbrengsten)	-
Vorming voorziening/verplichting vroegtijdig pensioen	352
Kosten mbt nieuwbouw Elias / sloop Baken	450

Ratio's

Financiële kengetallen	2021	2020	Norm
Solvabiliteit (EV/Totaal vermogen) (%)	31,1	37,5	30
Liquiditeit (Vlottende activa/kortlopende schulden)	1,66	1,21	1,20
Rendement (Resultaat/Totaal opbrengsten) (%)	1,4	1,4	1,5
Weerstandsvermogen (EV/Totaal opbrengsten) (%)	24,6	24	20
Personeelskostenratio (Personeelskosten/Totaal opbrengsten) (%)	75,1	75,6	73,8
DSCR (EBITDA / (netto rentelasten + aflossingen))	3,07	3,31	1,25

Het resultaat in de jaarrekening is een momentopname van de financiële resultaten van Opella in 2021. Dat is zichtbaar in de stabiele ratio's zoals solvabiliteit en het weerstandsvermogen. Van de 6 ratio's zijn 3 ratio's verbeterd ten opzichte van 2020. De solvabiliteit is gedaald ten opzichte van 2020 door het aangaan van nieuwe leningen voor de nieuw gebouwde locatie Elias. Ten opzichte van de norm is alleen het rendement lager en de personeelskostenratio afwijkend. De personeels-ratio is lager geworden ten opzichte van 2020. Opella voldoet bij 4 van de 6 ratio's aan de norm.

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre Opella in staat is om een financiële calamiteit op te vangen. Het weerstandsvermogen van 2021 is 24,6%. De norm is 20,0%. Opella heeft in 2021 alle vereiste ratio's in de kredietovereenkomsten met de externe financiers behaald.

Personeel

In 2021 leverde Opella diensten aan 6.130 klanten met 1.687 medewerkers (974,2 fte) en 564 vrijwilligers. Het aantal fte betaalde medewerkers nam af van 996,2 fte in 2020 naar 974,2 fte in 2021.

FTE (in aantallen)

	2021	2020
Staf	70,5	78,3
Ondersteuning zorg/service & voeding	49,3	49,5
Zorg	785,6	797,8
Begeleiding en Behandeling	31,5	42,5
Maatschappelijk werk	37,3	28,1
Totaal Opella	974,2	996,2

	2021	2020
Klanten	6.130	6.148
Vrijwilligers	564	~ 605
Medewerkers	1.687	1.742
Stagiares	111	102
Verzuimpercentage (%)	6,89	7,84
Verzuimpercentage Covid gerelateerd (%)	1,41	1,16
Verzuimfrequentie	1,25	1,22

Het aantal medewerkers is in 2021 gedaald met 22 fte. De duidelijkste daling in FTE vond plaats in de zorg. Met name door krapte op de arbeidsmarkt. Het verzuimpercentage over heel 2021 is 6,89 % en is daarmee gedaald ten opzichte van 2020 (7,84 %). 1,41 % verzuim is gerelateerd aan de Covid-19 crisis. Daarmee is het genormaliseerde verzuimpercentage over 2021 5,48 %. Opella blijft inzetten op het verminderen van het verzuim en het verbeteren van de inzetbaarheid van haar medewerkers.

Kwaliteit

Opella diende in 2021 een kwaliteitsplan in bij Zorgkantoor Menzis. We beschreven daarin hoe we meer medewerkers kunnen aantrekken en ook hoe we met andere mogelijkheden de kwaliteit van zorg kunnen verbeteren.

Wij kiezen voor een planmatige aanpak van Thuis geven met domeinoverstijgend werken en expliciet bouwen aan een cultuur waar mensen graag werken, waar mensen zich veilig voelen en zich gekend en gewaardeerd voelen. Professionaliteit en de klant kennen als mens zijn het uitgangspunt. We werken immers in een keten en daarin bieden we klanten de zorg en de ondersteuning die zij nodig hebben. Thuis of in een van onze locaties. Opella wil zorg en ondersteuning kunnen inzetten ongeacht de verschillende financiële stromen. Met hbo-opgeleide arrangeurs slagen wij daarin. Lees meer over deze succesfactor én over de wijze waarop ons thuis geven impact had op de ouderenzorg in de regio bij *Opella in beeld*.

We lieten in 2021 met onze domeinoverstijgende aanpak zien dat kwetsbare ouderen (en hun naasten) langer het leven kunnen blijven leven zoals ze dat willen: kwalitatief goed en in de eigen vertrouwde omgeving. Onderzoek van Significant in opdracht van het ministerie van VWS bevestigde nog eens dat het succes van onze werkwijze ook bestaat uit grotere maatschappelijke doelmatigheid en effectiviteit in de vorm van besparingen in de Wet langdurige zorg.

Hetzelfde gebeurde bij de praktijktuin Wet zorg en dwang in de wijk waaraan wij als één van de zes zorgaanbieders in Nederland deelnemen. In de praktijktuin oefenen

zorgaanbieders met het vormgeven en uitvoeren van de wet in de wijk, samen met wijkverpleging en dagbesteding. Wij laten graag zien wat wij vanuit domeinoverstijgend werken in huis hebben en nog verder kunnen ontwikkelen. Ook bij alle wijkverpleegkundige teams van Opella. We startten in 2021 met twee wijkverpleegkundige teams in een praktijktuin. We ontwikkelden beleid, scholing en borgden de verantwoordelijkheden.

De kracht van Opella: de medewerkers

Om klanten en naasten te ondersteunen zijn gemotiveerde en gekwalificeerde medewerkers nodig. In de huidige arbeidsmarkt is dat steeds meer een uitdaging. De krapte op de arbeidsmarkt neemt toe. Onze aanpak richt zich op anders inzetten, anders werken en anders met elkaar omgaan. Opella wil in alle opzichten thuis geven in antwoord op vragen van klanten. Wij zijn daarin van richting veranderd en realiseren ons meer dan ooit dat thuis geven begint bij jezelf. Wie zichzelf niet voorbijloopt, kan langduriger en toekomstbestendiger thuis geven aan een ander.

De kracht van Opella zit in haar medewerkers. In 2021 is ervoor gekozen daar nog meer de focus op te leggen. Om dit concreet te maken hebben we met alle advies- en medezeggenschapsraden een convenant afgesloten voor het behoud van medewerkers.

Opleiden en recruitment zijn belangrijke instrumenten bij het aantrekken en behouden van goede medewerkers. Opella heeft de kwaliteitsgelden ook ingezet voor interventies bij de beroepsopleidingen.

Wij verrijkten ons toekomstbestendig opleidingsbeleid voor verzorgenden, mbo-verpleegkundigen, hbo-verpleegkundigen en zij-instromers. Dit deden we in samenwerking met Ziekenhuis Gelderse Vallei, Christelijke Hogeschool Ede, ziekenhuis Rijnstate en ziekenhuis Rivierenland. Met vaste opleidingsplaatsen in elk Opellateam en opgeleide leermeesters en werkbegeleiders borgen we een continue leer- en werkklimaat in de organisatie.

Corona

De start van 2021 verliep relatief rustig. Corona was bijna 'gewoon' en we konden de vruchten plukken van ons organisatiebrede vermogen van snel schakelen en inspelen op alle scenario's. Dat nam niet weg dat de druk op Opella-medewerkers door corona in de loop van het jaar steeds groter werd. Zeker toen in het vierde kwartaal alles weer heel spannend werd met de oprukkende omikronvariant. Corona ging niemand in de koude kleren zitten.

In januari werd in Opella de eerste verpleeghuisbewoner van Nederland gevaccineerd en in december 2021 organiseerde Opella voor haar medewerkers de *boostervaccinatie*. Op een locatie van Opella konden medewerkers van verpleegkundigen van Opella de boostervaccinatie krijgen.

We blijven reëel: de rek gaat er op alle fronten uit na twee jaar corona. Opella kwam aan het einde van het afgelopen jaar in een spannende fase terecht. Het ziekteverzuim nam toe en veel teams stonden onder enorme druk om beschikbaar en bereikbaar te zijn en extra diensten te draaien.

Ook dit jaar deed het *ondersteuningsteam* veel goed werk. Deze betrokken groep collega's bood medewerkers een luisterend oor. Er werd meegedacht en zo nodig verwezen naar andere hulplijnen. Naast het ondersteuningsteam konden medewerkers gebruik maken van morele counseling. Individueel of in kleine groepjes. De vertrouwelijke gesprekken met de ethiekadviseur of pastoraal medewerker gaven velen meer inzicht. Zowel in eigen waarden als in motieven en overtuigingen die een rol spelen bij lastige keuzes en beslissingen rond vaccineren.

≡

Toen bleek dat in sommige teams sprake was van een nood-situatie heeft Opella organisatiebreed *flexibele noodinzet* in het leven geroepen. Daarbij werden medewerkers opgeroepen zelf aan te geven wanneer zij beschikbaar waren om opgeroepen te worden. De flexibele noodinzet stond – en staat – open voor alle medewerkers. Velen meldden zich aan en deelden hun ervaringen met deze nieuwe werkwijze met elkaar om elkaar te inspireren en het samen vol te houden.

<

Keer op keer bewees Opella dit jaar snel te kunnen schakelen en adequaat te kunnen inspelen op ingrijpende gebeurtenissen als corona. Samen lieten we zien niet ondersteboven te gaan. Integendeel. We wisten samen veerkracht te tonen in het hartelijk, betrouwbaar, duidelijk en met durf bieden van zorg en welzijn. Medewerkers steunden elkaar en hielpen elkaar zodat we onze klanten zo goed mogelijk konden blijven helpen. Daar mogen we in in alle bescheidenheid, trots op zijn.

Toekomst

Opella bereidt zich op verschillende manieren voor op de toekomst: we focussen op domeinoverstijgend werken en we investeren in mensen, zorgtechnologie en nieuwbouw. Zo zijn wij in staat voor onze klanten en hun naasten het verschil te maken.

Tevreden medewerkers leiden tot tevreden klanten en daarmee uiteindelijk ook tot goede financiële resultaten. In dit licht zien wij onze investeringen in onze medewerkers via toekomstgericht personeels- en opleidingsbeleid als essentieel. In 2021 is er veel gerealiseerd en dat geeft een goede basis om hiermee verder te gaan de komende jaren.

>

De afgelopen jaren groeide de kloof tussen het aantal klanten dat om zorg vraagt en het aantal zorgprofessionals dat deze zorg kan leveren. Kijkend naar de demografische ontwikkelingen verwachten we dat deze trend zich doorzet. Gelukkig zien we, naast dat mensen gemiddeld ouder worden en eerder met ziekte te maken krijgen dat het aantal jaren dat iemand afhankelijk is van zorg, afneemt. Wij geloven dat we met onze aanpak van domeinoverstijgend werken deze afname van zorgvraag verder kunnen versnellen.

Dat is hard nodig om ook in de toekomst goede zorg te kunnen blijven garanderen. Het inzetten van zorgtechnologie is daarbij van essentieel belang en in 2021 probeerden we veel technologie uit in de praktijk. Steeds om de eigen regie van klanten te versterken. In de praktijk bleken beeldzorg en elektronische medicatie toedienregistratie (EMTR) met nCare waardevol voor klanten en medewerkers.

Met de nieuwbouw van Elias sloot Opella twintig jaar bouwen af op het Baron van Wassenaerpark in Bennekom. Met Elias laten we zien dat revalidatie en herstel past binnen het domeinoverstijgend werken zoals wij dat voorstaan en verder willen ontwikkelen samen met onze partners. Voor klanten betekent dit meer en meer: soepele overgang van thuis naar ziekenhuis, van ziekenhuis via revalidatie en herstel naar thuis.

Veerkrachtig

Opella is als netwerk- en ketenorganisatie in de regio volledig gericht op domeinoverstijgend werken. Opella kijkt graag vooruit en wil leren om zo te kunnen verbeteren en innoveren.

De komende jaren zetten we in op zes thema's: medewerkers, domeinoverstijgend werken, professionals, spanning tussen zorgkwaliteit en geld, zorgtechnologie en samenwerking in de regio. Opella treedt de toekomst hartelijk, duidelijk, betrouwbaar en met durf tegemoet. In 2021 lieten we zien goed om te gaan met onverwachte situaties, er te staan en er te zijn en onze klanten op de best mogelijke wijze zorg en welzijn te bieden.

Dat lijkt bijzonder.

Wij deden het gewoon: **veerkrachtig en samen.**



André Kok

Bestuurder Opella

18 maart 2022

Opella in beeld



Inhoudsopgave van
dit hoofdstuk

Domeinoverstijgend werken >

Medezeggenschap en eigen zeggenschap >

Vakkundig en vanuit het hart op Opellalocaties >

Vakkkundig en vanuit het hart in de wijk >

Goede opgeleide, professionele medewerkers >

Klaar voor de toekomst >

Domeinoverstijgend werken

Het maakt niet uit waar iemand woont of verblijft. Opella werkt klantvolgend. Dit is al jarenlang onze manier van werken. Sinds 2017 werken we door de domeinen van gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoor heen, als één van de drie experimenten in Nederland. In samenwerking met de gemeente Ede en Menzis. In 2021 bleek uit landelijk onderzoek hoe effectief onze werkwijze is.

Echt snappen wat iemand nodig heeft

Thuis geven met domeinoverstijgende zorg betekent écht snappen wat iemand nodig heeft om zijn of haar eigen leven te kunnen leiden. Met oog en oor voor wat voor iemand echt belangrijk is en wat voldoening geeft. Succesfactor bij thuis geven, is de arrangeur. Dat is bij Opella een hbo-opgeleide professional, bijvoorbeeld een wijkverpleegkundige of casemanager dementie.

De arrangeur kan zorg en ondersteuning inzetten ongeacht de verschillende financiële stromen. De arrangeur gaat daarbij uit van wat voor de klant belangrijk is. En wat de klant zelf kan doen, samen met familie en het eigen netwerk, met voorzieningen in de wijk, met hulpmiddelen en zorgtechnologie en waar nodig met professionals.

Onderzoek domeinoverstijgende zorg

We lieten in 2021 met onze aanpak zien dat kwetsbare ouderen (en hun naasten) langer op kwalitatief goede wijze het leven kunnen blijven leven zoals ze dat willen. In hun eigen vertrouwde omgeving.

Onderzoek van Significant in opdracht van het ministerie van VWS maakte deze resultaten duidelijk van onze domeinoverstijgende werkwijze:

- Een betere kwaliteit van leven van klanten en naasten.
- Klanten, naasten en medewerkers ervaren domeinoverstijgend werken als positief.
- Gemiddeld kunnen mensen 8 maanden langer met een goede kwaliteit van leven zelfstandig blijven wonen. Dat bespaart kosten, omdat verpleeghuisopname, relatief dure zorg, wordt uitgesteld.

Domeinen overstijgen met maatschappelijke dienstverlening

Ook de professionals van Opella Maatschappelijke dienstverlening gaven domeinoverstijgende ondersteuning focus. Vooral op het gebied van gezondheid en preventie spelen de cultuurvertalers en de brugfunctionaris een belangrijke rol. Aansluiten bij de cultuur van de klant opent mogelijkheden voor preventie. Dat bleek onder andere bij de coronavaccinaties. In samenwerking met de GGD konden de cultuurvertalers en brugfunctionaris uitleg geven en mensen stimuleren om te luisteren naar de informatie, zodat mensen zelf een overwogen keus konden maken.



Dankzij domeinoverstijgend werken kunnen mensen gemiddeld 8 maanden langer zelfstandig blijven wonen.



"Ik kwam bij een echtpaar omdat mevrouw hulp krijgt bij het wassen en aankleden. Het was mij snel duidelijk dat haar man aan zijn taks zat; hij ging er mentaal aan onderdoor. Ik overlegde met collega's. We regelden een opname van drie weken voor mevrouw, zodat haar man tot rust kon komen. In die korte periode werd duidelijk wat het echtpaar echt nodig had om verder te kunnen. Daarvoor sprak ik met hen, maar ook met andere mensen in hun omgeving. Bijvoorbeeld dagbesteding en hulp bij het huishouden waren nodig. Dat heb ik als arrangeur kunnen regelen."

Marieke Roozendaal, wijkverpleegkundige en arrangeur bij Opella



"De expertise van de specialist ouderengeneeskunde begeeft zich meer dan ooit buiten de muren van het verpleeghuis. Idealiter kijk je als specialist ouderengeneeskunde tijdig mee in de thuissituatie. Een multidisciplinair overleg, met onder andere huisarts en specialist ouderengeneeskunde, kan veel opleveren voor cliënten. Zo hoop je crisissituaties te voorkomen en mogelijk ook een opname in ziekenhuis, verpleeghuis of revalidatiecentrum."

Marleen Koster,
specialist ouderengeneeskunde



"Een mooi voorbeeld is het domeinoverstijgend overleg in onze regio op het gebied van CVA. Een specialist ouderengeneeskunde van de geriatrische revalidatie sluit periodiek aan bij een multidisciplinair overleg van de neurologie in het ziekenhuis, waarbij meegedacht wordt over een passend vervolgtraject voor patiënten."

Renée de Vries,
specialist ouderengeneeskunde

Medezeggenschap en eigen zeggenschap

Bij Opella spelen eigen zeggenschap en medezeggenschap een belangrijke rol. Klanten hebben zeggenschap over hun eigen leven. Over gemeenschappelijke zaken worden gezamenlijk keuzes gemaakt door de betrokken klanten en / of hun naasten. Opella werkt hiervoor met thuisraden op haar woonlocaties en wijkbijeenkomsten voor klanten die zelfstandig wonen. Medezeggenschap is geregeld via de cliëntenraad Opella (CR).

Zorgprofessionals en medewerkers adviseren de raad van bestuur vanuit eigen vak, kennis en kunde via de adviesraad artsen (AAR), de verpleegkundigen en verzorgenden adviesraad (VVAR) en de ondernemingsraad (OR). Het bestuur betreft de adviesraden bij de ontwikkeling, beleidsvorming, implementatie en uitvoering van zorg, ondersteuning en welzijn. De adviesraden adviseren het bestuur gevraagd en ongevraagd.

In 2021 is de naam van de Verpleegkundigen en verzorgenden AdviesRaad (VAR) veranderd naar VVAR. Want verzorgenden zijn een belangrijke beroepsgroep en onderdeel van deze adviesraad.

Behoud van medewerkers

We staan met elkaar voor een grote uitdaging. De vraag naar zorg en welzijn verandert sterk en het aantal mensen dat zorg en welzijn nodig heeft, neemt de komende jaren snel toe. Tegelijkertijd zijn er elk jaar naar verhouding minder medewerkers beschikbaar. Zorgen voor een goede instroom, behoud van medewerkers en zelf opleiden is waar het om draait.

De adviesraden adviseerden het bestuur in 2021 om breed in te zetten op behoud van medewerkers. VVAR, OR, AAR, de CR en bestuur slaan de handen ineen. Met een convenant dat door alle adviesraden en bestuur is ondertekend, laten we zien dat we er samen voor gaan om medewerkers lange tijd met plezier bij Opella te laten werken. **Lees hier meer over in het hoofdstuk Goed opgeleide, professionele medewerkers** ➤.

