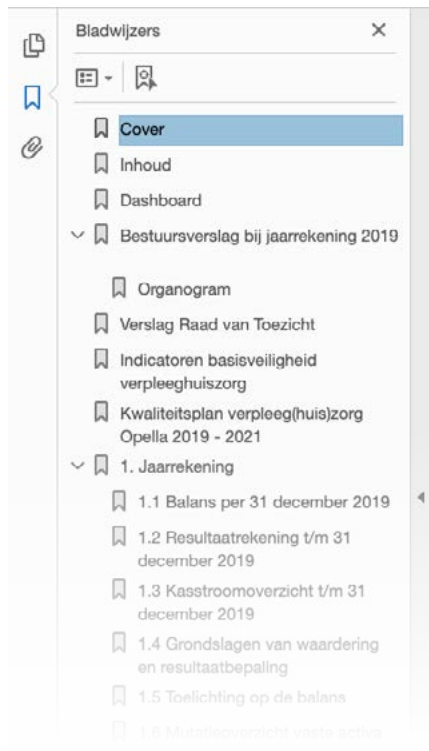




Zorgdienstverlener Opella

Jaarverslag 2019



Dit jaarverslag is een interactieve pdf.

Deze pdf is het beste te bekijken in Acrobat reader. [Hier te downloaden](#)

Via de inhoudsopgave komt u rechtstreeks op de pagina van uw keuze. Daarnaast kunt u met de pijlen links en rechts op de pagina navigeren. Vanaf elke pagina gaat u naar de inhoudsopgave door op menu ☰ te klikken.

Bladwijzers (in acrobat reader)

Naast het navigeren via de inhoudsopgave, kunt u ook navigeren doormiddel van de bladwijzers. Deze zijn aan de linkerkant zichtbaar te maken door op icoon 📑 te klikken.

Zoeken

Binnen deze pdf kunt u zoeken op woorden en getallen door de zoekfunctie aan te klikken in het bovenmenu: icoon 🔍.

Inhoud

Dashboard

Bestuursverslag van jaarrekening 2019

Verslag raad van toezicht

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Kwaliteitsplan verpleeg(huis)zorg Opella 2019 - 2021

1. Jaarrekening

- 1.1 Balans per 31 december 2019
- 1.2 Resultatenrekening t/m 31 december 2019
- 1.3 Kasstroomoverzicht t/m 31 december 2019
- 1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
- 1.5 Toelichting op de balans
- 1.6 Mutatieoverzicht vaste activa
- 1.7 Overzicht langlopende schulden
- 1.8 Toelichting op resultatenrekening 2019

2. Overige gegevens

- 2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening
- 2.2 Statutaire regeling resultaatbestemming
- 2.3 Resultaatbestemming
- 2.4 Gebeurtenissen na balansdatum
- 2.5 Nevenvestigingen
- 2.6 Controleverklaring

3. Bijlagen

- 3.1 Overzicht resultatenrekening subsidiedossiers
- 3.2 Overzicht Boekwaarde vaste activa t/m 31 december 2019 per gebouw

Colofon

Klanten



5.926

Melding Incident Cliënt

23,2 %

Stijging MIC Meldingen
t.o.v. 2018

Zorgkaart Nederland

totaal 77 waarderingen

10 13

> 8,5 42

6,5-8,5 20

< 6,5 2

Medewerkers



1.712 medewerkers

+/- 650 vrijwilligers

Ziekteverzuim (%)

Stijging t.o.v. 2018

6.6

14%

Verdeling 966,5 FTE (%)



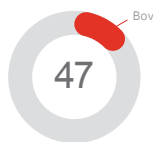
- 79 Zorg
- 5 Begeleiding en behandeling
- 3 Maatschappelijk werk
- 8 Staf
- 5 Ondersteuning zorg / services en voeding

Topscan (MTO)



808 medewerkers

78 teams



Boven

47



Rond

14



Lager

17

Score t.o.v. Landelijk gemiddelde (%)

Bedrijfsvoering

Omzet (x € 1.000)

2019 65.863

2018 63.620

2017 66.912

Omzetverdeling 2019 (%)

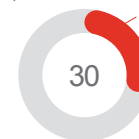


- 53 WLZ
- 28 Zorgverzekeringswet
- 12 WMO
- 5 Subsidies
- 2 Overige bedrijfsopbrengsten

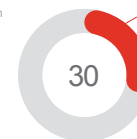
Solvabiliteit (%)



42



30

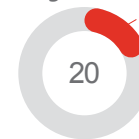


30

Weerstandsvermogen (%)



23,65



20



15-20

Medezeggenschap

Verpleegkundigen
en verzorgenden
Advies Raad

VAR

Ondernemingsraad

OR

Raad van Toezicht

CR

Cliëntenraad

RvT

Artsen Beraad

AB

Thuisraden

TR

Bestuursverslag bij jaarrekening 2019

Opella is een stichting met de kernmerken van een onderneming. Opella heeft in 2019 activiteiten uitgevoerd die horen bij de Wet langdurige Zorg (Wlz), de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo), de zorgverzekeringswet (Zvw) en overige subsidies. Verder leverde Opella diensten aan particulieren. In 2019 heeft Opella diensten geleverd aan 5.926 klanten, door 1.726 medewerkers (966,5 fte) en circa 650 vrijwillige medewerkers.

Opella organiseert verzorging, verpleging, behandeling en maatschappelijke dienstverlening op de zuidelijke Veluwe. Opella heeft een christelijke signatuur. Vanuit deze achtergrond leggen we de natuurlijke verbinding met elke levensbeschouwing in de samenleving. De naam Opella betekent kleine dienst. Daarmee zeggen we dat we er zijn voor onze klanten, zodat zij hun eigen leven kunnen leiden. De visie van Opella gaat uit van de wensen van klanten, hun naasten en medewerkers. Opella ondersteunt met vakkennis en vanuit het hart.

Naast dit jaarverslag 2019 'Opella in cijfers' publiceren we de jaarverslag 2019 'Opella in beeld'. Het kwaliteitsjaarverslag is geïntegreerd in Opella in Beeld en Opella in Cijfers.

Algemene identificatiegegevens

Naam verslaggevende rechtspersoon	Opella, christelijke stichting voor wonen, zorg en welzijn
Adres	Postbus 677
Postcode	6710 BR
Plaats	Ede
Telefoonnummer	0318 - 75 29 00
Identificatienummer Kamer van Koophandel	09129229
E-mailadres	info@opella.nl
Website	www.opella.nl

Organisatiestructuur

Opella is een stichting voor wonen, zorg en welzijn. Opella heeft een toelating voor verpleging, verzorging, begeleiding, behandeling, verblijf en uitleen van hulpmiddelen. Dit gebeurt conform de Wet Toelating Zorginstellingen (WTZi). Het bestuur van Opella bestaat uit een tweehoofdige Raad van Bestuur. Opella kent sinds 2018 geen directie meer. Het bestuur is verantwoordelijk voor het algehele functioneren

van Opella op korte en (middel)lange termijn. Het tweehoofdig bestuur werkt continu aan open (ver)houdingen naar iedereen waarbij beide bestuurders op de bestuurlijke verantwoording aanspreekbaar zijn. De, niet traditionele, verdeling van de aandachtgebieden ondersteunt de integrale en collegiale aanpak en leidt tot samen werken in het samenwerken.

Opella biedt en organiseert de zorg en diensten dicht bij de klant. We werken daarom in kleine en overzichtelijke teams, waar we elkaar bij naam kennen. Alle teams samen vormen het totale Opella, dat als één bedrijf functioneert. Het bedrijf Opella zorgt dat aan de voorwaarden voor goede zorg en diensten wordt voldaan, zodat de teams zich vooral op het leveren van goede zorg en diensten kunnen richten. Opella werkt aan een open en inspirerende cultuur, waarin alle medewerkers initiatief tonen en eigen verantwoordelijkheid nemen en krijgen.

Leidinggevend en Zorg & Welzijn, en andere leidinggevend hebben bij Opella de dagelijkse leiding van de organisatie. Zij geven per wijk of locatie leiding aan professionele zorgverleners en ondersteunende medewerkers.