Thuisraden

In de thuisraden hebben bewoners en/of hun familie inspraak en invloed op de dagelijkse praktijk van het wonen en leven. De thuisraden worden waar nodig ondersteund door onafhankelijke thuisraadondersteuners en kunnen contact hebben met de cliëntenraad. Dat gebeurt tijdens spreekuren, bijeenkomsten en individuele contactmomenten.

Elke thuisraad is uniek. Sommige thuisraden functioneren zelfstandig, andere doen dat met ondersteuning van de thuisraadondersteuners. Ook in 2021 gingen de thuisraden creatief om met de impact van de coronamaatregelen op fysieke bijeenkomsten. Soms werden, met wisselend succes, digitale thuisraden georganiseerd. Op meerdere locaties kwamen de thuisraden in het najaar weer fysiek bij elkaar. Op sommige plekken bleek de thuisraad toe te zijn aan een intensivering, de thuisraad Jong Dementie op Walraven is hiervan een voorbeeld. Op een aantal locaties organiseerden de thuisraadondersteuners in samenwerking met de cliëntenraad spreekuren.



<https://www.youtube.com/watch?v=1ERMG7NAkME>

In 2021 evalueerden de thuisraden bezoeksafspraken vanwege het coronavirus, waardoor we deze nog meer op maat konden maken voor bezoekers van klanten van Opella. De pilot met een thuisraadbudget was succesvol en krijgt een vervolg: alle thuisraden krijgen een budget ter beschikking om eigen keuzes te maken en zaken aan te schaffen. Dit moedigt het onderling contact aan en zo krijgt eigen zeggenschap concreet handen en voeten.



Andere thema's waren: familieparticipatie en het in 2020 gemaakte plan van aanpak om samen met de cliëntenraad de medezeggenschap meer bekendheid te geven, een animatiefilmpje over de thuisraden voor nieuwe klanten en hun naasten en samenwerking met en tussen aandachtsvelders: medewerkers die vanuit een locatie betrokken zijn bij de thuisraad.

De thuisraadondersteuners verzorgden ook een lesprogramma op de Opella Academie over de waarde van (mede)zeggenschap, mede aan de hand van casuïstiekbesprekingen.

ZorgkaartNederland

Opella meet klanttevredenheid via Zorgkaart Nederland, belteams en waarderingsszuilen. Dat heeft een groot voordeel. Klanten geven thuis of op een locatie een waardering op de website Zorgkaart Nederland en medewerkers zien direct wat er goed gaat en waar de zorg beter kan.

De introductie van drie waarderingsszuilen in 2021 was een succes. Deze zuilen rouleren tussen de verschillende Opellalocaties en geven ons nog meer inzicht.

Vakkundig en vanuit het hart op Opellalocaties

Zorg en ondersteuning op de juiste plaats op een passend moment

De overgang van thuis naar een verpleeghuis blijft een grote en ingrijpende gebeurtenis. Opella bereidt mensen graag thuis al goed voor. Met een huisbezoek, een rondleiding of kennismakingsgesprek. Een vaste klantadviseur organiseert dit, brengt de juiste mensen bij elkaar en zorgt dat er een goede match komt tussen de vraag van de klant en het aanbod van Opella. De klantadviseur fungeert voor en na de opname als contactpersoon en vraagbaak. Zo komt alles op orde: het medisch dossier, zorgplan, actuele medicatielijst en levensgeschiedenis. Deze werkwijze waarborgt een goede start en een snelle normalisering van het dagelijks leven van de klant.

In 2021 waren er mede door corona waren meer acute opnames vanuit ziekenhuizen. Daarbij is een goede voorbereiding op de verhuizing naar het verpleeghuis nauwelijks mogelijk. Tegelijkertijd kon Opella snel inspringen op acute situaties en vragen van collega-instellingen. Dat heeft de regio ontlast.



De kracht van muziek

Muziek heeft een aantoonbaar positieve invloed op het welzijn van mensen. Opella zet daarom muziek, muziektherapie en muziekinnovaties in. Als onderdeel van de behandeling en de dagelijkse zorg. De afgelopen drie jaar had Opella met inzet van de kwaliteitsgelden 3,5 fte muziektherapeuten in dienst. De impact hiervan op het welbevinden van klanten is zo positief dat er maar één conclusie mogelijk is: wat bereikt is, wordt voortgezet.

Vijf mooie resultaten die we bereikten met muziek in 2021:

01 | Binnen drie locaties onderzochten we de **effectiviteit van individuele muziektherapie** op agitatie en huidgeleiding bij mensen met de ziekte van Alzheimer: 'Kruipt muziek onder de huid?' Resultaten van dit onderzoek implementeren we bij klanten met probleemgedrag (agitatie) bij dementie.

02 | Een nieuwe **silent discoset** is in gebruik genomen in de verpleeghuizen. Dit zorgt voor sfeer en verbinding, waarbij de prikkels per klant gedoseerd kunnen worden. De ene klant luistert bijvoorbeeld rustige muziek op zijn kamer, de andere klant beweegt in de woonkamer (met discoverlichting) op hardrockmuziek.

03 | Verpleeghuisbewoners kunnen op elk moment van de dag profiteren van de positieve effecten van muziek met de **muziekstoelen en Qwiek.ups**. In de muziekstoel luistert de

bewoner naar een eigen afspeellijst. De Qwiek.up projecteert beelden in combinatie met geluid of muziek. Ook eigen foto's of video's kunnen hierbij worden gebruikt. De Qwiek.up kan worden ingezet tijdens zorgmomenten, om beweging te stimuleren, herinneringen op te halen of als leuke activiteit. De aanschaf was mogelijk dankzij een financiële bijdrage van de Vrienden van Opella.

04 | Naar aanleiding van overleg met de longverpleegkundige zetten muziektherapeuten **mondharmonicatherapie** in. Dit stimuleert de in- of uitademing van de klant. Door geluid te horen begrijpt de klant beter wat er verwacht wordt bij bijvoorbeeld inhaleren van 'pufjes'.

05 | We ontwikkelden en presenteerden een **zorgproductboek**. Verwijzers (specialisten ouderengeneeskunde) en muziektherapeuten benutten dit om duidelijk te krijgen hoe een behandeling eruit ziet en wat de tijdsinvestering is.

Leren met dementie

Mensen blijven langer thuis wonen. Ook met dementie. Is het moment van verhuizen naar een verpleeghuis daar dan is de dementie vaak ver gevorderd. Als toekomstgerichte organisatie onderzoekt Opella hoe de zorg en ondersteuning van deze grote, nieuwe generatie ouderen eruit ziet. Anders aanpakken is het devies. Speerpunt bij Opella is: leren bij dementie met inzet van foutloos leren. Foutloos leren vergroot de zelfredzaamheid, verbetert het welzijn, beperkt de zorgzwaarte en voorkomt probleemgedrag. Zowel thuis als in een verpleeghuis.

Opella startte dit jaar een trainingstraject onder leiding van Frans Hoogeveen, ouderenpsycholoog, specialist dementiezorg en medeauteur van het boek 'opnieuw geleerd, oud gedaan'. Team E van de Honskamp beet het spits af. Alle medewerkers volgden een workshop over het lerend vermogen van mensen met dementie. Ook volgden de eerstverantwoordelijk verzorgenden, de psycholoog, de ergotherapeuten, de fysiotherapeuten en de activiteitenbegeleider een training over alle facetten van het demente brein, het geheugen en de mogelijkheden die mensen met dementie hebben om te leren. Zij leerden hoe intacte geheugenfuncties en lerend vermogen van mensen met dementie te benutten zijn.

UIT DE PRAKTIJK

Foutloos leren: op een prettige manier verzorgen

- De zorgverlener draagt bij een bewoner met afweer tijdens de zorg een schort met een babygezichtje erop. De bewoner maakt de connectie 'baby's zijn lief' en komt in een betere stemming. De zorgverlener kan nu op een prettige manier de bewoner verzorgen.
- Opella werkt al met de levensgeschiedenis van mensen die bij ons komen wonen. We kunnen de kennis die naasten hebben over gewoonten nog specifieker maken en zo nog beter inzetten. Door bijvoorbeeld aan te sluiten op aan welke kant iemand gewend is uit bed te stappen of op welke manier iemand gewend was zich aan te kleden. Ook herkenbare geuren kunnen voor een betere stemming zorgen.

Een werkgroep ging na de training aan de slag om de nieuwe inzichten verder vorm te geven in de praktijk.

Coronavirus en Opellalocaties

Het coronavirus vroeg ook in 2021 veel van de flexibiliteit van bewoners, revalidanten, hun naasten en de medewerkers van Opella. We zijn trots dat we met elkaar deze periode zijn doorgekomen.

Klanten van de woon- en revalidatielocaties konden op de locatie gevaccineerd worden door de zorgprofessionals van Opella. . Na de vaccinaties nam het aantal besmettingen af. Opella bleef steeds de landelijke richtlijnen volgen, bijvoorbeeld op het gebied van aantallen bezoekers en het opstarten van activiteiten voor bewoners. Stap voor stap waren versoepelingen mogelijk.

Na de zomer nam in Nederland en ook bij de Opellalocaties het aantal besmettingen weer toe. Nieuwe maatregelen en een boostervaccinatie bleken nodig. In november en december 2021 konden klanten van de Opellalocaties op de eigen locatie gebruik maken van de boostervaccinatie door Opellamedewerkers. Ook Opellamedewerkers konden via Opella de boostervaccinatie krijgen.



Op 18 januari 2021 was de 101-jarige Tini de eerste verpleeghuisbewoner van Nederland die gevaccineerd werd tegen het coronavirus. Tini woont in een verpleeghuis van Opella. De vaccinatie was een bijzonder moment in het bijzijn van onder anderen minister van VWS Hugo de Jonge en veel media.

"Tijdens de uitbraak van het coronavirus bleven alle bewoners op het eigen appartement. De zorgmedewerkers reageerden heel kordaat en hebben ons als bewoners goed opgevangen. Even een praatje maken in deze omstandigheden. Dat heeft me heel erg geholpen. Ik kijk ernaar uit dat we een aantal maanden verder zijn, er meer bezoek mogelijk is, ik met mijn dochters kan gaan lunchen in de stad of bij mijn zoon een bakje koffie kan drinken. De kleine dingen die het leven mooi maken."

Bewoner van De Nudehof in Opellamagazine, februari 2021



https://www.youtube.com/watch?v=ArvV_F79Dio

Opella is in alle opzichten klaar voor de toekomst. In januari stonden we als eerste klaar om ouderen een vaccinatie te geven. Ook met de boosterprik voor bewoners was Opella in de voorhoede. Bestuurder Kars Hazelaar vertelde erover bij Omroep Gelderland. **Bekijk het interview aan het begin van de nieuwsuitzending** ➔.

Vakkundig en vanuit het hart in de wijk

Zorg in de wijk

Opella plukte in 2021 de vruchten van verbeteringen in de wijkverpleging om het werk zo eenvoudig en soepel mogelijk te laten verlopen. Als gevolg van het coronavirus moesten soms creatieve oplossingen worden ingezet om klanten de noodzakelijke zorg te blijven bieden. Dat belemmerde soms het vasthouden van goede financiële resultaten in de wijkverpleging.

Opella werkte in 2021 met twee verpleegkundig kwaliteits-aanjagers. Zij combineerden een jaar lang hun verpleegkundige functie met het werken aan organisatiebrede kwaliteitsverbeteringen op het gebied van verpleegkundige zorg.

Gewerkt is aan eenduidig indiceren, de organisatie van bevoegd- en bekwaamheid en het omgaan met onbegrepen gedrag.

Praktijktuin Wet zorg en dwang

Geen onvrijwillige zorg inzetten en steeds zoeken naar alternatieven voor de klant. Dat is de kern van de Wet zorg en dwang. Dat past goed bij Opella en we zijn dan ook blij dat we - als een van de zes zorgaanbieders in Nederland - deelnemen aan de praktijktuin Wet zorg en dwang in de wijk.

In de praktijktuin oefenen zorgaanbieders met het vormgeven en uitvoeren van de wet in de wijk, samen met wijkverpleging en dagbesteding. Opella startte in 2021 met twee wijkverpleegkundige teams in een praktijktuin: Wageningen Noord West en Lunteren. We deden dit jaar veel voorbereidend werk: we maakten beleid, ontwikkelden scholing, pasten het ECD aan, beschreven de rechten van de klant en legden de verantwoordelijkheden vast. Via MijnOpella, het Leerplein, en de elektronische cliëntendossiers Fundum en ONS zijn scholingen toegankelijk gemaakt en onder de aandacht gebracht. De cliëntenraad van Opella is gevraagd mee te denken en advies uit te brengen over het beleid en de implementatie van de Wzd bij Opella.



Opella in beeld

Ambassadeur wonen en zorg

De bestuurder van Opella is de regionale ambassadeur van de Taskforce wonen en zorg. In 2021 verstevigden Opella en woningcorporatie Woonstede hun contacten en formuleerden we gezamenlijk een visie op wonen en zorg in de regio. Een uitgangspunt is het werken in wooncirkels rondom bijvoorbeeld een verpleeghuis of gezondheidscentrum. Door wonen en zorg in zo'n cirkel te verbinden, kunnen eventuele problemen vroegtijdig worden gesignaleerd en aangepakt. Doel is dat mensen met een zorgvraag langdurig met plezier in de wijk kunnen blijven wonen.

Maatschappelijke dienstverlening

De medewerkers van Opella Maatschappelijke dienstverlening gaven extra aandacht aan bijvoorbeeld financiële problemen en eenzaamheid. De laagdrempelige ontmoeting in De Schakel in Lunteren is een mooi voorbeeld van een breed initiatief om ontmoeting te stimuleren en eenzaamheid tegen te gaan. Sinds 2021 ondersteunt de individueel begeleider van Opella de vrijwilligers van Malkander in hun werk bij de laagdrempelige ontmoeting. De begeleider is regelmatig aanwezig bij de ontmoetingsmomenten en leert de vrijwilligers omgaan met deelnemers met dementie of psychiatrische beperkingen.

Coronavirus en zorg in de wijk

Tijdens het coronavirus wist een aantal klanten en naasten in de wijk zich met minder zorg te redden. Tegelijkertijd zagen we bij sommige vormen van dienstverlening een toename van de vraag, bijvoorbeeld bij casemanagement dementie. Dat was mede gevolg van het afschalen van zorg in de hele zorgketen.

Een betere verbinding tussen dagbesteding en individuele begeleiding was in 2021 een neveneffect van de beperkingen door het coronavirus. Voor elke klant keken we in de eigen omgeving goed hoe de dagstructuur vorm kon krijgen met dagbesteding in een kleinere groep of met individuele begeleiding thuis.

"Soms was het als je de berichten las wel beangstigend om wijkverpleging te krijgen. Aan de andere kant was ik heel blij dat zij kwamen. Het persoonlijke contact was heel fijn en goed. Dat ze in deze moeilijke tijd door bleven werken, verdient een pluim."

Klant Opella wijkverpleging
over de zorg in coronatijd



Goed opgeleide, professionele medewerkers

De kracht van Opella zit in haar medewerkers. We bouwen aan een cultuur waar mensen graag werken, waar mensen zich veilig voelen en zich gekend en gewaardeerd voelen. Professionaliteit en de klant kennen als mens zijn het uitgangspunt.

Opleiden en recruitment zijn belangrijke instrumenten bij het aantrekken en behouden van goede medewerkers. Opella heeft de kwaliteitsgelden ingezet voor interventies bij de beroepsopleidingen en dat ook geëvalueerd.

Zelf opleiden van zorgprofessionals

Zo kwamen we tot toekomstbestendig opleidingsbeleid voor verzorgenden, mbo-verpleegkundigen, hbo-verpleegkundigen en zij-instromers. Dat kreeg in 2021 als volgt vorm.

- De tweede groep hbo-v-zij-instromers ging van start. Wij leiden hen op samen met het Ziekenhuis Gelderse Vallei en de Christelijke Hogeschool Ede. Wij bieden hen aanvullende praktijklessen aan met aandacht voor de zorg in de keten.
- Voor zij-instromers op hbo-niveau biedt Opella een oriëntatiebaan als opstap naar een opleidingstraject. Drie maanden voor de opleiding begint, starten deze leerlingen als oriëntatiemedewerker. Zij doen boven formatief mee in de teams, leren zelfstandig basiszorg te verlenen en krijgen zo de tijd om te wennen in een nieuwe branche.
- Opella startte voor mbo-verpleegkundigen een samenwerking met ziekenhuis Rivierenland in Tiel. Als aanvulling op onze samenwerking met de ziekenhuizen Rijnstate en Gelderse Vallei zodat jaarlijks alle derdejaars verpleegkundige leerlingen een externe ziekenhuisstage volgen als onderdeel van onze leerroute.
- Elk Opellateam kent nu drie vaste opleidingsplaatsen voor stagiaires van de voltijds beroepsopleidingen. Een team opgeleide leermeesters op hbo-v, mbo-v en mbo-verzorgende-niveau ondersteunt leerlingen en werkbegeleiders en bewaakt een veilig leerklimaat in de teams.
- Uiteraard boden we ook in 2021 weer mogelijkheden aan medewerkers met een mbo-opleiding om door te stromen naar hbo-verpleegkunde.

Opella Experience online

Voorjaar 2021 organiseerde Opella de eerste online-editie van de Opella Experience: een week vol events voor en door onze medewerkers en vrijwilligers. Met verbinding en waardering als centrale thema's. In een live talkshow gingen medewerkers met elkaar in gesprek. Onder andere over vragen als 'Wat blijven we doen ná corona?' en 'Je gezien en gehoord voelen'. Spreker Niek van den Adel verzorgde de inspirerende webinar 'Zet de patiënt op 2', waarbij hij Opellamedewerkers op het hart drukte om vooral ook goed voor zichzelf te zorgen. Er waren ook leerzame workshops, bijvoorbeeld over zorgtechnologie en domeinoverstijgend werken. En er was tijd voor plezier en humor bij het teamspel Crazy25 en de wedstrijd Opella Bakt.

Coronavirus en Opellamedewerkers

Corona ging niemand in de koude kleren zitten. Ook dit jaar werd het ondersteuningsteam volop ingezet ter ondersteuning van medewerkers. Deze betrokken groep collega's bood medewerkers een luisterend oor. Er werd meegedacht en zo nodig verwezen naar andere hulplijnen.

Naast het ondersteuningsteam konden medewerkers gebruik maken van morele counseling. Individueel of in kleine groepjes. De vertrouwelijke gesprekken met de ethiekadviseur of pastoraal medewerker gaven velen meer inzicht. Zowel in eigen waarden als in motieven en overtuigingen die een rol spelen bij lastige keuzes en beslissingen rond vaccineren.

In december 2021 organiseerde Opella voor haar medewerkers de boostervaccinatie. Op een locatie van Opella gaven verpleegkundigen van Opella de boostervaccinatie aan onze medewerkers.

Opella heeft veel waardering voor haar medewerkers en liet dat ook in 2021 op diverse manieren blijken. Bijvoorbeeld met een eindejaarsmarkt. Daar konden medewerkers, ondanks beperkende maatregelen, zelf hun eindejaarsgeschenk uitzoeken. De landelijke waardering kwam in de vorm van een zorgbonus van ongeveer 385 euro, die in november 2021 direct door Opella werd uitbetaald.