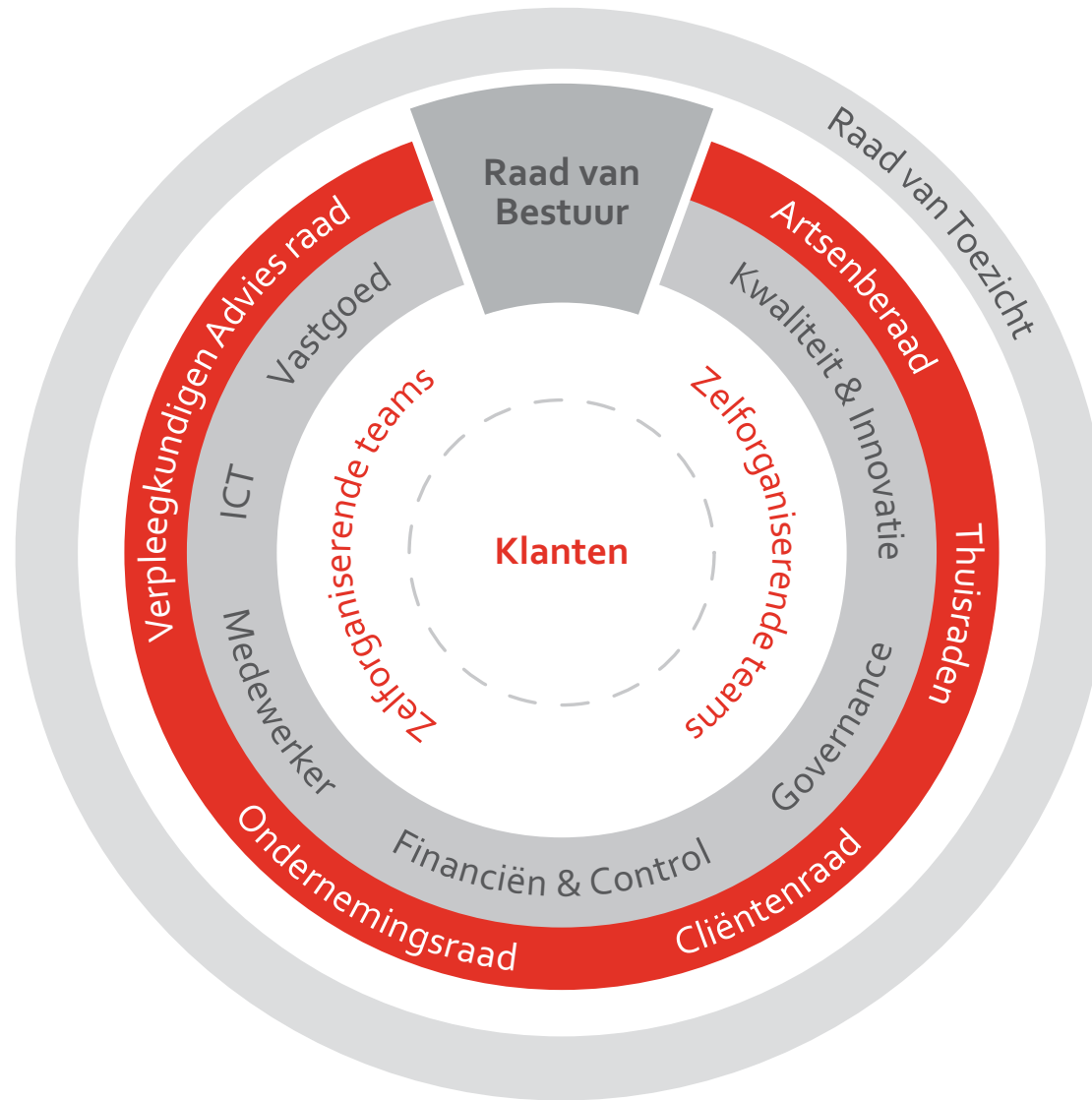
De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de Raad van Bestuur en neemt daarbij de Zorgbrede Governance Code als uitgangspunt.