<https://www.gld.nl/nieuws/7435268/corona-lait-op-in-verpleeghuizen-ik-dacht-oh-nee-daar-gaan-we-weer> ▶

Omroep Gelderland maakte voor de nieuwsuitzending opnames bij Torckdael, woonlocatie van Opella in Wageningen. Twee collega's vertelden wat het weer opklaaien van het coronavirus betekende voor professionals in de verpleeghuizen. **Bekijk de reportage** ▶.

Vrijwilligers

De coronapandemie had een grote impact op de inzet van vrijwilligers. Opella kent een grote populatie vrijwilligers van 70 jaar of ouder. Bijna de helft van hen behoort tot een risicogroep en hierdoor daalde de inzet van vrijwilligers in de verpleeghuizen. De vrijwilligers in de hospices en bij mensen

thuis bleven vaak aan het werk. De medewerkers op de woonlocaties zochten in de loop van 2021 individueel contact met elke vrijwilliger om afspraken te maken over het voortzetten van het vrijwilligerswerk.

Hygiëne en infectiepreventie

Door het coronavirus kwamen al bekende knelpunten naar boven op het gebied van infectiepreventie. We stelden onszelf de vraag: wat is nodig om kwalitatief nog betere zorg te leveren? In 2021 gaf Opella de infectiepreventiecommissie opnieuw vorm. Met een Opellabrede afvaardiging plus een externe deskundige infectiepreventie. Ook actualiseerden we de bestaande protocollen en het reglement en we schreven een jaarplan voor 2022.



Klaar voor de toekomst

Nieuwbouw Elias

Bij Opella kan iedereen terecht met allerlei vragen op het gebied van gezondheid, wonen en leven. We bieden een breed palet aan dienstverlening, zoals wijkverpleging, huishoudelijke zorg, verpleeghuiszorg, maatschappelijke dienstverlening of revalidatie na behandeling in het ziekenhuis. Op het Baron van Wassenapark in Bennekom is alle zorg beschikbaar. Het nieuwste gebouw Elias - centrum voor specialistische zorg gerealiseerd in 2021, maakt de zorg op het park compleet.

Bij Elias kunnen mensen tijdelijk gebruik maken van (revalidatie)zorg, behandeling of observatie als thuis wonen even niet mogelijk is na een ziekenhuisopname of bij onduidelijke lichamelijke, psychische of sociale problemen. Elias biedt ook dagbesteding voor zelfstandig wonende ouderen, een restaurant voor de wijk en behandeling door de specialisten ouderengeneeskunde, psychologen en therapeuten van Opella, zoals fysiotherapie, ergotherapie, logopedie en diëtetiek.



Louise van Wassenauer (links, uit de familie Van Wassenauer) en Geeske Telgen (voorzitter cliëntenraad) onthullen samen het Johanniterkruis in het atrium van Elias, met bestuurder Kars Hazelaar. Deze bijzondere steen komt uit voormalig verpleeghuis de Halderhof en geeft de band weer met de Johanniter Orde: een protestants-christelijke organisatie die verantwoordelijk was voor het voormalig streekziekenhuis (nu ziekenhuis Gelderse Vallei) en de Opella verpleeghuizen Halderhof en Breukelderhof die voorheen op het terrein van het Baron van Wassenapark stonden.

Dementie op jonge leeftijd

Dementie wordt vaak gezien als een ziekte voor ouderen, maar in Nederland zijn er naar schatting 15.000 mensen met dementie jonger dan 65 jaar. De impact op hun leven is groot en deze groep mensen heeft hele andere behoeften dan ouderen met dementie. Opella zet zich op de zuidelijke Veluwe in voor betere zorg en ondersteuning voor mensen met dementie op jonge leeftijd en heeft zich in 2021 aangesloten bij het Kenniscentrum Dementie op Jonge Leeftijd.

Samenwerking

Opella nam ook in 2021 actief deel aan diverse bestuurlijke en regionale samenwerkingsverbanden en overleggen. Bijvoorbeeld op het gebied van wondzorg, voeding (Alliantie Voeding/Vallei Vitaal) en nachtzorg (samenwerking acute verpleegkundige nachtzorg Gelderse Vallei). Kennisuitwisseling en passende zorg staan hierbij centraal. Ook in de samenwerking met financiers, zoals gemeenten en zorgverzekeraars, zijn passende zorg en vernieuwing belangrijke thema's.

Regie op wondzorg

Opella neemt deel aan het Wondexpertise Netwerk (WEN), een uitbreiding van de samenwerking op het gebied van complexe wondzorg tussen de huisartsen in de regio, Ziekenhuis Gelderse Vallei, Santé Partners, zorggroep Charim, Icare en Opella. Deze samenwerking is in 2021 explicieter vastgelegd met geformaliseerde afspraken.



Opella heeft een wondconsulent, wondverpleegkundige en aandachtsvelders wondzorg in dienst voor (specialistische) wondproblematiek. Daardoor is er een snelle start van de juiste wondbehandeling, is de wondbehandeling doelmatiger en is er een efficiënte inzet van materiaal. De wondgenezing zal hierdoor vlotter verlopen en de kwaliteit van de wondbehandeling is toegenomen. De aandachtsvelders wondzorg zijn in het jaar 2021 getraind en werken veel samen met de wondconsulent en de wondverpleegkundige.

Zorgtechnologie

Opella zet zorgtechnologie in om de eigen regie van de klant te versterken. We proberen veel technologie uit in de praktijk. Juist daar blijkt wat waardevol is voor klanten of medewerkers. Beeldzorg en elektronische medicatie toedienregistratie (EMTR) met nCare zijn daarvan succesvolle voorbeelden, die in 2021 werden ingezet.

In 2021 is de pilot beeldzorg afgerond.

Longverpleegkundige Carin de Ruijter is enthousiast.

" We onderzochten de waarde van beeldzorg voor zowel klant als medewerker. Beeldzorg is een videogesprek tussen een klant en een zorgprofessional. Dankzij beeldbellen kan ik vaker meekijken met longpatiënten. Zo houd ik makkelijker een vinger aan de pols en ik kan vragen beantwoorden. Doordat ik mensen beter in beeld heb, voorkom je bijvoorbeeld dat mensen een longaanval krijgen. En laatst was ik bij een klant met een lastige wond. Toen kon ik onze wondverpleegkundige laten meekijken. Bij wondzorg is dat echt handig."

Carin de Ruijter, longverpleegkundige

Resultaten Opella kwaliteitsplan

Nederlandse verpleeghuizen

De Nederlandse overheid stelt van 2019 tot en met 2021 extra financiële middelen beschikbaar voor (vooral) meer personeel in de verpleeghuizen. Opella heeft van Zorgkantoor Menzis financiën toegezegd gekregen voor haar eigen kwaliteitsplan, dat zich in hoofdlijn richt op meer en beter opleiden, inzetten van ander personeel en het ondersteunen van bewoners en hun naasten in de verpleeghuizen van Opella. Opella heeft verpleeghuizen in Bennekom (in Walraven, Machtella en de Baronie), Harskamp (Metje), Lunteren (de Honskamp) en Wageningen (Torckdael).

Om klanten en hun naasten te ondersteunen, is goed personeel nodig dat goed is opgeleid. In de huidige arbeidsmarkt is dat in toenemende mate een uitdaging: in de komende jaren zal er op de arbeidsmarkt steeds minder personeel beschikbaar zijn. Opella wil in alle opzichten 'thuis geven' aan haar klanten door hun vragen te beantwoorden. Zeker ook in de verpleeg- (huis)zorg, waar we te maken hebben met mensen met een grote kwetsbaarheid en hun naasten. De financiële verantwoording van het kwaliteitsplan van Opella voor de verpleeghuizen

vindt u in de jaarrekening. De inhoudelijke resultaten staat verspreid in dit jaarverslag. Het overzicht hiernaast brengt u direct naar het betreffende thema.

[De kracht van muziek >](#)

[Versterken van de kracht van klanten >](#)

[Vorbereiding op verhuizing naar verpleeghuis >](#)

[Meer en anders opleiden >](#)

[Vrijwilligers >](#)

[Versterken van recruitment >](#)

[Zorg en ondersteuning op de juiste plaats op een passend moment >](#)

Addendum kwaliteitskader MPT/VPT/PGB

Inleiding

In 2017 is het Kwaliteitskader verpleeghuiszorg verschenen. In 2019 is daarbij een addendum ontwikkeld waarin beschreven is wat klanten en hun naasten mogen verwachten van langdurige zorg thuis met een Wlz-indicatie. In dit hoofdstuk verantwoordt Opella hoe ze voldoet aan de gestelde eisen in het addendum MPT/VPT/PGB.

Reikwijdte Opella klanten

Op 31 december 2021 had Opella de volgende klanten in zorg met de financieringsvorm MPT/VPT/PGB:

WLZ-MPT	310 klanten
WLZ-VPT	14 klanten (m.u.v. klanten die woonachtig zijn op de locatie Nudehof).
WLZ-PGB	3 klanten

Persoonsgerichte zorg en ondersteuning;

Opella voldoet aan alle vereisten binnen het thema persoonsgerichte zorg en ondersteuning. Elke klant heeft binnen 24 uur een plan waarin beschreven staat hoe de ondersteuning eruit moet zien (uitvoeringsafspraken in het elektronisch cliëntendossier Fundum). Binnen 6 weken na de

start van de dienstverlening heeft de klant een ondersteuningsplan dat is opgesteld door een medewerker niveau 3 of hoger (eerstverantwoordelijk verzorgende of verpleegkundige). Dit plan is besproken met de klant en/of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger. Het ondersteuningsplan wordt opgesteld aan de hand van het Omaha principe.

Iedere 6 maanden evalueert de verpleegkundige de geleverde zorg, aan de hand van het ondersteuningsplan, met de klant. Indien er veranderingen zijn wordt het ondersteuningsplan bijgesteld.

Multidisciplinaire aanpak

Opella voldoet aan alle vereisten binnen het thema multidisciplinaire aanpak. De zorg voor de klanten van Opella is, indien nodig, integraal. In de eerste plaats werken de zorgverleners samen met de naasten van de klant. Als er aanvullende expertise nodig is dan wordt deze ingeschakeld (van binnen of buiten de organisatie). De klant heeft de keus wie de coördinator van de zorg thuis wordt. Opella werkt samen met de andere zorgaanbieders om te komen tot een integraal ondersteuningsplan. Opella heeft specialistische verpleegkundigen in dienst die ook ingeschakeld kunnen

worden. Dit betreft deskundigen op het gebied van wonden, dementie, diabetes, longziekten en pijn. Opella heeft een netwerk met huisartsen opgebouwd en de specialist ouderengeneeskunde wordt regelmatig ingeschakeld door de huisartsen. Ook weten de verpleegkundigen dat zij de specialist ouderengeneeskunde in kunnen schakelen bij complexe situaties.

Verantwoord thuis wonen

Opella voldoet aan alle vereisten binnen het thema verantwoord thuis wonen. Klanten en naasten worden regelmatig overvallen door de gevolgen van ziekten en kwetsbaarheid en lopen daarbij aan tegen de (on)mogelijkheden van het stelsel. De zorgverleners zijn op de hoogte welke zorg er thuis geleverd kan worden. Goede zorg thuis begint met één aanspreekpunt voor de klant. Zij kent het verhaal van de klant en de mensen in het informele of professionele netwerk. Ze kijkt verder dan de medische zorg naar wat nodig is voor deze persoon om zich gezien, gehoord en ondersteund te voelen. Voor eventuele aanvullende vragen kan er een klantadviseur van Opella ingeschakeld worden. Ook bij overbruggingszorg heeft de klantadviseur

van Opella een rol. Onze klantadviseurs kennen de klant / naasten en begeleiden hen in goede afstemming met (wijk) verpleegkundigen/maatschappelijk werk. De klant is gedurende de periode dat hij op de wachtlijst staat optimaal geïnformeerd over wat de locatie van voorkeur te bieden heeft en wat de (verwachte) wachttijd is. Dat geeft rust bij de klant/ naasten en ontlast de verpleegkundige. Het betekent ook, samen met de klant, een heel goede voorbereiding op de opname en nadrukkelijk ontlasting en ondersteuning van personeel.

In het ondersteuningsplan worden de afspraken gemaakt tussen de klant en Opella. Hierin is beschreven welke rol de naasten vervullen in de zorg aan de klant en op welke manier het toezicht is geregeld. Opella levert 24 uren zorg in de wijk. Door middel van personenalarmering kunnen klanten alarmeren en na alarmering komt er 24/7 een verzorgende of verpleegkundige aan huis.

Wonen en welzijn

Opella voldoet aan alle vereisten binnen het thema wonen en welzijn. Voor onze klant betekent dat een 'zo gewoon (als) mogelijk leven' leiden om in een vertrouwde omgeving zich erkend en gerespecteerd te voelen in wie hij of zij is. Sociaal contact en echte betrokkenheid zijn basisbehoeften van mensen. Bij Opella draait alles om de vraag of klanten zich gezien, gehoord en ondersteund voelen. En dan niet alleen door professionals, maar juist door vrienden, bekenden, familie, burens en andere naasten. Ook de vraag wat iemand nog kan betekenen voor een ander is daarbij waardevol. De vraag van de klant is voortdurend het uitgangspunt. Ook de eventuele woningaanpassingen zijn onderdeel van het gesprek met de klant.

Veiligheid

Opella voldoet aan alle vereisten binnen het thema veiligheid. Voor ieder ondersteuningsplanoverleg voert de verpleegkundige een risicosignalering uit om eventuele risico's in beeld te brengen en daarop acties te ondernemen. Als er een risico is, wordt dit besproken met de klant/wettelijk vertegenwoordiger en beschreven in het ondersteuningsplan. De risicosignalering bestaat uit de volgende onderdelen: vallen, huidletsels, medicatie, incontinentie, depressie, voeding en mondproblemen. Medewerkers hebben tijdens hun werk

de beschikking over de protocollen en procedures van Opella. Deze protocollen en procedures zijn op basis van de geldende richtlijnen en zijn gebundeld in themapagina's op intranet. Ook hebben de medewerkers tijdens het werk beschikking over de Vilans protocollen. De databank van Vilans bevat zo'n 500 protocollen voor voorbehouden, risicovolle en overige handelingen.

Leren en verbeteren

Opella voldoet aan alle vereisten binnen het thema leren en verbeteren. Opella werkt met het Opella leerplein. Op grond van de functie en de klantgroep met wie de medewerker werkt, is een lijst van deskundigheden samengesteld waarvoor elke medewerker verplicht training/scholing moet volgen. Daarnaast zijn er thema's die horen bij de rol of het aandachtsveld dat een medewerker heeft in het team. Opella kent ook een facultatief aanbod voor onderwerpen die de medewerker mogelijk interessant vindt en die de medewerker op eigen initiatief kan doorlopen. Ook biedt het leerplein de mogelijkheid voor de medewerker hierin de aantoonbare bekwaamheid bij te houden op voorbehouden handelingen die voor de functie van toepassing zijn. Bij Opella werken deskundige medewerkers. Professionals die zich houden aan wet- en regelgeving en die op basis van hun deskundigheid keuzes kunnen maken die in het belang zijn van de klant.

Deze medewerkers blijven deskundig door scholingen te volgen die afgestemd zijn op de behoeften van de klanten met wie ze werken. Verpleegkundigen en verzorgenden van Opella zijn lid van het kwaliteitsregister van V&V.

Opella heeft haar visie op kwaliteit beschreven in MotiVEER. MotiVEER is hét uitgangspunt voor heel Opella en sluit aan bij dat wat Opella belangrijk vindt. Uitgangspunt is dat de klant ervan uit mag gaan dat de basisveiligheid altijd op orde is. MotiVEER bevat een uitwerking op de aspecten klant, medewerker en organisatie. De verschillende aspecten van MotiVEER zijn uitgewerkt in KPI's (kritische prestatie indicatoren). Deze worden structureel gemeten, geanalyseerd en gerapporteerd aan de teams in de managementinformatie. Ook de doelstellingen in de kwaliteitsplannen zijn opgenomen in deze cyclus. De teams bespreken de resultaten en formuleren waar nodig verbetermaatregelen. In interne audits wordt periodiek gecontroleerd of de verbetermaatregelen zijn uitgevoerd en of deze het gewenste effect hebben. Opella heeft in Q1 2017 het ISO-certificaat behaald. Jaarlijks wordt door een extern bureau getoetst of deze ISO-certificering verlengd kan worden. Dat was ook in 2021 het geval.

Opella participeert in diverse netwerken en intercollegiale intervisiegroepen. Ook wordt op het niveau van bestuur en management samengewerkt in netwerken.

Leiderschap, governance en management

Opella voldoet aan de vereisten binnen het thema leiderschap, governance en management. De borging van de professionele inbreng in de aansturing van de organisatie ligt verankerd in de spelregels van de adviesraden.

- Het bestuur voert structureel overleg met de adviesraden waarin de adviesraden op hun gebied inbreng hebben in de aansturing van de organisatie.
- Het bestuur werkt volgens de wettelijke kaders van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen(WMCZ) die praktisch zijn vertaald in de spelregels, de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en de Wet Kwaliteit klachten en geschillen in de zorg (WKKGZ).
- Bestuur en toezicht werken volgens de afspraken van de geldende versie van de zorgbrede Governance Code, die geborgd zijn in de spelregels van raad van toezicht en raad van bestuur.

Gebruik van informatie

Opella voldoet aan de vereisten binnen het thema gebruik van informatie.

- De tevredenheid van klanten wordt actief opgehaald via het instrument ZorgkaartNederland.
- Klanten gaven Opella in 2021 gemiddeld het cijfer 8,3 op ZorgKaartNederland.
- ZorgkaartNederland wordt dagelijks gecheckt op nieuwe waarderingen van klanten. Indien er een verbeterpunt beschreven staat in de waardering van een klant start er een verbetercyclus op. ZorgkaartNederland wordt actief gebruikt voor het verder verbeteren van de zorg- en dienstverlening.

Klanten



6.130

Zorgkaart Nederland

totaal 616 waardeningen

10 38

> 8,5 227

6,5-8,5 339

< 6,5 12

Gemiddelde
klantwaardering
2021

8,3

Melding Incident Cliënt (%)

15,28 Daling MIC Meldingen
t.o.v. 2020

Medewerkers



1.687 medewerkers

+/- 564 vrijwilligers

Ziekteverzuim (%)

6.89 12%

Verdeling 974,2 FTE (%)

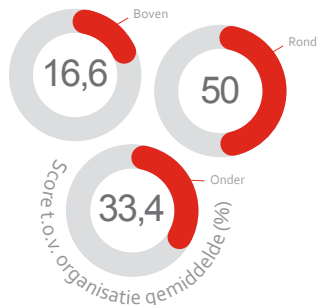


- 81 Zorg
- 3 Begeleiding en behandeling
- 4 Maatschappelijk werk
- 7 Staf
- 5 Ondersteuning zorg / services en voeding

Topscan (MTO)

755 medewerkers

120 teams



Bedrijfsvoering

Omzet (x € 1.000)

2021 71.127

2020 68.979

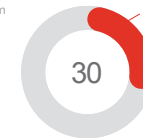
2019 65.863

Omzetverdeling 2021 (%)



- 57 WLZ
- 24 Zorgverzekeringswet
- 11 WMO
- 5 Subsidies
- 3 Overige bedrijfsopbrengsten

Solvabiliteit (%)



Weerstandsvermogen (%)



Medezeggenschap

Verpleegkundigen
en verzorgenden
Advies Raad

VVAR

Ondernemingsraad

OR

Raad van Toezicht

CR

Cliëntenraad

RvT

Adviesraad Artsen

AB

Thuisraden

TR

Verslag raad van toezicht

Dat 2021 wederom een dynamisch jaar was voor Opella, dat is een understatement. Het was voor de hele organisatie een uitdaging om, met de steeds wisselende situatie rondom de coronapandemie, goede en doorlopende zorg te bieden aan hen die die zorg nodig hebben.

De raad van toezicht heeft dit vanzelfsprekend gevolgd en met veel waardering geconstateerd dat de organisatie kans zag zich voortdurend aan te passen aan de wisselende omstandigheden. Dat kostte moeite. Maar met de saamhorigheid die Opella kenmerkt, is het gelukt.

We zijn ons ervan bewust dat de dynamiek in de zorg niet alleen met corona te maken heeft en dus ook niet voorbij zal zijn als corona voorbij is. De vraag naar hoogwaardige zorg in onze samenleving is blijvend. Onze samenleving wordt steeds complexer. De vraag naar zorg neemt toe. De arbeidsmarkt laat een toenemende krapte zien. Een organisatie als Opella wil daar professioneel mee omgaan.

De raad van toezicht heeft zich in 2021 verdiept in wat er op een organisatie als Opella afkomt. Dat gaat over innovatie, ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, een solide bedrijfsvoering en vooral over goede zorg voor hen die zorg behoeven.

Een goed zicht op alle ontwikkelingen is voor het functioneren van de raad van toezicht noodzaak en kreeg in 2021 extra aandacht omdat we een nieuwe bestuurder moesten benoemen. Kars Hazelaar nam afscheid in verband met zijn pensionering. Hij heeft vele jaren leiding gegeven aan Opella en onder zijn leiding heeft Opella zich sterk ontwikkeld op vele fronten. Het was een belevenis om dit op ons allen in te laten werken tijdens het afscheid dat voor Kars was georganiseerd op 2 december 2021. Het was feestelijk, maar vooral inhoudelijk: debat met meerdere mensen vanuit verschillende invalshoeken over nuance in de zorg onder het thema 'thuis geven'. Zoals dat past bij Kars Hazelaar.

De zoektocht naar een nieuwe bestuurder heeft geleid tot de benoeming van André Kok per 1 november 2021. De raad van toezicht heeft er veel vertrouwen in dat André de verworvenheden van Opella, zoals onder Kars Hazelaar ontwikkeld, weet voort te zetten en uit te bouwen, gericht op de uitdagingen van de komende jaren. De raad van toezicht

heeft in het proces naar deze benoeming toe op een hele positieve en constructieve manier kunnen samenwerken met de medezeggenschap en met het managementteam. Deels is deze samenwerking een uitvloeisel van wettelijke verplichtingen (advisering over het op te stellen profiel en over de benoeming), tegelijkertijd waren het natuurlijke onderdelen in een voortdurend contact en gesprek over de beste invulling van de vacature van bestuurder.

De bouw van Elias kreeg in het bijzonder aandacht van de raad van toezicht. Dit heeft te maken met de omvang van de investering, de financiële consequenties en de impact van deze nieuwbouw op de organisatie en de zorg. Het is bewonderenswaardig dat in deze tijd zo'n complex project binnen tijdsplanning en binnen budget kon worden opgeleverd en in gebruik kon worden genomen.

De raad van toezicht heeft in 2021 haar eigen functioneren geëvalueerd. In deze zelfevaluatie is gesproken over de onderlinge samenwerking, over de positionering van de raad (wat voor raad van toezicht willen we eigenlijk zijn en wat is daarin de toegevoegde waarde voor de organisatie), de relatie met het bestuur, met de medezeggenschap en met de gehele organisatie.

De raad van toezicht heeft 6 keer vergaderd.

Aan de orde waren onder meer:

- De kwartaalrapportages.
- Decharge van het gevoerde beleid en financiën over 2020.
- Goedkeuring aan de begroting 2021-2022.
- De bouw van Elias.
- Overleg met de medezeggenschapsraden.
- Strategisch personeelsbeleid.
- Vastgoedbeleid en de visie op wonen en zorg.
- De identiteit.

De raad van toezicht heeft twee commissies:

De auditcommissie vergadert elk kwartaal en bespreekt dan met name de kwartaalrapportage. De auditcommissie adviseert de raad van toezicht met name over financiële vraagstukken. Het overleg met de accountant voert de auditcommissie namens de raad van toezicht.

De remuneratiecommissie voert namens de raad van toezicht het werkgeverschap uit over de bestuurders, waaronder de beloning.

Namens de raad van toezicht,

C.T. Slingerland - Voorzitter

Leden van de raad van toezicht hebben een zittingstermijn van 4 jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden voor een tweede periode van 4 jaar.

Er zijn in 2021 geen nieuwe leden benoemd in de raad van toezicht.

De voorzitter Kees Slingerland is herbenoemd voor een tweede termijn per 1 januari 2022.

De samenstelling van de raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht			
Karlijn Hillen	vice-voorzitter, auditcommissie	2de termijn tot 29 mei 2023	
Kees Slingerland	voorzitter, remuneratiecommissie	herbenoemd voor 2de periode tot 31 december 2025	
Arnold Huijgen	remuneratiecommissie	1ste termijn tot 1 januari 2023	Herbenoembaar
Jan Willem te Ronde	auditcommissie	2de termijn tot 1 maart 2026	Herbenoemd
Mark Scholten		1ste termijn tot 1 september 2023	Herbenoembaar

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Achtereenvolgens wordt in Opella in Cijfers gepresenteerd:



Inhoudsopgave van
dit hoofdstuk

Beschrijving locatie met de indicatoren basisveiligheid per locatie en de NPS per locatie

[Indicatoren basisveiligheid De Baronie >](#)

[Indicatoren basisveiligheid de Honskamp >](#)

[Indicatoren basisveiligheid Torckdael >](#)

[Indicatoren basisveiligheid Metje >](#)

[Indicatoren basisveiligheid Walraven >](#)

[Indicatoren basisveiligheid Machtella \(incl. Hospice\) >](#)

[Indicatoren basisveiligheid De Nudehof >](#)

[Verantwoording kwaliteitsplan in cijfers >](#)

[Indicatoren personeelssamenstelling >](#)

Voor 2021 gelden drie verplichte indicatoren basisveiligheid: 'advance care planning', 'bespreken medicatiefouten in het team' en 'aandacht voor eten en drinken'. Opella had de keuze voor (minimaal) twee andere indicatoren uit een lijst van 7 indicatoren. In samenspraak met de cliëntenraad is besloten om de volgende zorginhoudelijke indicatoren te meten op de locaties van Opella.

Voor alle locaties:

Indicator

**Is in het afgelopen jaar een formele
medicatiereview uitgevoerd bij de klant?**

Argumenten

Uit de metingen uit de afgelopen jaren blijkt dat de medicatiereviews niet structureel jaarlijks overal plaatsvinden. Er zijn inmiddels acties met de apotheek afgesproken om de jaarlijkse medicatie-review beter te borgen waarbij deze indicator goed kan helpen om de doeltreffendheid van deze acties te monitoren.

Voor de locaties Honskamp (somatiek), Machtella, Hospice en de Nudehof:

Indicator

Percentage klanten op de afdeling met decubitus categorie 2 of hoger

Argumenten

Klanten op deze locaties zijn over het algemeen minder mobiel en hebben daardoor een grotere kans op decubitus. Er zijn procesafspraken met de wondverpleegkundige voor preventie en een consult op het moment dat er decubitus ontstaat. Bovenstaande indicator geeft informatie over de prevalentie van decubitus waarbij we intern na kunnen gaan of de wondverpleegkundige betrokken is geweest en of we iets aan de procesafspraken moeten wijzigen.

Voor de Locaties Metje, Honskamp (psychogeriatric), Walraven en Torckdael:

Indicator

Is er op deze afdeling tijdens de afgelopen 30 dagen bij de klant onvrijwillige zorg toegepast?

Argumenten

De monitoring van onvrijwillige zorg vindt al zorgvuldig plaats in de teams. Met de implementatie van de Wet zorg en dwang (Wzd) kan de meting van bovenstaande indicator als nulmeting functioneren. Sinds de Wzd is ingevoerd en er in het elektronische cliëntendossier conform de Wzd geregistreerd wordt, verantwoorden we per half jaar alleen nog de inzet van onvrijwillige zorg. Dus niet de inzet van zorg waar geen sprake is van verzet. Dat doen we nu ook hier voor deze indicatoren, om veel onnodige administratie te voorkomen. Daarmee zijn de cijfers dus niet meer vergelijkbaar met andere jaren, want toen werden alle vrijheidsbeperkende maatregelen gerapporteerd en was wel/ geen verzet geen criterium.

Voor de locatie de Baronie:

Indicator

Wijze waarop de organisatie nadenkt over vrijheidsbevordering van klanten.

Argumenten

Uit de verantwoording onvrijwillige zorg over 2021 blijkt dat in de Baronie geen onvrijwillige zorg wordt ingezet. Gezien de

doelgroep klanten in de Baronie is het nuttig om blijvend na te denken over vrijheidsbevordering en het inzetten van vrijwillige alternatieven. Met name de alternatieven voor onvrijwillige zorg tijdens de ADL-momenten (bijvoorbeeld wel of niet douchen, en dergelijke). Deze indicator kan daarbij helpen.

Het meten van deze indicatoren vormt onderdeel van de verbetercyclus van Opella. Elk kwartaal analyseren de teams de gegevens en waar nodig worden verbeteracties in gang gezet. Daarnaast vormen bovenstaande onderwerpen ook structureel onderdeel van de interne audits en selfassessments die jaarlijks plaatsvinden.

Alle locaties

Klanttevredenheid: ZorgkaartNederland

Metten van klanttevredenheid doet Opella structureel via ZorgkaartNederland. Positieve, warme en professionele zorg. Zo omschrijven klanten en naasten het werk van Opellamedewerkers op de reviewsite ZorgkaartNederland. De website trekt bijna anderhalf miljoen bezoekers per maand, die reviews achterlaten of lezen over de Nederlandse gezondheidszorg. Als een klant een keer niet tevreden is over Opella, leren we van de verbeterpunten die in de reviews worden genoemd. Opella pakt die actief op om haar zorg en ondersteuning verder te verbeteren.



De Baronie

Als een klant een psychiatrische beperking heeft, kan de klant in de Baronie in Bennekom wonen zoals thuis. Cornélie is een appartementencomplex op het Baron van Wassenaerpark in Bennekom. De klant heeft een eigen appartement dat bestaat uit een woonkamer, een slaapkamer en een eigen badkamer. De appartementen van afdeling de Baronie bevinden zich op de begane grond van gebouw Cornélie. Elk appartement heeft een eigen kleine tuin. Op de Baronie wonen 36 klanten met een intensieve zorgvraag voor WLz-gefinancierde zorg.

Deze klanten hebben een zorgprofiel 5, 6, 7 of 8. In het appartementencomplex boven afdeling de Baronie is er de mogelijkheid voor klanten om zelfstandig te wonen met een Volledig Pakket Thuis. Op deze locatiespecifieke site www.opella.nl/de-baronie staat uitleg over het persoonlijke ondersteuningsplan, de faciliteiten, de kosten, de wachttijden, de personele samenstelling, de partner-opname en de onafhankelijke cliëntondersteuning.

Indicatoren basisveiligheid

Op de Baronie zijn in 2021 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Vrijheidsbevordering bij klanten.

Advanced Care Planning

	2021	2020
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier.	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd.

Bespreken medicatiefouten in het team

	2021	2020
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2021	2020
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatie-review heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	66 %	66 %

Een keer per jaar vindt er een medicatie-review per klant plaats met de verantwoordelijke apotheker, specialist ouderengeneeskunde en eerst verantwoordelijke medewerker.

Aandacht voor eten en drinken

	2021	2020
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.	47 %	39 %

Vrijheidsbevordering bij klanten

	2021	2020
Wijze waarop de afdeling nadenkt over vrijheidsbevordering van klanten.	n.v.t.	n.v.t.

Clïëntervaringscore

	2021	2020
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?	Clïëntervaringscore	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland
Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt?		100 %
Clïëntervaringscore	8.4	

Locatie werkt conform het beleid van de organisatie. Dat houdt in: zo min mogelijk onvrijwillige zorg en altijd zoeken naar de inzet van vrijwillige alternatieven om onvrijwillige zorg te voorkomen. Wanneer dergelijke situaties zich voordoen vindt er altijd multidisciplinair overleg plaats en indien onvrijwillige zorg toch noodzakelijk blijkt om ernstig nadeel te voorkomen, wordt altijd het stappenplan Wzd doorlopen. Onvrijwillige zorg en vrijwillige alternatieven worden altijd besproken met de klant en diens vertegenwoordiger en vastgelegd in het ondersteuningsplan. Bij onvrijwillige zorg wordt conform het stappenplan Wzd elke 3 maanden geëvalueerd met alle betrokkenen.



de Honskamp

Als de klant vanwege dementie of lichamelijke beperking niet meer zelfstandig thuis kan wonen, biedt de Honskamp in Lunteren kleinschalig wonen in huiselijke sfeer met 24-uurszorg. Met een kleine groep voert de klant een zo normaal mogelijk huishouden. De klant heeft een eigen kamer. Bijzonder aan de Honskamp is dat de klant zelf de gezamenlijke woonkamer kiest. Er zijn woonkamers met diverse sferen. De klant kiest waar hij/zij zich het meeste thuis voelt. Op de Honskamp kunnen 52 klanten met dementie wonen en

32 klanten met een lichamelijke beperking alleen voor WLz-gefinancierde zorg. De klanten hebben een zorgprofiel 2 tot en met 10 (met uitzondering van zorgprofiel 9). Er zijn twee appartementen beschikbaar om klanten met een indicatie ELV hoog en PTZ te ondersteunen. Op deze locatiespecifieke site www.opella.nl/de-honskamp staat uitleg over het persoonlijke ondersteuningsplan, de faciliteiten, de kosten, de wachttijden, de personele samenstelling, de partneropname en de onafhankelijke cliëntondersteuning.

Indicatoren basisveiligheid

Op de Honskamp zijn in 2021 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Middelen en maatregelen op de groepen voor mensen met dementie
6. Decubitus op de groepen voor mensen met een somatische aandoening.

Advanced Care Planning

	2021	2020
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier.	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd.

Bespreken medicatiefouten in het team

	2021	2020
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2021	2020
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatiereview heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	46,4 %	100 %

Een keer per jaar vindt er een medicatie-review per klant plaats met de verantwoordelijke apotheker, specialist ouderengeneeskunde en eerst verantwoordelijke medewerker.

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Aandacht voor eten en drinken

	2021	2020
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.	90 %	97 %

Decubitus op de groepen voor mensen met een somatische aandoening

	2021	2020
Percentage klanten op de afdeling met decubitus 2 of hoger.	2,3 %	2 %

Middelen en maatregelen op de groepen voor mensen met dementie

	2021 (WZD ingevoerd)		2020	
Percentage klanten op de afdeling waarbij de volgende middelen en maatregelen zijn toegepast.	Elektronisch (alarm of camera-bewaking)	1 %	Mechanisch (zoals bedhekken)	22,2 %
	Andere maatregel	2 %	Fysiek (iemand met fysieke kracht in bedwang houden)	0 %
			Farmacologisch	0 %
			Psychologisch (dwingend spreken)	0 %
			Elektronisch (alarm of camerabewaking)	38,8 %
			Een-op-een toezicht	0 %
			In een ruimte afzonderen	0 %
			Andere maatregelen	0 %

Clïëntervaringscore

	2021	2020
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?	Clïëntervaringscore	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland
Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt?		100 %
Clïëntervaringscore	8.4	



Torckdael

Als de klant vanwege dementie niet meer zelfstandig thuis kan wonen, biedt Torckdael kleinschalig wonen met een huiselijke sfeer en 24-uurszorg. Met een kleine groep voert de klant een zo normaal mogelijk huishouden. De klant krijgt begeleiding van een klein en vast team deskundige medewerkers. Torkdael ligt vlakbij de winkelstraat van Wageningen en is prachtig gelegen aan een park. De klant heeft een eigen kamer en deelt

een gezellige huiskamer met vijf tot zes anderen. In totaal kunnen 52 klanten op Torckdael wonen met alleen WLz-gefinancierde zorg. De klanten hebben een zorgprofiel 5 of 7. Op deze locatiespecifieke site www.opella.nl/torckdael staat uitleg over het persoonlijke ondersteuningsplan, de faciliteiten, de kosten, de wachttijden, de personele samenstelling, de partneropname en de onafhankelijke cliëntondersteuning.

Indicatoren basisveiligheid

Op Torckdael zijn in 2021 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Middelen en maatregelen.

Advanced Care Planning

	2021	2020
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier.	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd.

Bespreken medicatiefouten in het team

	2021	2020
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2021	2020
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatiereview heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	100 %	100 %

Een keer per jaar vindt er een medicatie-review per klant plaats met de verantwoordelijke apotheker, specialist ouderengeneeskunde en eerst verantwoordelijke medewerker.

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Aandacht voor eten en drinken

	2021	2020
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.	86 %	90 %

Clïëntervaringscore

	2021	2020
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?	Clïëntervaringscore	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland

Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt?

91 %

Clïëntervaringscore	8.4	
---------------------	-----	--

Middelen en maatregelen

	2021		2020	
Percentage klanten op de afdeling waarbij de volgende middelen en maatregelen zijn toegepast	Mechanisch (zoals bedhekken)	9 %	Mechanisch (zoals bedhekken)	17,3 %
	Farmacologisch	6 %	Fysiek (iemand met fysieke kracht in bedwang houden)	0 %
	Andere maatregelen	2 %	Farmacologisch	0 %
			Psychologisch (dwingend spreken)	0 %
			Elektronisch (alarm of camerabewaking)	53,8 %
			Een-op-een toezicht	0 %
			In een ruimte afzonderen	0 %
			Andere maatregelen	0 %



Metje

Als de klant vanwege dementie niet meer zelfstandig thuis kan wonen, biedt Metje kleinschalig wonen in huiselijke sfeer en 24-uurszorg. Metje biedt de klant intensieve zorg en begeleiding in drie woningen, die grenzen aan een afgesloten binnentuin. De klant heeft een eigen kamer en deelt een huiskamer met maximaal zeven anderen. In totaal kunnen

22 klanten in Metje wonen met alleen WLz-gefinancierde zorg. De klanten hebben een zorgprofiel 5, 6 of 7. Metje is gelegen in de wijk Smachtenburg in Harskamp. Op deze locatiespecifieke site www.opella.nl/metje staat uitleg over het persoonlijke ondersteuningsplan, de faciliteiten, de kosten, de wachttijden, de personele samenstelling, de partneropname en de onafhankelijke cliëntondersteuning.