Medezeggenschap

Binnen Opella is de medezeggenschap georganiseerd in 4 adviesraden en een Raad van Toezicht die ieder vanuit zijn rol betrokken is bij de ontwikkeling, beleidsvorming, implementatie en uitvoering van zorg, ondersteuning en welzijn door Opella. De medezeggenschap is binnen Opella gewaarborgd in de onderstaande raden:

- Klanten hebben zeggenschap over hun eigen leven. Op locaties functioneren thuisraden in kleine woongroepen waarin afspraken worden gemaakt die concreet van belang zijn in het dagelijks leven. De Cliëntenraad Opella is er voor de collectieve belangenbehartiging van alle klanten;
- Medewerkers zijn vertegenwoordigd door de Ondernemingsraad;
- Verpleegkundigen en verzorgenden zijn verenigd in de Verpleegkundigen en verzorgenden Advies Raad (VAR);
- De artsen adviseren (gevraagd en ongevraagd) de Raad van Bestuur vanuit beroepsinhoudelijke optiek om de kwaliteit van de zorg te waarborgen en verbeteren.

Organogram



Thuis Geven

In 2015/2016 is Opella gestart met Domein Overstijgend Werken (DOW). Met domein overstijgend krijgt de klant integrale zorg en ondersteuning die nodig is, ongeacht de verschillende wetten die daaraan ten grondslag liggen. Vanaf 1 januari 2018 is deze manier van werken concreet uitgerold binnen Opella onder de naam 'Thuis geven'. Als Opella 'geven we thuis' met een zodanige ondersteuning dat die past bij de klant en de vraag, ongeacht de plaats waar iemand woont of verblijft. . We zijn aanspreekpunt voor klant en naaste, soms door de weg te wijzen en soms door zelf zorg en ondersteuning te bieden. Met onze vakkennis en kunde geven wij duidelijkheid over de keuzes die de klant kan maken om zijn zorgvraag in te vullen. We begeleiden klanten om optimaal en doelmatig gebruik te maken van zorg en ondersteuning, gefinancierd vanuit verschillende financiële kaders. We doen dit volgens het principe; èèn klant, èèn plan, èèn arrangeur.

Terugblik 2019: Huis en thuis op orde

Huis op orde, thuis op orde zijn de strategische pijlers van Opella. Thuisgeven aan onze klanten, onze medewerkers en aan Opella. De druk op de marges van de tarieven, met name in de thuiszorg en hulp bij huishouden zijn dit jaar steeds zichtbaarder geworden. De oude werkelijkheid is voorbij in de zorg en welzijn, tegelijkertijd gaat de samenleving en de daaraan gerelateerde zorg op de oude voet verder. 2019 is het jaar geweest waarin Opella ervoor heeft gekozen om stil te staan, en met een open blik, in het oog van de storm, om ons te laten inspireren hoe het anders kan. Onze zomer tot zomer benadering voor de begroting en beleidsplannen heeft ons deze ruimte gegeven. In 2019 is de transformatie naar Thuis geven verder concreet vorm gegeven en zijn we in staat geweest dingen anders te doen, zonder in de valkuil te stappen om harder te willen werken. We doen het anders. Het effect van de verbeteringen, de veranderingen, het anders doen binnen Opella is ook zichtbaar in het financiële resultaat van 2019. We sluiten het kalender af met een positief resultaat van €579.000,-. Het genormaliseerde bedrijfsresultaat (zonder eenmalige posten) is zelfs verbeterd ten opzichte van 2018 met € 788.000,-.

Tegelijkertijd zijn we er nog niet, bepaalde onderdelen laten resultaten zien die achter blijven op begroting. Daarmee heeft Opella haar huis nog onvoldoende op orde. Het bestuur realiseert zich echter dat ook de externe omstandigheden zoals dalende tarieven, en toenemende eisen van verzekeraars en gemeente hier een grote rol inspelen. Hiermee is de doelstelling voor 2020 duidelijk om kritisch te zijn naar onszelf en onze manier van werken, maar ook naar onze financiers op het gebied van eisen en verwachtingen. Dit gesprek zal gevoerd moeten worden om met elkaar bewust keuzes te maken om toekomstbestendig met elkaar de zorg en welzijn te kunnen blijven leveren die onze klanten zo nodig hebben.