Indicatoren basisveiligheid

Op Metje zijn in 2021 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Middelen en maatregelen op de groepen voor mensen met dementie.

Advanced Care Planning

	2021	2020
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier.	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd.

Bespreken medicatiefouten in het team

	2021	2020
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2021	2020
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatiereview heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	100 %	100 %

Een keer per jaar vindt er een medicatie-review per klant plaats met de verantwoordelijke apotheker, specialist ouderengeneeskunde en eerst verantwoordelijke medewerker.

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Aandacht voor eten en drinken

	2021	2020
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.	95 %	100 %

Clïëntervaringscore

	2021	2020
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?	Clïëntervaringscore	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland

Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt? 100 %

Clïëntervaringscore	8.3	
---------------------	-----	--

Middelen en maatregelen op de groepen voor mensen met dementie

	2021		2020	
Percentage klanten op de afdeling waarbij de volgende middelen en maatregelen zijn toegepast	Mechanisch (zoals bedhekken)	18 %	Mechanisch (zoals bedhekken)	63,6 %
	Elektronisch (alarm of camerabewaking)	5 %	Fysiek (iemand met fysieke kracht in bedwang houden)	0 %
			Farmacologisch	0 %
			Psychologisch (dwingend spreken)	0 %
			Elektronisch(alarm of camerabewaking)	54,5 %
			Een-op-een toezicht	0 %
			In een ruimte afzonderen	0 %
			Andere maatregelen	0 %



Walraven

Als de klant vanwege dementie niet meer zelfstandig thuis kan wonen, biedt Walraven kleinschalig wonen in huiselijke sfeer en 24-uurszorg. Walraven ligt in het Baron van Wassenaeppark. Het is een wijk waar jong en oud met en zonder zorgvraag met elkaar wonen. De Veluwe bossen zijn dichtbij. Er zijn 12 kleinschalige woningen op de begane grond. De klant heeft een eigen kamer en deelt een huiskamer met vijf tot zeven anderen.

In totaal kunnen 72 klanten op Walraven wonen met een zorgprofiel 5 of 7. Dit betreft alleen WLz-zorg. Walraven heeft ook een mogelijkheid tot logeeropname of respijtzorg, hiervoor is 1 appartement beschikbaar. Op deze locatiespecifieke site www.opella.nl/walraven staat uitleg over het persoonlijke ondersteuningsplan, de faciliteiten, de kosten, de wachttijden, de personele samenstelling, de partneropname en de onafhankelijke cliëntondersteuning.

Indicatoren basisveiligheid

Op Walraven zijn in 2021 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Middelen en maatregelen op de groepen voor mensen met dementie.

Advanced Care Planning

	2021	2020
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier.	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd.

Bespreken medicatiefouten in het team

	2021	2020
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2021	2020
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatiereview heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	83 %	66 %

Een keer per jaar vindt er een medicatie-review per klant plaats met de verantwoordelijke apotheker, specialist ouderengeneeskunde en eerst verantwoordelijke medewerker.

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Aandacht voor eten en drinken

	2021	2020
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.	100 %	87,5 %

Clïëntervaringscore

	2021	2020
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?	Clïëntervaringscore	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland

Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt? 97 %

Clïëntervaringscore	8.3	
---------------------	-----	--

Middelen en maatregelen op de groepen voor mensen met dementie

	2021		2020	
Percentage klanten op de afdeling waarbij de volgende middelen en maatregelen zijn toegepast	Mechanisch (zoals bedhekken)	7 %	Mechanisch (zoals bedhekken)	37,5 %
	Farmacologisch	3 %	Fysiek (iemand met fysieke kracht in bedwang houden)	0 %
	Andere maatregelen	1 %	Farmacologisch	0 %
			Psychologisch (dwingend spreken)	0 %
			Elektronisch (alarm of camerabewaking)	47,2 %
			Een-op-een toezicht	0 %
			In een ruimte afzonderen	0 %
			Andere maatregelen	0 %



Machtella (inclusief Hospice)

Als de klant lichamelijke beperkingen heeft, kan de klant in Machtella in Bennekom veilig en verzorgd wonen zoals thuis. De appartementen voor mensen met lichamelijke beperkingen zijn op de begane grond. Ze hebben een zit/ slaapkamer en een eigen badkamer. Daarnaast zijn er huiskamers en andere ontmoetingsruimten. Er kunnen in totaal 26 klanten in een appartement van Machtella wonen.

De klanten hebben een zorgprofiel 6 of 8. In Machtella is ook de Hospice Bennekom gevestigd. Als het niet mogelijk of wenselijk is om de laatste fase van het leven thuis door te brengen, dan kan de klant in Hospice Bennekom verblijven.

Opella biedt een warme en veilige plek voor mensen die ongeneeslijk ziek zijn en nog maar enkele weken tot enkele maanden te leven hebben. Juist in de situatie waarin zorg in het eigen huis niet meer mogelijk is of te belastend wordt, kunnen gasten bij ons terecht voor professionele palliatieve zorg. Hospice Bennekom is er voor mensen in hun laatste levensfase. Ook kan de klant bij ons terecht als palliatieve zorg nodig is en thuis. Op deze locatiespecifieke site www.opella.nl/machtella staat uitleg over het persoonlijke ondersteuningsplan, de faciliteiten, de kosten, de wachttijden, de personele samenstelling, de partneropname en de onafhankelijke cliëntondersteuning.

Indicatoren basisveiligheid

Op Machtella zijn in 2021 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Decubitus op de groepen voor mensen met een somatische aandoening.

Advanced Care Planning

	2021	2020
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier.	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd.

Bespreken medicatiefouten in het team

	2021	2020
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2021	2020
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatiereview heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	0 %	100 %

Een keer per jaar vindt er een medicatie-review per klant plaats met de verantwoordelijke apotheker, specialist ouderengeneeskunde en eerst verantwoordelijke medewerker.

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Aandacht voor eten en drinken

	2021	2020
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.	100 %	91 %

Decubitus op de groepen voor mensen met een somatische aandoening.

	2021	2020
Percentage klanten op de afdeling met decubitus 2 of hoger.	3.8 %	9 %

Clïëntervaringscore

	2021	2020
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?	Clïëntervaringscore	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland
Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt?		92 %
Clïëntervaringscore	8.1	



De Nudehof

In woongebouw De Nudehof heeft de klant een eigen appartement waar de klant prettig en veilig woont, met de ondersteuning en activiteiten die de klant wenst. De klant heeft maximale privacy, met 24 uur per dag een zorgteam in de nabijheid. Een veilig gevoel. De appartementen in De Nudehof zijn bedoeld voor senioren met een intensieve zorgvraag. Wanneer een klant in De Nudehof komt wonen, sluit de klant een zorg- en dienstverleningsovereenkomst met Opella. In De Nudehof biedt Opella professionele zorg aan huis.

De klant kan daarbij kiezen voor het Volledig Pakket Thuis. Dit pakket omvat een compleet aanbod van zorg en diensten waarmee de klant in zijn of haar eigen appartement alle ondersteuning ontvangt die de klant nodig heeft. Of de klant maakt gebruik van wijkverpleging. Ook bij wijkverpleging kan de klant op aanvraag gebruikmaken van extra diensten als schoonmaak of maaltijden. Eind 2021 woonden er 36 klanten met de financieringsstroom VPT op De Nudehof. Op de site wonenindenudehof.nl is meer informatie te vinden.

Indicatoren basisveiligheid

Op de Nudenhof zijn in 2021 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Decubitus op de groepen voor mensen met een somatische aandoening.

Advanced Care Planning

	2021	2020
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier.	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd.

Bespreken medicatiefouten in het team

	2021	2020
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2021	2020
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatiereview heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	n.v.t.	n.v.t.

Nudenhof is een locatie waar klanten wonen met de financieringsvorm zonder behandeling. Specialist Ouderengeneeskunde is niet standaard betrokken bij de klanten. Echter is een medicatiereview wel een belangrijk onderdeel samen met huisarts en apotheek.

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Aandacht voor eten en drinken

	2021	2020
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.	90 %	92 %

Decubitus op de groepen voor mensen met een somatische aandoening.

	2021	2020
Percentage klanten op de afdeling met decubitus 2 of hoger.	2,7 %	0 %

Clïëntervaringscore

	2021	2020
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?	Clïëntervaringscore	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland
Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt?		82 %
Clïëntervaringscore	8.2	

Verantwoording Kwaliteitsplan in cijfers

Aanpak versterken van de kracht van de klanten

Doelstellingen	Gerealiseerd
Er is 2 FTE HBO ondersteuner werkzaam bij Opella ter ondersteuning van de thuisraden.	Er zijn twee ondersteuners werkzaam bij Opella.
Platforms voor verpleeghuizen zijn verder ontwikkeld en gerealiseerd.	Nee, door de COVID-19 pandemie zijn fysieke platformbijeenkomsten niet mogelijk geweest.
Klanttevredenheid hoger minimaal gelijk of hoger dan 31 december 2018.	Ja

Aanpak Muziek

Doelstellingen	Gerealiseerd
2 FTE muziektherapeuten extra werkzaam bij Opella.	Ja
Percentage vertaling van muziek in de ondersteuningsplannen van klanten.	100 %
Aantal keren jong en oud(er) koor .	Door de COVID-19 pandemie zijn samenkomsten van het jong- en oud(er) koor niet mogelijk geweest.
Klanttevredenheid hoger minimaal gelijk of hoger dan 31 december 2018.	Ja

Aanpak klantondersteuning en zorglogistiek

Doelstellingen	Gerealiseerd
2 FTE klantadviseur extra werkzaam bij Opella	Ja
Heeft er een evaluatie begeleiding opname plaatsgevonden.	Ja
Heeft er een evaluatie administratieve verlichting plaatsgevonden.	Ja
Klanttevredenheid hoger minimaal gelijk of hoger dan 31 december 2018.	Ja

Aanpak voldoende en vakbekwame zorgprofessionals

Doelstellingen	Gerealiseerd
71.6 FTE extra leerlingen in dienst van Opella.	52.2 FTE
7.5 FTE meewerkende leermeesters ingezet in de teams.	8.2 FTE
1 FTE recruiter ingezet bij Opella.	0.86 FTE
5.5 FTE extra door inzet oriëntatiebanen.	1.53 FTE
Klanttevredenheid minimaal gelijk of hoger dan 31 december 2018.	Ja

Aanpak ondersteuning van specialisten ouderengeneeskunde

Doelstellingen	Gerealiseerd
1 FTE werkzaam als medisch ondersteuner	Gedeeltelijk in jaar 2021
8 uur meer tijd te besteden aan klant gebonden tijd.	Tijd is ingezet aan kwaliteitsverbetering voor klanten o.a. voedingscommissie, Wet zorg en dwang.
Klanttevredenheid hoger minimaal gelijk of hoger dan 31 december 2018	Ja

Indicatoren personeelssamenstelling

Indicatoren personeelssamenstelling

	2021	2020	2019	2018
Hoeveel medewerkers heeft de organisatie	813	870	831.1	813
Hoeveel FTE heeft de organisatie (fte)	326,7	382,9	339.7	326,7
Hoeveel procent van de medewerkers heeft een tijdelijke arbeidsovereenkomst	15,1	11,1%	13 %	15,1 %
Hoeveel uitzendkrachten/PNIL zijn er ingezet	0,4%	1,1%	1.1 %	0,4 %
Hoeveel euro is er procentueel aan uitzendkrachten/PNIL uitgegeven?	1,24%	1,85%	1.85 %	1,24 %
Hoe groot is de gemiddelde omvang van het arbeidscontract (fte)	0,4	0,44	0.55	0,4

Kwalificatieniveaus zorgverleners en vrijwilligers

	2021		2020		2019		2018	
		%		%		%		%
Hoe ziet de ingezette kwalificatieniveaumix eruit?	Niveau 1	9,7	Niveau 1	10,0	Niveau 1	10,9	Niveau 1	10,5
	Niveau 2	13,9	Niveau 2	14,0	Niveau 2	13,1	Niveau 2	12,1
	Niveau 3	33	Niveau 3	34,4	Niveau 3	35,3	Niveau 3	38,2
	Niveau 4	16,6	Niveau 4	17,0	Niveau 4	19,4	Niveau 4	21,2
	Niveau 5	2,3	Niveau 5	3,0	Niveau 5	3,1	Niveau 5	3,1
	Niveau 6	0,6	Niveau 6	0,9	Niveau 6	1,0	Niveau 6	1,7
	Behandelaar	5,2	Behandelaar	4,3	Behandelaar	4,7	Behandelaar	3,5
	Overig zorgpersoneel	1,3	Overig zorgpersoneel	1,3	Overig zorgpersoneel	1,1	Overig zorgpersoneel	1,2
	Leerling	17,3	Leerling	15,1	Leerling	11,4	Leerling	8,4

	2021	2020	2019	2018
Hoeveel stagiaires heeft de organisatie?	96	90	78	75
Hoeveel vrijwilligers heeft de organisatie?	564	605	650	750
Wat is het ziekteverzuimpercentage?	6.86 %	8,86 %	7.08 %	6.1%
Wat is de verzuimfrequentie?	1.24	1,26	1.11	1

In-, door-, en uitstroom

	2021	2020	2019	2018
Welke omvang heeft de instroom van nieuwe medewerkers?	17.0 %	22,0 %	23,4 %	16 %
Welke omvang heeft de uitstroom van medewerkers?	14.6 %	18,1 %	18.1 %	23.3 %
Welke omvang heeft de doorstroom qua kwalificatieniveaus van medewerkers?	6.5 %	7,4 %	5.3 %	4 %

Ratio personeelskosten/opbrengsten

	2021	2020	2019	2018
Hoeveel FTE is er ingezet per klant	1.13	1,11	1,0	0,96



Jaarrekening

1. Jaarrekening >

- 1.1 Balans per 31 december 2021 >
- 1.2 Resultatenrekening t/m 31 december 2021 >
- 1.3 Kasstroomoverzicht t/m 31 december 2021 >
- 1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling >
- 1.5 Toelichting op de balans >
- 1.6 Mutatieoverzicht vaste activa >
- 1.7 Overzicht langlopende schulden >
- 1.8 Toelichting op resultatenrekening 2021 >

2. Overige gegevens >

- 2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening >
- 2.2 Statutaire regeling resultaatbestemming >
- 2.3 Resultaatbestemming >
- 2.4 Gebeurtenissen na balansdatum >
- 2.5 Nevenvestigingen >
- 2.6 Controleverklaring >

3. Bijlagen >

- 3.1 Overzicht resultatenrekening subsidiedossiers >
- 3.2 Overzicht Boekwaarde MVA per gebouw >
- 3.3 Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 / 1 mrt - 1 sept 2020 >
- 3.4 Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 / 1 okt - 1 jun 2021 >

1. Jaarrekening

1.1 Balans per 31 december 2021 (x € 1.000)

(na resultaatbestemming)

	31 december 2021	31 december 2020
Activa		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	133	261
Materiële vaste activa	35.995	29.582
Financiële vaste activa	19	19
	36.147	29.862
Vlottende activa		
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's/DBC-zorgproducten	413	378
Debiteuren en overige vorderingen	5.099	4.724
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.228	2.037
Liquide middelen	13.491	7.097
	20.231	14.236
Totaal activa	56.378	44.098
Passiva		
Eigen vermogen		
Kapitaal	1	1
Bestemmingsreserves	1.710	1.710
Bestemmingsfondsen	15.821	14.827
	17.532	16.538
Voorzieningen	873	845
Langlopende schulden	24.743	13.907
Kortlopende schulden		
Schulden uit hoofde van financieringoverschot	1.047	1.034
Overige kortlopende schulden	12.183	11.774
Totaal passiva	56.378	44.098

tabel 1 >

tabel 2 >

tabel 3 >

tabel 4 >

tabel 5 >

tabel 10 >

tabel 6 >

tabel 7 >

tabel 8 >

tabel 9 >

tabel 10 >

tabel 11 >

1.2 Resultatenrekening t/m 31 december 2021 (x € 1.000)

	2021	2020
Bedrijfsopbrengsten		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	60.203	59.015
Omzet DBC's	5.695	5.430
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	3.778	3.311
Overige bedrijfsopbrengsten	1.451	1.224
	71.127	68.980
Bedrijfslasten		
Personeelskosten		
- Lonen en salarissen	40.945	39.807
- Sociale lasten	6.082	6.162
- Pensioenpremies	3.313	3.044
- Overige personeelskosten	3.091	3.131
Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa en bijzondere waardeverminderingen	1.832	1.948
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	399	-
Overige bedrijfskosten	14.167	13.681
	69.829	67.773
Bedrijfsresultaat	1.297	1.207
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 304	- 244
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	993	963
Buitengewone baten en lasten		-
Resultaat boekjaar	993	963
Resultaatbestemming		
Dotatie Reserve aanvaardbare kosten	993	963
Dotatie Algemene reserve woningen		
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk		
	993	963

tabel 14 >

tabel 15 >

tabel 16 >

tabel 17 >

tabel 18 >

tabel 18 >

tabel 18 >

tabel 18 >

tabel 19 >

tabel 20 >

tabel 21 >

>

1.3 Kasstroomoverzicht t/m 31 december 2021 (x € 1.000)

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat (excl. financiële baten en lasten)	1.297	1.207
Aanpassingen voor		
afschrijvingen en overige waardeverminderingen	2.156	1.944
mutaties voorzieningen	28	7
boekresultaten afstoting vaste activa	-	-
Subtotaal	2.184	1.951
Veranderingen in werkkapitaal		
mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBCzorgproducten	- 35	179
vorderingen en overlopende activa	- 375	- 183
vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	822	- 500
schulden aan kredietinstellingen	-	-
kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	- 411	2.413
	1	1.909
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.482	5.067
Ontvangen intrest	-	-
Betaalde intrest	- 304	- 244
Ontvangen dividenden	-	-
	- 304	- 244
Totaal	3.178	4.823
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	- 8.506	- 6.942
Desinvesteringen materiële vaste activa	62	4
Investerings immateriële vaste activa	- 9	- 245
Desinvesteringen immateriële vaste activa	13	-
Afname saldo financiële vaste activa	-	-
Totaal	- 8.440	- 7.183
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	16.000	3.500
Aflossing langlopende schulden	- 4.344	- 710
Totaal	11.656	2.790
Mutatie geldmiddelen	6.394	430

Stand geldmiddelen	
1 januari 2021	7.097
31 december 2021	13.491
Toename	6.394
1 januari 2020	6.666
31 december 2020	7.097
Toename	430

tabel 1/2 >

tabel 8 >

tabel 4 >

tabel 5 >

tabel 10 >

tabel 11 >

tabel 22 >

tabel 2 >

tabel 2 >

tabel 1 >

tabel 1 >

tabel 3 >

tabel 9 >

tabel 9 >

1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Opella is statutair (en feitelijk) gevestigd te Ede, op het adres Galvanistraat 7. De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van verpleging, verzorging, thuiszorg en maatschappelijke dienstverlening.

Stichting Opella is een zelfstandige stichting en is geen onderdeel van een groter groepsverband.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655 en titel 9 BW2.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

In 2020 is de coronacrisis begonnen. Opella verwacht ook in 2022 hier nog hinder van te ondervinden. Echter verwacht Opella dat dit (mede door de compensatieregelingen) geen gevolgen heeft voor de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten in 2022. Wel kan het zijn dat bedrijfsactiviteiten op alternatieve manieren worden voortgezet.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken.

Verbonden partijen

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan, of wanneer deze substantieel zijn voor het inzicht in de jaarrekening. Hiervan wordt de aard en de omvang van de transactie toegelicht en andere informatie verstrekt die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Presentatiewijziging

De presentatie van de opbrengsten in de resultatenrekening met inbegrip van de vergelijkende cijfers is aangepast aan de gewijzigde bekostiging van onze instelling. Dit wijkt af van het voorgeschreven model van de Richtlijn 655 zorginstellingen (versie 2015), maar is in overeenstemming met Ontwerp Richtlijn 655 Zorginstellingen (versie 2016). Naar onze mening geeft de nieuwe presentatie beter inzicht in de herkomst en aard van de opbrengsten.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en eventuele cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

Vaste activa dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen met een duurzaam karakter. Dit doet zich voor bij wijzigingen in omstandigheden die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheden van activa die in gebruik zijn, worden bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto-kasstroom die het actief naar verwachting zal genereren, of de bij verkoop te realiseren directe opbrengstwaarde indien deze hoger is.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde (= de hoogste van enerzijds de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen en anderzijds de directe opbrengstwaarde), worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over grond wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn verrekend met de afschrijvingskosten.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

De materiele vaste activa dienen als zekerheid voor de schulden aan kredietinstellingen.

Transitiefase en invoering NHC

Sinds 2009 is sprake van een transitiefase voor de bekostiging van de materiële vaste activa die tot en met 31 december 2011 in aanmerking kwamen voor integrale nacalculatie. Dit in beginsel risicoloze bekostigingssysteem is per 1 januari 2012 vervangen door een systeem van prestatiebekostiging.

Kapitaallasten worden voortaan bekostigd via een normatieve huisvestingscomponent (NHC) in de integrale tarieven, waarbij tot 2018 een overgangsregeling geldt waarin de nacalculatie van kapitaallasten wordt afgebouwd en de vergoeding op basis van NHC wordt opgebouwd. Hierdoor zijn nieuwe risico's voor het vastgoed ontstaan, zoals exploitatierisico's (leegstand, onderbezetting), marktontwikkelingsrisico's en hierdoor het risico van duurzame waardevermindering bij structurele exploitatieverliezen. Ook voor de tot en met boekjaar 2011 nacalculeerbare huurcontracten zijn vergelijkbare risico's ontstaan, waardoor bij structurele verliezen een voorziening voor verlieslatende contracten dient te worden gevormd.

Economische gebruiksduur

De afschrijvingstermijnen van de vaste activa zijn met ingang van 2011 op de te verwachten economische gebruiksduur gebaseerd en niet meer op de oude bekostigingssystematiek. De vaste activa worden met ingang van boekjaar 2011 als volgt afgeschreven: hantering van de verkrijgingsprijs en afschrijving op grond van de ingeschatte economische levensduur.

De economische gebruiksduur van de vaste activa week af van de tot en met boekjaar 2010 gehanteerde afschrijvingsperiode op basis van de toenmalige NZa-beleidsregels.

Als gevolg van de wijzigende bekostiging heeft Opella in 2011 een nieuwe inschatting gemaakt van de verwachte economische levensduur en de eventuele restwaarde van de panden. Dit heeft er toe geleid dat de afschrijvingstermijn van gebouwen is aangepast van 50 jaar naar 40 jaar.

Overeenkomstig de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 145) zijn de hieruit voortvloeiende effecten voor de afschrijvingen verwerkt in de verwachte resterende gebruiksperiode van de betreffende panden.

Realiseerbare waarde en dekking huurverplichtingen

Bij de waardering van de materiële vaste activa en huurverplichtingen is rekening gehouden met bovengenoemde risico's. Op basis van de door de NZa op 26 juli 2011 bekend gemaakte beleidsregels 2012 hebben wij een berekening gemaakt van de verwachte kasstromen voor de komende jaren, rekening houdend met de overgangsregeling zoals deze in genoemde beleidsregels is opgenomen. De berekeningen zijn uitgevoerd per regio (resultaatverantwoordelijke eenheid). Bij deze berekening(en) zijn de volgende aannames en uitgangspunten gehanteerd:

(resterende) economische levensduur	40 jaren
restwaarde	grondwaarde
sloopkosten	nihil, tenzij bekend
disconteringsvoet	3,1 %
indexatiepercentage	2,0 %

Op basis van de gemaakte berekeningen hebben wij geconcludeerd, dat wij geen impairment op de (materiële) vaste activa behoeven door te voeren uit hoofde van de invoering van de NHC.

Uit analyse van de huurcontracten is geen verlieslatend contract gebleken.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten geactiveerde aanloop-/leningskosten. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze geactiveerde aanloop-/leningskosten gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de winst- en verliesrekening.

Vervreemding vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorraden

De aanwezige voorraden zijn niet gewaardeerd/opgenomen gezien het geringe bedrag hiervan.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Zoals elke instelling loopt ook Opella risico's in het kader van de deelname aan het economische verkeer. De daaraan meer specifiek verbonden risico's zijn hierna nader omschreven. Opella is in Nederland gevestigd en realiseert haar baten, kosten, investeringen en financiering volledig in euro's. Derhalve zijn er geen valutarisico's. Vanuit de activiteiten kan worden opgemerkt, dat Opella ten aanzien van zowel het gehuurde- als het onroerend goed in eigendom markt-risico's loopt. Opella heeft ultimo 2015 voor het gehuurde onroerend goed en ultimo 2018 het onroerend goed in eigendom op regioniveau uitgebreide analyses voltooid, waarbij werd geconcludeerd dat ten aanzien van het onroerend goed geen duurzame waardeverminderingen behoeften te worden verantwoord. Opella heeft ten behoeve van de financiering van het onroerend goed langlopende leningen aangetrokken. Tevens beschikt Opella over een rekening courant faciliteit met een variabele rente. Ten behoeve van de langlopende leningen zijn vaste renten overeengekomen met de financiers. Opella maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kassen en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking voor Opella en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Vrijval/dotatie van de voorzieningen komt ten gunste/laste van de winst- en verliesrekeningen.

Voorziening arbeidsongeschikten

De voorziening voor arbeidsongeschiktheid is gevormd voor de toekomstige risico's uit hoofde van arbeidsongeschikte medewerkers. De voorziening is berekend op basis van de salariskosten vanaf balansdatum 31 december 2020 tot maximaal één jaar na balansdatum voor medewerkers waarvan per balansdatum de verwachting is dat zij in totaal tenminste een jaar ziek zullen zijn. Daarbij is bij medewerkers in hun tweede ziektejaar gerekend met 70% van de salariskosten in verband met te ontvangen ziekengeld.

Voorziening jubileumuitkeringen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de resultatenrekening als interestlast verwerkt.

Operationele leasing

Bij Opella bestaan leasecontracten waarbij nagenoeg alle voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de resultatenrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord in het jaar dat deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord in het jaar dat deze gerealiseerd zijn. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in het huidige boekjaar zijn geconstateerd, worden aan het huidige boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: **a.** het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; **b.** waarschijnlijke economische voordelen; **c.** de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en **d.** gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is wel/geen rekening gehouden met de na-indexering.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Opella heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Opella. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Opella betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2021 bedroeg de dekkingsgraad 106,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is minimaal 90%. Als het pensioenfonds hier niet aan voldoet is het noodzaak de pensioenen in 2021 te verlagen. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen

door te voeren. Opella heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Opella heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Onderhoudskosten

Stelselwijziging met betrekking tot kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van materiële vaste activa (prospectieve toepassing). Tot en met 31 december 2018 werden de kosten van groot onderhoud direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Op basis van een aanpassing van RJ 212, waarbij het direct verantwoorden van de kosten van groot onderhoud in de winst-en-verliesrekening niet langer is toegestaan, is de grondslag voor de verantwoording van de kosten van groot onderhoud met ingang van boekjaar 2019 aangepast naar de grondslag waarbij verwerking van de kosten van groot onderhoud plaatsvindt in de boekwaarde van de materiële vaste activa (de zogeheten 'componentenbenadering'). Overeenkomstig de overgangsbepaling in RJ 212 is deze stelselwijziging prospectief verwerkt in de jaarrekening 2021. Gezien de kosten van groot onderhoud over boekjaar 2021 verwaarloosbaar zijn, is het effect op de jaarrekening 2021 van deze prospectieve stelselwijziging nihil.

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de financiële lasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Opella zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door Opella gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil

tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten: Wet Langdurige Zorg, Zorgverzekeringswet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning, Subsidies en Overige opbrengsten.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationeel segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de volgende uitgangspunten:

- indirecte personeelskosten: verdeling op basis van omzet.
- indirecte materiële kosten: verdeling op basis van omzet.
- indirecte overige kosten: verdeling op basis van omzet.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de schulden aan kredietinstellingen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winst-belastingen worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1.5 Toelichting op de balans (x € 1.000)

Activa

1 Immateriële vaste activa

	31 december 2021	31 december 2020
Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	-	-
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	133	261
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	-	-
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	-	-
Vooruitbetaling Immateriële activa	-	-
	133	261
Boekwaarde per 1 januari	261	154
Bij: investeringen	9	245
Bij: herwaarderings	-	-
Af: afschrijvingen	124	138
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-	-
Af: desinvesteringen	13	-
	133	261
Aanschafwaarde	323	432
Cumulatieve herwaarderings	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	190	171

Toelichting

De immateriële vaste activa hebben voornamelijk betrekking op ontwikkelingskosten van Nedap, vervanging Square, de nieuwe website en project verbeteren HR. In 2021 is er een activa geactiveerd mbt Migratie Windows 2016. De im-materiële vaste activa heeft alleen betrekking op gekochte activa.

2 Materiële vaste activa

	31 december 2021	31 december 2020
Bedrijfsgebouwen en terreinen	30.325	16.790
Machines en installaties	3.650	3.990
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	1.635	1.217
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	385	7.585
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	-	-
	35.995	29.582
Boekwaarde per 1 januari	29.582	24.449
Bij: investeringen	8.505	6.944
Bij: herwaarderingen	-	-
Af: afschrijvingen	1.633	1.705
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	101
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen aanschaf	2.105	1.082
Bij: desinvesteringen afschrijvingen	1.644	1.079
	35.995	29.582
Aanschafwaarde ultimo	47.312	40.911
Cumulatieve herwaarderingen ultimo	-	-
Cumulatieve afschrijvingen ultimo	11.317	11.329
Boekwaarde	35.995	29.582

Toelichting

Zie volgende pagina.

Toelichting

Waardering

De materiele vaste activa van Opella worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en eventuele cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. Het gaat daarbij om bijzondere waardeverminderingen met een duurzaam karakter.

Dit doet zich voor bij wijzigingen in omstandigheden die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheden van een actief dat bij Opella in gebruik is, worden bepaald door de boekwaarde van dat actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto-kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren, of de bij verkoop te realiseren directe opbrengstwaarde indien deze hoger is.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde (= de hoogste van enerzijds de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen en anderzijds de directe opbrengstwaarde), worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Opella heeft geen nieuwe uitgebreide impairmenttoets uitgevoerd, omdat voor deze locaties vanuit voorgaande jaren is geconcludeerd dat de boekwaarde significant lager ligt dan de bedrijfswaarde. In 2021 hebben verder geen belangrijke veranderingen in de omstandigheden plaatsgevonden, zodat er voor deze locaties geen risico op impairment bestaat.

(Des-)investerings

In 2021 is er voor € 8,404 miljoen geïnvesteerd. De grootste deel van de nieuwe investeringen had betrekking op de nieuwgebouwde locatie Elias in Bennekom.

In 2021 is voor € 2,223 miljoen gedesinvesteerd. Dit betrof niet alleen volledig afgeschreven activa. In 2021 is de nieuwbouwlocatie Elias vanaf 1 oktober 2021 geactiveerd (en in gebruik genomen). De oude locatie Baken had nog een boekwaarde van ca € 0,075 miljoen welke nu is gedesinvesteerd.

Daarnaast zit er een desinvestering in van Ict infrastructuur welke nog een boekwaarde had a € 0,399 miljoen. Deze infrastructuur was al verouderd en nu uitgefaseerd, omdat deze niet meer in de ICT strategie van Opella paste.

3 Financiële vaste activa

	31 december 2021	31 december 2020
Overige vorderingen	19	19
	19	19

Het verloop van de financiële vaste activa in de verslagperiode is als volgt

	2021	2020
Boekwaarde per 1 januari	19	19
Bij: kapitaalstorting	-	-
Af: afboeking vordering NZa	-	-
Af: afschrijving leningskosten	-	-
Af: vervreemding deelneming	-	-
Af: desinvesteringen aanschaf	-	-
Af: desinvesteringen afschrijvingen	-	-
	19	19

4 Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

	31 december 2021	31 december 2020
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	413	378
Af: ontvangen voorschotten	-	-
Af: voorziening onderhanden werk	-	-
Totaal onderhanden werk	413	378

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten is als volgt weer te geven

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten		Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31 december 2021
CVA	998418022	13	-	-	13
Overige diagnosen	998418026	24	-	-	24
Overige diagnosen	998418032	6	-	-	6
Overige diagnosen	998418036	4	-	-	4
CVA	998418046	17	-	-	17
CVA	998418053	7	-	-	7
Overige diagnosen	998418063	46	-	-	46
Overige diagnosen	998418064	27	-	-	27
Overige diagnosen	998418066	25	-	-	25
Overige diagnosen	998418067	14	-	-	14
Overige diagnosen	998418069	9	-	-	9
Overige diagnosen	998418070	18	-	-	18
CVA	998418072	29	-	-	29
Overige diagnosen	998418073	35	-	-	35
Overige diagnosen	998418074	51	-	-	51
Overige diagnosen	998418068	6	-	-	6
CVA	998418043	46	-	-	46
Overige diagnosen	998418062	18	-	-	18
Overige diagnosen	998418065	11	-	-	11
CVA	998418050	7	-	-	7
Totaal (onderhanden werk)		413	-	-	413

Toelichting

De bekostiging van de geriatrische revalidatiezorg vindt voor Opella volledig plaats op basis van DBC's. De waarde van de nog niet afgesloten DBC's is bepaald op basis van het aantal gerealiseerde dagen en behandelingen per DBC en de fictieve waarde die hoort bij de DBC indien deze op balansdatum zou worden afgesloten. Het onderhanden werk is voor Opella bepaald op basis van de nog niet afgesloten DBC's op € 0,413 miljoen.

5 Debiteuren en overige vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020
Vorderingen op debiteuren	3.004	3.277
Voorziening dubieuze debiteuren	- 15	- 7
Vooruitbetaalde bedragen	1.002	302
Nog te ontvangen bedragen	1.108	1.152
	5.099	4.724

Toelichting

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd van minder dan één jaar.

De vordering op debiteuren heeft voornamelijk betrekking op nog openstaande WMO facturen bij diverse gemeenten.

De vooruitbetaalde bedragen zijn hoger dan in 2020. Deze bevat in 2021 een grote factuur mbt WIA-verzekeringen welke ontvangen is in 2021 en betrekking heeft op 2022.

De "Nog te ontvangen bedragen" a € 1,108 miljoen bestaat voor het grootste deel uit de volgende posten:

- Nog te factureren DBC's a € 0,294 miljoen (= nog te factureren -/- gedeelte van het ontvangen voorschot)
- Nog te ontvangen deel subsidie Sectorplan a € 0,318 miljoen over diverse tijdvakken.
- Nog te ontvangen vergoeding mbt meerkosten Covid 2020 a € 0,147 miljoen tbv Zorgverzekeringswet en nog te ontvangen vergoeding mbt meerkosten Covid 2021 a € 0,186 mln voor Zorgverzekeringswet en WMO.

6 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
Bankrekeningen	13.490	6.665
Kassen	1	1
	13.491	6.666

Passiva

7 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:	31 december 2021	31 december 2020
Kapitaal	1	1
Bestemmingsreserves	1.710	1.710
Bestemmingsfondsen	15.821	14.828
Totaal eigen vermogen	17.532	16.539

Het verloop is als volgt	1 januari 2021	Resultaatbestemming	Overige mutaties	31 december 2021
Kapitaal				
Kapitaal	1	-	-	1
	1	-	-	1
Bestemmingsfondsen				
Reserve aanvaardbare kosten	14.828	993	-	15.821
	14.828	993	-	15.821
Bestemmingsreserves				
Algemene reserves maatschappelijk werk	7	-	-	7
Algemene reserves woningen	1.703	-	-	1.703
	1.710	-	-	1.710
	16.539	993	-	17.532

Toelichting

Het positieve resultaat 2021 ad € 0,993 miljoen is verwerkt in het eigen vermogen.

De reserve aanvaardbare kosten wijzigt door toevoegingen en onttrekkingen die ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. De algemene reserves maatschappelijk werk wijzigen door het verschil tussen de met deze activiteiten gerealiseerde opbrengsten en de daaraan toerekenbare kosten. De algemene reserves woningen kunnen wijzigen door het verschil tussen de met verhuur van aanleunwoningen gerealiseerde opbrengsten en de daaraan toerekenbare kosten. Dit is echter niet van toepassing in 2021.

8 Voorzieningen

	Saldo per 1 januari 2021	Dotatie/vrijval	Onttrekking	Saldo per 31 december 2021
Voorziening arbeidsongeschikten	655	37	-	692
Voorziening jubileumuitkeringen	190	-	- 9	181
	845	37	- 9	873

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd

31 december 2021

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.) (betreft m.n. de voorziening reorganisatie)

721

Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)

90

Hiervan langlopend (> 5 jaar)

63

Toelichting

De voorziening arbeidsongeschikten is gevormd voor de toekomstige risico's uit hoofde van arbeidsongeschikte medewerkers.

De voorziening is berekend op basis van de salariskosten vanaf balansdatum 31 december 2021 tot maximaal één jaar na balansdatum voor medewerkers waarvan per balansdatum de verwachting is dat zij in totaal tenminste een jaar ziek zullen zijn.

De voorziening jubileumuitkeringen betreft de verwachte kosten van beloningen die gekoppeld zijn aan het bestaan van een langjarig dienstverband. Deze beide voorzieningen worden alleen per einde boekjaar herrekend i.v.m. de bewerkelijkheid van deze herberekening en het naar verhouding relatief geringe effect op de exploitatie.

De vrijval/dotatie van de voorzieningen komen ten gunste/laste van de winst- en verliesrekeningen.