Opella heeft in de zomer van 2018 bij Zorgkantoor Menzis een kwaliteitsplan ingediend. Wij hebben daarin beschreven hoe we meer medewerkers kunnen aantrekken en ook hoe we met andere mogelijkheden de kwaliteit kunnen verbeteren en/of vasthouden. Het doel van deze middelen is, onder andere, het vergroten van de fte-inzet in de verpleeghuizen (meer handen aan het bed). Met de planmatige aanpak is Opella hiertoe in staat geweest in 2019 en is voor € 1.254.000,- aan plannen gerealiseerd. Zowel de kosten als

de opbrengsten zijn in de jaarrekening 2019 verantwoord. Onze aanpak in de verpleeghuizen heeft ook een positieve invloed buiten de verpleeghuizen, bijvoorbeeld in de thuiszorg. We werken namelijk in een keten, waarin we klanten de zorg en ondersteuning bieden die zij nodig hebben, thuis of in een van onze locaties.

Om klanten en hun naasten te ondersteunen, is goed personeel nodig dat goed is opgeleid. In de huidige arbeidsmarkt is dat steeds meer een uitdaging, in de komende jaren zal er op de arbeidsmarkt steeds minder personeel beschikbaar zijn. Onze aanpak richt zich dus op personeel ánders inzetten, anders met elkaar omgaan en anders werken. Daarmee past deze aanpak bij Thuis geven: we willen in alle opzichten 'thuis geven' in antwoord op vragen van klanten. Zeker ook in de verpleeg(huis)zorg, waar we te maken hebben met mensen met een grote kwetsbaarheid en hun omgeving.

Concreet hebben we meer mensen opgeleid, beleggen we sommige taken van zorgmedewerkers bij anderen (waardoor zij meer tijd over houden voor zorg) en willen we het verzuim van medewerkers verder omlaag brengen. Een overzicht van onze aanpak die we (grotendeels) gefinancierd krijgen uit de extra middelen WLZ:

- We willen voldoende en bekwame zorgprofessionals hebben onder andere door meer mensen zelf op te leiden op allerlei niveaus. Daar horen ook zij-instromers bij: mensen met een diploma in een andere sector, die graag in de ouderenzorg willen werken. Dit vraagt een andere manier van opleiden. Ook zijn er kansen voor het inzetten van reïntegranten, naasten en vrijwilligers. Dit vraagt extra inzet op het gebied van vrijwilligers-coördinatie en recruitment.
- Om klanten en naasten goed voor te bereiden op verhuizing naar een verpleeghuis gaan wij hen daarvoor al thuis begeleiden door een vaste klantadviseur. De klantadviseur kent de mensen persoonlijk, regelt de benodigde voorbereiding en zorgt dat het verhaal van de klant – inclusief medisch dossier en zorgdossier – in orde is bij de verhuizing. Doordat alle relevante informatie beschikbaar is, zijn klanten en naasten goed voorbereid en scheelt het (ook administratief) werk voor de medewerkers in het verpleeghuis waardoor zij meer

tijd hebben voor de nieuwe bewoner en naasten. Na de verhuizing blijft de klantadviseur nog een aantal weken betrokken bij de klant.

- We gaan onze zorg logischer organiseren met een betere zorglogistiek.
- We zetten een ondersteuner in voor de Cliëntenraad met als doel sterkere thuisraden en platformbijeenkomsten op de woonlocaties. De klantvraag en de mening en ervaring van klanten en naasten wordt zo meer duidelijk. Daardoor kan ook de Cliëntenraad haar taak nog beter uitvoeren.
- Uit onderzoek blijkt dat de inzet van muziek de situatie in het verpleeghuis normaliseert en de inzet van personeel beperkt. Die mogelijkheid willen we verder onderzoeken en gebruiken. We hebben gericht muziektherapie ingezet bij bijvoorbeeld klanten die verstorend gedrag vertonen of angstig zijn.