9 Langlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020
Schulden aan kredietinstellingen	24.743	13.907
	24.743	13.907

Het verloop is als volgt weergegeven	2021	2020
Stand per 1 januari	14.617	11.827
Bij: nieuwe leningen	16.000	3.500
Af: aflossingen	4.344	710
	26.273	14.617

Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.530	710
	24.743	13.907

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.530	710
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	24.743	11.117
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	18.641	8.325

Toelichting

Opella heeft in 2021 voor € 16,000 miljoen aan nieuwe leningen aangetrokken ivm de financiering van de nieuwbouwlocatie Elias. Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

10 Schulden uit hoofde van financieringsoverschot

Vorderingen uit hoofde van bekostiging				31 december 2021	31 december 2020
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort				1.228	2.037
				1.228	2.037

Schulden uit hoofde van bekostiging

Schulden uit hoofde van financieringsoverschot				1.047	1.034
				1.047	1.034

Het verloop is als volgt	t/m 2018	2019	2020	2021	totaal
Saldo per 1 januari	- 1.034	-	2.037	-	1.003
Financieringsverschil boekjaar	-	-	-	1.228	1.228
Correcties voorgaande jaren	-	-	-	-	-
Betalingen/ontvangsten	-	-	- 2.050	-	- 2.050
Subtotaal mutatie boekjaar	-	-	- 2.050	1.228	- 822
Saldo per 31 december	- 1.034	-	- 13	1.228	181

Stadium van vaststelling (per erkenning)

Zorgkantoor Menzis	c	c	c	a	
Zorgkantoor Achmea	c	c	c	a	

a) interne berekening b) overeenstemming met zorgverzekeraars c) definitieve vaststelling NZa

vervolg tabel >

10 Vervolg - Schulden uit hoofde van financieringsoverschot

Waarvan gepresenteerd als	31 december 2021	31 december 2020
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.228	2.037
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	1.047	1.034
	181	1.003

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	2021	2020
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	40.477	38.245
Af: ontvangen voorschotten	39.249	36.208
	1.228	2.037

Toelichting

Het financieringsoverschot is in 2021 afgenomen. Deze afname heeft een negatieve invloed op de liquiditeitspositie van Opella.

11 Overige kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020
Crediteuren	1.026	2.007
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	1.530	710
Belastingen en sociale premies (m.n. loonheffing)	1.532	2.506
Schulden terzake pensioenen	241	274
Nog te betalen salarissen	279	310
Vakantiegeld + dagen / eindejaarsuitkering	4.874	4.283
Nog te betalen kosten	2.571	1.601
Vooruitontvangen opbrengsten	130	83
	12.183	11.774

Toelichting

Zie volgende pagina

Toelichting

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

- 1) Het saldo crediteuren is naar zijn aard aan schommelingen onderhevig, afhankelijk van betaalmomenten en het soort facturen dat openstaat (bijv. investeringen of exploitatie). Eén specifieke reden voor het lagere saldo op 31 december 2021 is er niet.
- 2) De aflossingsverplichting langlopende leningen is in 2021 gestegen tov 2020. De oorzaak hiervoor zijn de nieuwe leningen die zijn aangetrokken voor de nieuwbouw van locatie Elias.
- 3) Eind 2021 heeft Opella heeft een schuld bij een Pensioenfonds.
- 4) De nog te betalen salarissen hebben betrekking op over voorgaande maanden nog te betalen variabele looncomponenten zoals onregelmatigheidstoeslag, overuren etc.
- 5) De post vakantiegeld + dagen/eindejaarsuitkering heeft betrekking op door medewerkers t/m 2021 opgebouwde rechten op vakantie-/verlofdagen, vakantiegeld en eindejaarsuitkering.
- 6) Onder de post nog te betalen kosten bevinden zich reserveringen voor o.m. nog over 2021 te betalen kosten voor o.a. zorg-hulpmiddelen en accountantskosten. Tevens staan hier posten mbt ontvangen gelden welke Opella verwacht terug te moeten betalen, omdat de ontvangen subsidies bijvoorbeeld niet volledig zijn uitgeput.
Grote bijzonderheden zijn een post a € 0,648 miljoen welke is opgenomen voor terug te betalen zorgbonus. Dit deel heeft betrekking op meer ontvangen subsidie zorgbonus dan de kosten mbt uitbetaling zorgbonus aan de medewerkers.
Daarnaast is er een verplichting opgenomen a € 0,352 miljoen voor medewerkers die een vaststellingsovereenkomst hebben getekend mbt de mogelijkheid voor vervroegd pensioen na 45 dienstjaren.
Ook zijn er stelposten a € 0,645 miljoen opgenomen mbt nog te verwachten kosten mbt bouw van locatie Elias. De posten zijn met de activering van Elias in 2021 geactiveerd.
- 7) De post vooruit ontvangen opbrengsten is hoger dan in 2020. Dit komt omdat in 2021 een voorschot mbt subsidies 2022 al zijn ontvangen, dit was in 2020 niet het geval.

12. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

De extramurale (wijkverpleging) producten PV (Persoonlijke verzorging) en VP (verpleging) worden met ingang van boekjaar 2015 gefinancierd vanuit de Zvw. Voor de GRZ (geriatrische revalidatiezorg) was reeds sprake van financiering vanuit de Zvw.

Onderdeel van de regeling is dat een overschrijding van het landelijke budgetplafond voor vanuit Zvw gefinancierde zorg kan worden teruggevorderd van de zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding (macrobeheersinstrument).

Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen in 2022. Bij het opstellen van de jaarrekening 2021 bestaat nog geen inzicht in de omvang van deze verplichting. Stichting Opella is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2021.

Bovenstaande is in overeenstemming met de betreffende beleidsregel van de NZa met betrekking tot de Macrobeheersinstrumenten binnen de Zvw gefinancierde zorg.

Waarborgfonds voor de zorgsector WFZ, ING bank en BNG Bank

Op 8 april 2020 heeft Opella het recht van hypotheek op alle registergoederen van Opella verleend aan het Waarborgfonds voor de zorgsector WFZ, ING-bank en BNG-bank. De hypotheekstelling bedraagt € 32 miljoen, verhoogd met een bedrag voor rente, kosten en boeten begroot op € 12,8 miljoen, dus tezamen tot een maximaal bedrag van € 44,8 miljoen op de alle registergoederen van Opella. De vestiging van het hypotheekrecht is mede gebaseerd op een door het WFZ, ING-bank en Opella op 8 april 2020 ondertekende "Overeenkomst van gedeelde zekerheden".

Volgens het reglement van deelneming van 16 december 2005 kan Opella als deelnemer van WFZ door het WFZ gedurende de looptijd van de geborgde leningen worden aangesproken tot een voorwaardelijke bijdrage Zorgsector (obligoverplichting) van maximaal 3,0% van de restschuld van de geborgde leningen als het risicovermogen van het WFZ minder bedraagt dan het garantievermogen. Ultimo 2021 bedraagt de obligoverplichting € 439.944,-.

In 2021 is Opella een nieuwe hypotheek aan te gaan ivm nieuwbouw locatie Elias.

Met betrekking tot de faciliteit bij de ING is de verpanding van de bedrijfsuitrusting van Opella, Chr Stichting wonen, zorg en Welzijn als zekerheid gesteld.

Bancaire voorwaarden/clausules

Voor al hetgeen Opella aan de kredietgever ING bank op enig moment uit welken hoofde ook schuldig is of wordt zijn als zekerheden gevestigd: de al genoemde gezamenlijke hypotheek met WFZ, negative pledge/pari passu en cross default verklaring. Per balansdatum beschikt Opella bij de ING bank een kredietfaciliteit van € 7,675 miljoen, waarvan € 3,675 miljoen in de vorm van een lening en € 4,000 miljoen in de vorm van rekening courantkrediet.

Garanties

Opella heeft eind 2021 geen afgegeven bankgaranties.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voorsnog onzeker en daarom zijn er geen verplichtingen in de balans opgenomen.

Regeling vervroegd pensioen

Vanaf 1 september 2021 is in de CAO VVT besloten dat werknemers gebruik kunnen maken van een regeling vervroegd pensioen. Bij Opella komen 16 medewerkers voor deze regeling in aanmerking. Deze medewerkers zijn actief benaderd. Er zijn 4 medewerkers die hebben aangegeven gebruik te willen maken van de regeling. De medewerkers hebben ook al een vaststellingsovereenkomst getekend. Voor Opella is hieruit een verplichting gekomen van € 0,352 miljoen en deze is opgenomen als verplichting op de balans (onder 'Nog te betalen kosten'). Overige 12 medewerkers hebben aangegeven voorsnog geen gebruik te willen maken van de regeling. Voor deze medewerkers is daarom geen voorziening of verplichting opgenomen. Zij hebben echter wel het recht om komende jaren nog van standpunt te wijzigen. Ook kunnen zich eventueel nog medewerkers melden, waarvan de loopbaanhistorie niet bij Opella bekend is.

Huur en lease

Opella huurt verzorgingshuis "De Honskamp" in Lunteren van Stichting Habion. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 april 2002 (situatie na renovatie) en geldt voor de bepaalde duur van 20 jaar met stilzwijgende verlenging voor onbepaalde duur. In 2021 is de huurovereenkomst verlengd met 10 jaar tm 30 juni 2031.

Opella huurt kantoorpand "Galvanistraat" in Ede van Galvanistraat C.V. De huurovereenkomst is ingegaan per 1 april 2012 en geldt voor de bepaalde duur van 6 jaar. Eventuele verlenging is voor aaneensluitende periode(n) van 5 jaar. Er is een opzegtermijn van tenminste 12 maanden. Het huurcontract is in 2018 verlengt met 5 jaar tot 1 april 2023.

Opella huurt zorg/servicekliniek "Valkenburcht" in Oosterbeek van Valkenburcht Investment B.V. De huurovereenkomst is ingegaan per 1 oktober 2012 en geldt voor de bepaalde duur van 5 jaar. Uiterlijk 1 jaar voor beëindiging van het huurcontract zullen beide partijen in overleg treden voor eventuele verlenging. Partijen mogen deze overeenkomst niet tussentijds beëindigen, maar zijn overeengekomen dat indien de in de overwegingen genoemde leegstand zodanig toeneemt dat er overmachtsituatie ontstaat, zij met elkaar in overleg treden om in redelijkheid en billijkheid tot een aanvaardbare oplossing te komen. In 2021 is besloten het huurcontract te verlengen tot 1 oktober 2022.

Opella huurt verpleeghuis en wijkservicecentrum "Torckdael" van De Woningstichting. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 juli 2014 en geldt voor een bepaalde duur van 10 jaar met een verlenging voor nog eens 10 jaar. Daarna telkens een verlenging voor 5 jaar. Beëindiging van de huurovereenkomst moet plaatsvinden door opzegging tegen het einde van de huurperiode met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 12 maanden.

Looptijd (x € 1.000)

	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Huur locaties	1.610	3.838	3.774	9.223
Lease auto's	6	7	-	13
Totaal	1.616	3.845	3.774	9.236

1.6 Mutatieoverzicht vaste activa (x € 1.000)

1.6.1 Immateriele vaste activa

	Immateriele vaste activa in gebruik	Vooruitbetalingen op immateriele vaste activa	Immateriele vaste activa
Stand per 1 januari 2021			
Aanschafwaarde	432	-	432
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	171	-	171
Boekwaarde per 1 januari 2021	261	-	261
Mutaties in het boekjaar			
Investerings	-	9	9
Toevoeging vanuit vooruitbetalingen IVA	9	-	9
Herwaarderingen	-	-	-
Afschrijvingen	124	-	124
Terugname geheel afgeschreven activa			
- Aanschafwaarde	-	-	-
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
Desinvesteringen			
- Aanschafwaarde	118	-	118
- Onttrekking vanuit onderhanden werk	-	9	9
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	105	-	105
Per saldo	13	9	22
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	- 128	-	- 128
Stand per 31 december 2021			
Aanschafwaarde	323	-	323
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	190	-	190
Boekwaarde per 31 december 2021	133	-	133
Afschrijvingspercentage	20 %	n.v.t.	

1.6.2 Materiele vaste activa

	Bedrijfsterreinen / gebouwen	Machines / installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Telling vaste activa	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruit-betalingen op materiële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari 2021						
Aanschafwaarde	22.069	8.012	3.245	33.326	7.585	40.911
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	5.280	4.022	2.028	10.330	-	11.330
Boekwaarde per 1 januari 2021	16.789	3.990	1.217	21.996	7.585	29.581
Mutaties in het boekjaar						
Investerings	-	-	-	-	8.506	8.506
Toevoeging vanuit MVA in uitvoering en vooruitbetaling op MVA	14.326	85	1.295	15.706	-	15.706
Herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	751	425	457	1.633	-	1.633
Extra afschrijvingen NZa-goedgekeurd	-	-	-	-	-	-
Terugname geheel afgeschreven activa						
- Aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
Desinvesteringen						
- Aanschafwaarde	208	144	1.753	2.105	-	2.105
- Onttrekking vanuit onderhanden werk	-	-	-	-	15.706	15.706
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	168	144	1.332	1.644	-	1.644
Per saldo	40	-	421	461	15.706	16.167
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	13.535	- 340	417	13.612	- 7.200	6.412
Stand per 31 december 2021						
Aanschafwaarde	36.187	7.953	2.787	46.927	385	47.312
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	5.863	4.303	1.153	11.319	-	11.319
Boekwaarde per 31 december 2021	30.324	3.650	1.634	35.608	385	35.993
Afschrijvingspercentage	2 % - 10 %	5 %	5 % - 33,3 %		n.v.t.	

Het investeringsbedrag ad € 8,515 miljoen heeft o.m. betrekking op

Nieuwbouw Elias	7.849
Aanschaf zonwering div. locaties	282
Aanschaf zorghulpmiddelen	118
Aanschaf ict	93
Aanschaf PZI BvWP	60
Aanpassingen Walraven	57
Aanpassingen Torckdael	19
Aanschaf Videofoon div. locaties BvWP	22
Aanpassingen Honskamp	9
Aanpassingen Cornelia	3
Aanschaf Deur lezers Metje	3
	8.515
Overige kleine investeringen	-
	8.515

1.6.3 Afschrijvingspercentage immateriele vaste activa

	Onderdeel	Afschrijving (%)
Ontwikkelingskosten	Computersoftware	20 - 30
Intellectueel eigendom	Computersoftware en licenties	33

Afschrijvingspercentage materiele vaste activa

	Onderdeel	Afschrijving (%)
Grond		0
Terreinvoorzieningen		5
Bedrijfsgebouwen	Casco	2,5
	Afbouwpakket, installaties, vast inrichting/ inbouwpakket	5 - 20
	Noodstroomaggregaat	10
	Planmatig onderhoud aan riolering, betonconstructie, metselwerk, gevelopeningen, dakbedekkingen	5 - 10
	Verlichtingsplan: onderhoud armaturen, vervanging starters en tl-buizen/lampen	33,3
	Overig planmatig onderhoud	20
Uitrusting	Zorg(hulp)middelen, domotica-uitrusting, inrichting, inventaris, kantoormeubilair, inventaris restauratieve voorzieningen, overige inventaris	10 - 20
	Audiovisuele apparatuur, vervoermiddelen alsmede server, switches, tinclients, sensors, handsets, telefoontoestellen (ICT-hardware)	20
	Laptops, in/out-registraties, WiFi handsets en halszenders alsmede ASDL-VPN-verbinding, routers, bekabeling (netwerk)	5 - 50
	GSM-toestellen	50
Bedrijfsactiva in uitvoering		0

Totaal											
Leninggever	BNG *326	BNG *982	ING *162	Aegon * 886	BNG *807	BNG * 801	BNG * 194	BNG *195	BNG *193	BNG	
Datum	1 okt 2014	11 febr 2002	23 jul 2015	22 febr 2017	14 jun 2021	14 jun 2021	29 okt 2021	29 okt 2021	28 dec 2021	10 dec 2019	
Hoofdsom (€)	5.100	363	4.900	4.200	4.000	4.000	1.800	2.200	4.000	16.000	
Totale looptijd	25 jaar	20 jaar	9 jaar + 5 mnd	14 jaar	15 jaar	30 jaar	5 jaar	15 jaar	30 jaar	1 jaar	
Soort lening	linieair	linieair	linieair	linieair	linieair	linieair	linieair	linieair	linieair	krediet- arrangement	
Werkelijke rente (%)	2,15	5,30	3,15	0,87	1,90	0,56	1,32	1,55	0,23		
Restschuld 31 december 2020 (€)	3.923	23	3.871	3.300	-	-	-	-	-	3.500	14.617
Nieuwe lening in 2021 (€)	-	-	-	-	4.000	4.000	1.800	2.200	4.000	-	16.000
Aflossing 2021 (€)	196	18	196	300	67	67	-	-	-	3.500	4.344
Restschuld 31 december 2021 (€)	3.727	5	3.675	3.000	3.933	3.933	1.800	2.200	4.000	-	26.273
Restschuld over 5 jaar (31 december 2026) (€)	2.746	-	2.695	1.500	3.267	3.267	-	1.833	3.333	-	18.641
Resterende looptijd in jaren op 31 december 2021	19	1	4	9	15	30	5	15	30	0	
Aflossingswijze	jaar	kwartaal	kwartaal	jaar	kwartaal	kwartaal	kwartaal	kwartaal	kwartaal	verrekend met nieuwe leningen	
Aflossing < jr (€)	196	5	196	300	133	133	360	73	133	-	1.530
Gestelde zekerheden	WFZ borging	WFZ borging	hypotheek	WFZ borging	hypotheek	WFZ borging	hypotheek	hypotheek	WFZ borging	WFZ borging 50%	

1.8 Toelichting op de resultatenrekening (x € 1.000)

13 Gesegmenteerde resultatenrekening over 2021

Segment Wet Langdurige Zorg

	2021
Bedrijfsopbrengsten	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	40.512
Omzet DBC's	-
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	-
Overige bedrijfsopbrengsten	-
	40.512
Bedrijfslasten	
Personeelskosten	28.191
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	1.127
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	101
Overige bedrijfskosten	8.874
	38.293
Bedrijfsresultaat	2.219
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 144
Resultaat boekjaar	2.075
Resultaatbestemming	
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	2.074
Dotatie Algemene reserve woningen	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-
	2.074

Segment zorgverzekeringswet

	2021
Bedrijfsopbrengsten	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	11.338
Omzet DBC's	5.695
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	-
Overige bedrijfsopbrengsten	-
	17.033
Bedrijfslasten	
Personeelskosten	13.458
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	437
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-
Overige bedrijfskosten	3.275
	17.170
Bedrijfsresultaat	- 137
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 120
Resultaat boekjaar	- 257
Resultaatbestemming	
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	- 257
Dotatie Algemene reserve woningen	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-
	- 257

Segment WMO

	2021
Bedrijfsopbrengsten	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	7.991
Omzet DBC's	-
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	-
Overige bedrijfsopbrengsten	-
	7.991
Bedrijfslasten	
Personeelskosten	7.483
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	103
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-
Overige bedrijfskosten	979
	8.565
Bedrijfsresultaat	- 574
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 28
Resultaat boekjaar	- 602
Resultaatbestemming	
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	- 602
Dotatie Algemene reserve woningen	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-
	- 602

Segment Subsidie

	2021
Bedrijfsopbrengsten	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	-
Omzet DBC's	-
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	3.778
Overige bedrijfsopbrengsten	-
	3.778
Bedrijfslasten	
Personeelskosten	3.108
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	57
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-
Overige bedrijfskosten	649
	3.814
Bedrijfsresultaat	- 36
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 13
Resultaat boekjaar	- 49
Resultaatbestemming	
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	- 49
Dotatie Algemene reserve woningen	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-
	- 49

Segment Overige Opbrengsten

	2021
Bedrijfsopbrengsten	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	-
Omzet DBC's	-
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	-
Overige bedrijfsopbrengsten	1.813
	1.813
Bedrijfslasten	
Personeelskosten	1.193
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	6
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-
Overige bedrijfskosten	389
	1.588
Bedrijfsresultaat	225
Financiële baten (+) en lasten (-)	1
Resultaat boekjaar	226
Resultaatbestemming	
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	226
Dotatie Algemene reserve woningen	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-
	226

Aansluiting totaal resultaat met resultaat segmenten 2021

	2021
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen	
Segment Wet Langdurige Zorg	1.675
Segment Zorgverzekeringswet	- 257
Segment WMO	- 602
Segment Subsidie	- 50
Segment Overige opbrengsten	226
	993
Resultaat volgens resultatenrekening	993

Baten

14 Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

	2021	2020
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	11.310	12.373
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	40.510	38.280
Opbrengsten Jeugdzorg	29	8
Opbrengsten WMO	7.991	8.122
Overige zorgprestaties	363	232
	60.203	59.015

Toelichting

In 2021 zijn de opbrengsten uit zorgprestaties met € 1,188 miljoen gestegen tov 2020.

De stijging wordt veroorzaakt in de WLZ-zorg. De omzet stijgt tov 2020 namelijk met € 2,231 miljoen. Deze stijging wordt voor ca 0,450 miljoen veroorzaakt door kwaliteitstsgelden WLZ. Deze middelen waren in 2020 nog lager. Het andere deel wordt voornamelijk veroorzaakt tariefstijging in 2021.

In de WLZ-omzet is € 0,274 miljoen omzet verantwoord als compensatie meerkosten ivm Covid 2021. Vorig jaar was dit nog € 0,218.

De omzet mbt overige zorgprestaties is € 0,131 miljoen hoger dan in 2020. De oorzaak is een stijging van baten uit onderaanneemschap.

De opbrengsten WMO dalen tov 2020 met € 0,130 miljoen. Deze daling wordt veroorzaakt door iets minder zorg kunnen leveren ivm Covid. Daarnaast is er een klant met een Wmo indicatie langdurig verblijf eind 2020 weggevallen en vervangen door WLZ. Daarnaast is er nu in WMO-omzet € 0,059 miljoen omzet verantwoord als compensatie meerkosten ivm Covid 2021. Dit is gelijk aan de compensatie meerkosten ivm Covid 2020.

De omzet van de Zorgverzekeringswet daalt met 1,063 miljoen. in 2021 tov 2020. Dit komt met name door daling van thuiszorg klanten in de ZVW. In de ZVW-omzet is € 0,127 miljoen omzet verantwoord als compensatie meerkosten ivm Covid.

15 Omzet DBC's

	2021	2020
Gefactureerde omzet DBC's / DBC-zorgproducten	5.492	5.430
Mutatie onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	203	-
	5.695	5.430

Toelichting

De DBC-omzet uit hoofde van de door Opella geboden geriatrische revalidatiezorg is in 2021 t.o.v. 2020 gestegen met € 0,264 miljoen. Mede doordat er in 2020 minder doorstroom vanuit de ziekenhuizen was ivm Covidcrisis.

16 Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)

	2021	2020
Subsidies Wlz / ZvW-zorg	-	1
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	-	-
Subsidies provincies en gemeenten	2.609	2.474
Overige subsidies, loonkosten en EU	1.169	836
	3.778	3.311

Toelichting

De gerealiseerde subsidies 2021 zijn € 0,467 miljoen hoger dan in het boekjaar 2020.

De subsidies van de gemeenten zijn € 0,134 miljoen hoger. Dit wordt veroorzaakt door de subsidie voor ketenzorg dementie a € 0,125 miljoen, welke vorig jaar nog onder Overige opbrengsten werd verantwoord (was toen nog geen subsidie).

Daarnaast zijn de Overige subsidies € 0,328 miljoen hoger. Dit wordt veroorzaakt doordat de subsidies mbt opleiden (sectorplan, Stagefonds en Praktijkleren) ca € 0,150 miljoen hoger zijn in 2021. Daarnaast is er 1 extra SET-subsidie voor € 0,050 miljoen verantwoord, welke er niet was in 2020 en is er voor € 0,046 miljoen beschikbaarheidsbijdrage medische vervolgopleiding ontvangen voor 2021. Deze subsidieopbrengsten had Opella nog niet in 2020.

17 Overige bedrijfsopbrengsten

	2021	2020
Overige dienstverlening (waaronder 2 ^e - 4 ^e geldstroom UMC)	261	270
Overige opbrengsten (uitgeleend personeel en verhuur og)	1.190	954
Totaal	1.451	1.224

Toelichting

De stijging van de overige opbrengsten t.o.v. 2020 wordt m.n. veroorzaakt doordat er in 2021 nog enkele opbrengsten mbt het jaar ervoor zijn verwerkt. In 2020 is dit niet het geval.

Lasten

18 Personeelskosten

	2021	2020
Lonen en salarissen	40.947	39.806
Sociale lasten	6.082	6.162
Pensioenpremies	3.313	3.044
Overige personeelskosten	1.652	1.612
	51.994	50.624
Personeel niet in loondienst	1.438	1.520
	53.432	52.144

Fte (in aantallen)

	2021	2020
Totaal overhead/ondersteuning	119,9	127,8
Totaal Zorg	785,6	797,8
Totaal begeleiding en behandeling	31,5	42,5
Totaal maatschappelijk werk	37,2	28,1
	974,2	996,2

Toelichting

In 2021 zijn t.ov. 2020 de fte aantallen gedaald met 23 fte. De salariskosten zijn wel gestegen (€ 1,289 miljoen) tov 2020.

De fte aantallen in de verpleeghuizen zijn wel gegroeid door gebruik van de kwaliteitsmiddelen WLZ voor de verpleeghuizen.

Maar de daling in fte vindt plaats in de Staf en thuiszorg. Doordat er in 2021 wel een cao-stijging heeft plaatsgevonden stijgen de salariskosten toch tov vorig jaar.

Ook is er in 2021 een verplichting opgenomen a € 0,352 miljoen voor medewerkers die een vaststellingsovereenkomst hebben getekend mbt de mogelijkheid voor vervroegd pensioen na 45 dienstjaren. Deze post zorgt ook voor hogere personeelskosten.

Opella heeft in 2021 a € 0,665 miljoen aan zorgbonus uitbetaald aan haar medewerkers. Zowel de uitbetaling als de vergoeding door het rijk zijn onder de personeelskosten opgenomen. Onder de personeelskosten is de zorgbonus dus resultaatneutraal verwerkt.

19 Afschrijvingen vaste activa

	2021	2020
Afschrijvingen		
immateriële vaste activa	124	138
materiële vaste activa	2.106	1.810
financiële vaste activa	-	-
	2.230	1.948

Toelichting

In de afschrijvingskosten 2021 zitten enkele bijzonderheden tov 2020.

In 2021 is de nieuwbouwlocatie Elias vanaf 1 oktober 2021 geactiveerd (en in gebruik genomen). De oude locatie Baken had nog een boekwaarde van ca € 0,075 miljoen welke nu is gedesinvesteerd.

Daarnaast zit er een desinvestering in van Ict infrastructuur welke nog een boekwaarde had a € 0,399 miljoen.

Deze infrastructuur was al verouderd en nu uitgefaseerd, omdat deze niet meer in de ICT strategie van Opella paste.

Beide desinvesteringen zijn nu in 1x in de afschrijvingskosten genomen.

20 Overige bedrijfskosten

	2021	2020
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.460	2.229
Algemene kosten	5.561	5.645
Accountantskosten	101	93
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	2.283	2.241
Onderhoud en energiekosten		
Onderhoud	1.071	827
Energie gas	492	449
Energie stroom	271	223
Energie water	15	14
	1.849	1.513
Huur en leasing	1.913	1.960
	14.166	13.681

Toelichting

T.o.v. 2020 zijn de Overige bedrijfskosten € 0,485 miljoen hoger.

De belangrijkste oorzaken zijn hogere kosten mbt voedingsmiddelen en hotelmatige kosten a € 0,230 mln en hogere onderhoudskosten a € 0,244 miljoen.

De hogere kosten mbt voedingsmiddelen en hotelmatige kosten kent 2 oorzaken. De eerste is hogere kosten mbt verhuiskosten en schoonmaakkosten. Dit door ingebruikname van het nieuwe pand Elias. Daar zijn kosten voor gemaakt, welke niet geactiveerd konden worden en dus ten laste van het resultaat kwamen en de tweede is hogere kosten vervoer. Dit heeft m.n. betrekking op de Begeleiding groep. In 2021 heeft dit weer meer plaatsgevonden dan in 2020 en de klanten moesten verspreid worden over meerdere taxi's ivm Covid.

De hogere onderhoudskosten hebben betrekking op meer uitgevoerde werkzaamheden mbt meer jaren onderhoudsplan.

21 Financiële baten en lasten

	2021	2020
Rentebaten	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	-
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	-	-
baten	-	-
Rentelasten	304	244
Resultaat deelnemingen	-	-
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	-
Overige financiële lasten	-	-
lasten	304	244
	- 304	- 244

22 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

WNT-verantwoording 2021 Stichting Opella

De WNT is van toepassing op Christelijke Stichting voor wonen, zorg en welzijn Opella. Het voor Christelijke Stichting voor wonen, zorg en welzijn Opella toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 193.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, Klasse IV, totaalscore 10 punten).

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionarissen

Bedragen x € 1,-	K. Hazelaar	A. Kok	N. Niebuur-Sluite
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Voorzitter RvB	Manager bedrijfsvoering

Gegevens 2021

Aanvang en einde functievervulling in 2021	1 januari - 31 december	1 november-31 december	20 januari-11 april
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja	ja

Bezoldiging

Beloning + Belastbare onkostenvergoedingen	169.652	27.851	25.495
Beloningen betaalbaar op termijn	2.090	2.125	2.511
Subtotaal	171.742	29.976	28.005
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	193.000	32.255	43.359
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging 2021	171.742	29.976	28.005
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020

Aanvang en einde functievervulling in 2020	1 januari - 31 december
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning + Belastbare onkostenvergoedingen	170.956
Beloningen betaalbaar op termijn	11.820
Subtotaal	182.776
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	185.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totaal bezoldiging 2020	182.776

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1,-	C.T. Slingerland	K.J.H. Hillen	J.W. te Ronde	A. Huijgen	M. R. Scholten
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT

Gegevens 2021

Aanvang en einde functievervulling in 2021	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 september - 31 december
Bezoldiging					
Bezoldiging	14.934	9.650	9.650	9.650	9.650
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	28.950	19.300	19.300	19.300	19.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2021	14.934	9.650	9.650	9.650	9.650
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020

Aanvang en einde functievervulling in 2020	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 september - 31 december
Bezoldiging					
Bezoldiging	13.875	9.250	9.250	9.250	9.250
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	27.750	18.500	18.500	18.500	18.500

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

23 Honoraria accountant

	2021	2020
Controle van de jaarrekening	65	65
Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en nacalculatie)	36	28
Fiscale advisering	11	10
Niet-controlediensten	-	-
	112	103

24. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is opgenomen onder punt 22.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders
12 april 2021

A. Kok

Voorzitter raad van bestuur

C.T. Slingerland

Voorzitter raad van toezicht

M.R. Scholten

Lid raad van toezicht

A. Huijgen

Lid raad van toezicht

J.W. te Ronde

Lid raad van toezicht

K.J.H. Hillen

Lid raad van toezicht

2. Overige gegevens

2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van bestuur van Stichting Opella heeft de jaarrekening 2021 vastgesteld in de vergadering van 11 april 2022.

De raad van toezicht van Stichting Opella heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd in de vergadering van 11 april 2022.

2.2 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 17 lid 5, dat een uit de jaarrekening blijkend positief resultaat wordt bestemd overeenkomstig het algemeen belang van en met inachtneming van de doelomschrijving van de Stichting.

2.3 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

2.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Coronavirus

In 2020 is de coronacrisis uitgebroken. Opella verwacht dat dit ook financiële consequenties heeft voor 2022, maar dat deze beperkt zullen zijn ivm de compensatieregelingen.

2.5 Nevenvestigingen

Stichting Opella heeft geen nevenvestigingen.

2.6 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring



Vervolg **Controleverklaring**



3. Bijlagen

Bijlage 1 - Overzicht resultatenrekening subsidiedossier 21/000039, 21/000109 en 21/000140

Toegekende subsidie van Subsidiegever: Gemeente Ede

	AMW	School- maatschappelijk werk	Jeugd- maatschappelijk werk	School- maatschappelijk werk - Extra	Extra inzet CJG Frontoffice	Ketenzorg dementie	Brugfunctie Centrum voor Jeugd en Gezin	Bezoek- en oppasservice	Financiële coaches	Praktische gezins- ondersteuning	Totaal
Baten	kpl. 900.000	kpl. 900.004	kpl. 900.002	kpl. 900.004	kpl. 900.002	kpl. 610097	kpl. 900.005	kpl. 900.000	kpl. 900.000	kpl. 900.005	
Bedrijfsopbrengsten											
Subsidie 21/000140	408.508	615.881	418.220	67.362	27.585	-	-	-	-		1.537.556
Subsidie 21/000109	-	-	-	-	-	200.000	-	-	-		200.000
Subsidie 21/000039	-	-	-	-	-	-	64.242	39.610	136.972	664.219	905.042
Som der bedrijfsopbrengsten	408.508	615.881	418.220	67.362	27.585	200.000	64.242	39.610	136.972	664.219	2.642.598
Subsidie 21/000039 Icare deel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123.646	123.646
Subsidie 21/000039 (niet gebruikt deel)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68.052	68.052
Subsidie 21/000109 (niet gebruikt deel)	-	-	-	-	-	74.136	-	-	-	-	74.136
Lasten											
Bedrijfslasten											
personeelskosten	357.698	539.278	366.202	58.984	24.154	125.864	56.251	34.683	119.935	413.749	2.096.798
afschrijvingen	919	1.385	941	152	62	-	144	89	308	1.063	5.063
overige kosten	57.654	86.921	59.025	9.507	3.893	-	9.067	5.590	19.331	66.688	317.677
Som der bedrijfslasten	416.271	627.585	426.168	68.642	28.109	125.864	65.462	40.363	139.575	481.500	2.419.538
Financiële baten (+) en lasten (-)	-	-	-								-
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	- 7.763	- 11.704	- 7.947	- 1.280	- 524	-	- 1.221	- 753	- 2.603	- 8.979	- 42.774
Buitengewone baten	-	-	-				-	-	-	-	-
Buitengewone lasten	-	-	-				-	-	-	-	-
Buitengewoon resultaat	- 7.763	- 11.704	- 7.947	- 1.280	- 524	-	- 1.221	- 753	- 2.603	- 8.979	- 42.774
Resultaat	- 7.763	- 11.704	- 7.947	- 1.280	- 524	-	- 1.221	- 753	- 2.603	- 8.979	- 42.774

Bijlage 2 - Overzicht Boekwaarde vaste activa t/m 31 december 2021 per gebouw

Type	Bedrijfsgebouwen en terreinen
Baron van Wassenearpark te Bennekom	728
Barones van Lyndenlaan 1 te Bennekom, Locatie Machtella	2.831.870
Barones van Lyndenlaan 6g te Bennekom, Locatie Elias	14.002.310
Div. TZ locaties	6.031
Dorpsstraat 25 te Lunteren, Locatie Honskamp	818.036
Hendrik van poelwijcklaan 1 te Bennekom, Locatie Cornelia	2.695.388
Oost Breukelderweg 1 te Bennekom, Locatie Walraven	7.118.535
Smachtenburgerhof 1 te Harskamp, locatie Metje	2.237.287
Van Sallandthof 40 tm 48 te Wageningen, locatie Torckdael	512.236
Veldjesgraaf te Ederveen, Locatie de Veenderij	102.548
Eindtotaal	30.324.969

Bijlage 3 - Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 maart 2020 tot 1 september 2020 (bonus 2020)

	Werknemers		Derden		Totaal	
	Aantal	€	Aantal	€	Aantal	€
Totaal ontvangen Zorgbonus 2020 volgens verleningsbeschikking (a)	1819	3.274.200,00	-	-	1819	3.274.200,00
Aantal werknemers dat in aanmerking komt voor bonus 2020 (b)	1783	1.783.000,00	-	-	1783	1.783.000,00
Aantal derden dat in aanmerking komt voor bonus 2020 (c)	-	-	-	-	-	-

Belastingen

Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan werknemers netto uitgekeerde bonus (max. € 800 per zorgprofessional)		1.388.532,00		-		1.388.532,00
Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan derden netto uitgekeerde bonus (max. € 750 per zorgprofessional)		-		-		-
Totaal afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de netto uitgekeerde bonus aan zorgproffesionals (d)		1.388.532,00		-		1.388.532,00
Verschil verleningsbeschikking en feitelijke uitkeringen cq belastingheffing (a-b-c-d)		102.668,00		-		102.668,00

Verklaringen

Verklaring: de bonus aan werknemers is aangewezen als eindheffingsbestanddeel (forfaitaire WKR)		ja				
Verklaring: voor de bonus aan derden is de 'eindheffing aan anderen dan eigen werknemers' toegepast (eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen)				ja		

Bijlage 4 - Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 oktober 2020 en 15 juni 2021 (bonus 2021)

	Werknemers		Derden		Totaal	
	Aantal	€	Aantal	€	Aantal	€
Totaal ontvangen Zorgbonus 2021 volgens verleningsbeschikking (a)	1750	1.211.840,00	-	-	1750	1.211.840,00
Aantal werknemers dat in aanmerking komt voor bonus 2021 (b)	1730	665.548,30	-	-	1730	665.548,30
Aantal derden dat in aanmerking komt voor bonus 2021 (c)	-	-	-	-	-	-

Belastingen

Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan werknemers netto uitgekeerde bonus (max. € 307,77 per zorgprofessional)		508.322,00		-		508.322,00
Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan derden netto uitgekeerde bonus (max. € 288,53 per zorgprofessional)		-		-		-
Totaal afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de netto uitgekeerde bonus aan zorgprofessionals (d)		508.322,00		-		508.322,00
Verschil verleningsbeschikking en feitelijke uitkeringen cq belastingheffing (a-b-c-d)		37.969,70		-		37.969,70

Verklaringen

Verklaring: de bonus aan werknemers is aangewezen als eindheffingsbestanddeel (forfaitaire WKR)		ja				
Verklaring: voor de bonus aan derden is de 'eindheffing aan anderen dan eigen werknemers' toegepast (eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen)				ja		

Mensen willen hun eigen leven leiden. Opella ondersteunt met vakkennis en vanuit het hart.
Dit doen we vanuit het evangelie van Jezus Christus, dat ons inspireert om er te zijn voor ieder mens.

Postbus 677
6710 BR Ede
telefoon 0318 752222
servicepunt@opella.nl

 @opella

 volg Opella

 LinkedIn

 OpellainBeeld