Opella wil met een aantal andere zorgaanbieders de ongeplande verpleegkundige nachtzorg bij mensen thuis voortaan samen gaan uitvoeren. In 2019 is de samenwerking tussen Opella, Icare, Vilente, Santé Partners en de HAP (Huisartsenpost Gelderse Vallei) via een projectmatige aanpak opgestart. Samenwerking betekent dat we ook in de toekomst verpleegkundige nachtzorg kunnen blijven garanderen van goede

kwiteit. Dat is niet vanzelfsprekend met een tekort aan zorgpersoneel. Met elkaar kunnen we met minder ritten evenveel of meer klanten zorg bieden. We gaan met deze aanbieders een en ander uitwerken. Daarna kunnen ook andere zorgaanbieders aansluiten. De samenwerking verbetert de bereikbaarheid van de ongeplande verpleegkundige nachtzorg, de deskundigheid van de nachtzorg en het samen optrekken met de HAP biedt voordelen. Kortom: deskundige nachtzorg, eenvoudig bereikbaar, voor alle inwoners van de Gelderse Vallei.

Opella heeft in 2019 gezien dat de spanning op de tarieven in de thuiszorg steeds verder oploopt. Het financiële resultaat is nog onvoldoende. Hoewel in 2019 verbetertrajecten zijn ingezet op de doelmatigheid van de zorg en de productiviteit blijft met name de capaciteitsplanning en de rittenplanning een uitdaging. Hiervoor heeft Opella de hulp ingeschakeld van een gespecialiseerd bedrijf. Zij hebben onderzoek naar de thuiszorg binnen Opella gedaan hoe de capaciteitsplanning en rittenplannen kan worden veranderd om gezond te roosteren en te werken met een gezonde bedrijfsvoering als resultaat. In 2020 gaat Opella samen met dit bedrijf met de uitkomsten van dit onderzoek aan de slag om de thuiszorg (financieel) gezond te maken. In 2020 zou dit moeten

resulteren in een betere balans voor onze medewerkers tussen privé en werk en betere financiële cijfers.

Opella heeft in 2019 ook geconstateerd dat de tarieven in de Hbh (WMO – Hulp bij Huishouden) verder onder druk komen te staan. De Hbh-kostprijs van Opella is hoger dan het Hbh-tarief wat Opella van de gemeenten ontvangt. In 2019 zijn de teams in staat geweest een gezamenlijk positief resultaat te behalen. Maar zeker met de nieuwe HV-loonschalen voor de Hbh-medewerkers, waardoor de loonkosten zijn gestegen en medewerkers kunnen doorgroeien naar hogere trede 's in de loonschaal dan voorheen, verwacht Opella dat de Hbh-kostprijs steeds verder gaat afwijken ten opzichte van de tarieven van de Gemeente in combinatie met de steeds hogere eisen vanuit de gemeente.

Op donderdag 7 november 2019 vierden we in De Nudehof de feestelijk heropening van het pand. De hele dag stond in het teken van de opening. De Nudehof is eind 2017 door Opella verkocht aan zorgvastgoedbelegger Estea. De renovatie startte in oktober 2018 en is afgelopen oktober afgerond. Het vergroten van de individuele appartementen is het uitgangspunt geweest. Er bleek veel animo voor de zorggeschikte appartementen: alle 65 appartementen zijn inmiddels verhuurd.

Het voormalige verzorgingstehuis heeft het afgelopen jaar een grootscheepse renovatie ondergaan. Het resultaat zijn 65 zorggeschikte appartementen die voldoen aan alle huidige zorg- en wooneisen. De Nudehof is weer klaar voor de toekomst.

In november 2019 hebben de OR verkiezingen plaatsgevonden. De 15 leden van de nieuwe OR zijn begin december geïnstalleerd en komen uit alle geledingen van Opella. Die brede vertegenwoordiging helpt om oog te houden voor de belangen van alle medewerkers van Opella. De bestuurders van Opella kijken ernaar uit samen met de OR onze organisatie nog verder te verbeteren.

In 2019 behoort Opella dankzij haar medewerkers tot de Top2019 van de Nederlandse gezondheidszorg. Dit is een prijs van de reviewsite ZorgkaartNederland. De site bestaat tien jaar en viert dat onder andere met de bekendmaking van de best gewaardeerde gezondheidszorg van Nederland. Onze klanten roemen in hun reviews de positieve, warme en professionele zorg van Opellamedewerkers. We scoren dit jaar een gemiddeld cijfer van 8.9. Het bestuur was blij met het resultaat: "Dankzij jouw betrokken en deskundige inzet

als medewerker staat Opella in de Top2019. Een groot compliment na een jaar van hard werken. We zijn hier heel trots op. Een betere waardering dan deze van je eigen klanten kun je niet krijgen. Een groot 'dank je wel' dus voor al onze medewerkers en vrijwilligers."

Financieel

Het resultaat 2019 inclusief incidentele posten bedraagt € 579.000,- positief.

In dit resultaat zijn gesaldeerd € 179.00,- negatieve, niet tot de "reguliere bedrijfsuitoefening" te rekenen resultaten inbegrepen. Deze posten hebben betrekking op opbrengsten en kosten van het project verbouwing Nudehof en het project implementatie AFAS, het nieuwe personeels- en salarissysteem. Het genormaliseerde bedrijfsresultaat over 2019 is € 759.000,- positief. Ten opzichte van 2018 is het genormaliseerde bedrijfsresultaat verbeterd naar € 788.000,- .

Vergelijking exploitatie 2019 - 2018 (x € 1.000)

	Realisatie 2019		Realisatie 2018	
	€	%	€	%
Bedrijfsopbrengsten				
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	55.201	83,8	52.673	82,8
Omzet DBC's	5.744	8,7	4.785	7,5
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	3.353	5,1	3.099	4,9
Overige bedrijfsopbrengsten	1.567	2,4	3.063	4,8
	65.863	100	63.620	100
Bedrijfslasten				
Personeelskosten	50.256	76,3	47.963	75,4
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	1.923	2,9	2.607	4,1
Overige bedrijfskosten	12.847	19,5	12.246	19,2
	65.026	98,7	62.816	98,7
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 258	- 0,4	- 272	- 0,4
Resultaat bedrijfsvoering	579	0,9	533	0,8
Incidentele posten	- 179		562	
Genormaliseerde bedrijfsresultaat	759	1,2	- 29	-

Ratio's

Financiële kengetallen	2019	2018	Norm
Solvabiliteit (EV/Totaal vermogen) (%)	41,9	41,1	30
Liquiditeit (Vlottende activa/kortlopende schulden)	1,30	1,25	1,20
Rendement (Resultaat/Totaal opbrengsten) (%)	0,9	0,8	1,5
Weerstandsvermogen (EV/Totaal opbrengsten) (%)	23,7	23,6	20
Personeelskostenratio (Personeelskosten/Totaal opbrengsten) (%)	76,3	75,4	73,8

Het resultaat in de jaarrekening is een momentopname van de financiële resultaten van Opella in 2019. Dat is zichtbaar in de stabiele ratio's zoals solvabiliteit en het weerstandsvermogen. Van de 5 ratio's zijn 4 ratio's verbeterd ten opzichte van 2018. Alleen de personeelskostenratio is hoger geworden tov 2018, terwijl juist lager percentage gewenst is door de toenemende druk op de tarieven. Opella voldoet bij 3 van de 5 ratio's aan de norm. Alleen het behaalde rendement en de personeelskostenratio voldoen niet aan de norm.

De liquiditeit ratio is in 2019 3,2% hoger dan 2018. Dit betekent dat de liquiditeit bij Opella is verbeterd in 2019. Het weerstandvermogen geeft aan in hoeverre Opella in staat is om een financiële calamiteit op te vangen. Het weerstandvermogen van 2019 is 23,7 % (norm = 20 %). Opella heeft in 2019 alle vereiste ratio's in de kredietovereenkomsten met de externe financiers weten te behalen.

Personeel

In 2019 heeft Opella diensten geleverd aan 5.926 klanten, door 1.726 medewerkers (966,5 fte) en circa 650 vrijwillige medewerkers. Het aantal fte betaalde medewerkers naam toe van 955,7 fte in 2018 naar 966,5 fte in 2019 (1,1 %).

	2019	2018
Klanten	5.926	5.233
Vrijwilligers	~ 650	~ 750
Medewerkers	1.712	1.703
Stagiaries	78	75
Verzuimpercentage (%)	6,5 %	5,8 %
Verzuimfrequentie	1,11	1

FTE (in aantallen)

	2019	2018
Staf	78,6	74,2
Ondersteuning zorg/service & voeding	47,0	51,9
Zorg	767,9	759,0
Begeleiding en Behandeling	43,5	41,8
Maatschappelijk werk	29,5	28,8
Totaal Opella	966,5	955,7

Het aantal medewerkers is in 2019 gestegen met 10,8 fte. De duidelijkste stijging in FTE vond plaats in de zorg. Met name in de verpleeghuizen door de Kwaliteitsgelden verpleeghuizen WLZ. Het verzuimpercentage over heel 2019 is 6,5 % en is daarmee gestegen ten opzichte van 2018 (5,8 %). Opella blijft inzetten op het verminderen van het verzuim en het verbeteren van de inzetbaarheid van haar medewerkers.

■ Vooruitblik 2020: Thuis geven aan elkaar

Eind 2019 heeft Opella besloten, naar aanleiding van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) om haar medewerkers meer zekerheid in werk en inkomen te bieden. Per 1 januari 2020 worden de huidige min-max contracten omgezet naar contracten met een vast aantal uren en zijn alle contracten voor bepaalde tijd omgezet naar contracten voor onbepaalde tijd.

In december zijn onze klantadviseurs gestart met een andere aanpak in de voorbereiding voor de opname in een verpleeghuis van Opella. Om klanten en naasten goed voor te bereiden op verhuizing naar een verpleeghuis begeleidt een vaste klantadviseur hen daarvoor al thuis. We doen dit nu in de verpleeghuizen in Bennekom. Met de ervaringen die we daar opdoen, gaan we dit in 2020 ook in de andere verpleeghuizen toepassen. Belangrijkste uitgangspunt is dat deze manier van werken bijdraagt aan tevredenheid bij klant en medewerker. Het verbeteren van het opnameproces maakt deel uit van het kwaliteitsplan van Opella voor de verpleeghuizen.

In 2020 starten we de laatste nieuwbouw op het Baron van Wassenaerpark in Bennekom. Daarmee wordt twintig jaar bouwen in deze wijk afgesloten. De nieuwbouw krijgt de naam 'Elias'. Net als de andere gebouwen (Walraven, Machtella en Cornélie) een voornaam uit de familie Van Wassenaer. Het is het laatste gebouw in een uitgebreid nieuwbouwprogramma in Bennekom. Het bewijs dat Revalidatie en Herstel binnen Opella een goede rol vervult in de keten die we willen en kunnen zijn in de zorg voor ouderen. Een keten die in de komende jaren om goede sturing vraagt van thuis naar ziekenhuis, van ziekenhuis via revalidatie en herstel naar thuis. Het nieuwbouwplan betreft een locatie met 40 plaatsen voor GRZ-klanten en 20 plaatsen voor WLZ-klanten. Op termijn is de verwachting dat de vraag naar ziekenhuis verplaatste zorg gaat toenemen.

We kiezen bij nieuwbouw steeds voor nieuwe namen om duidelijk te maken dat het gaat om nieuwe vormen van zorg en ondersteuning. In Elias zijn kamers voor mensen die revalideren, kamers voor verpleeghuiszorg voor mensen met lichamelijke beperkingen (somatiek), verder wordt de Begeleiding Groep (dagbesteding) er gehuisvest, nemen specialisten ouderengeneeskunde, psychologen,

behandelaars hier plaats en is er straks een restaurant met winkelfaciliteiten. De naam Baken (vroeger een afdeling van verpleeghuis Halderhof) verdwijnt eind 2021 met de sloop van de tijdelijke huisvesting.

De afgelopen jaren is de kloof tussen het aantal klanten dat om zorg vraagt en het aantal zorgprofessionals dat deze zorg kan leveren groter geworden. Op termijn zien we ook in onze regio dat er veel meer vraag komt dan dat er aanbod is. En dat we dus op zoek moeten naar andere manieren om zorg te leveren. Het inzetten van zorgtechnologie is in die situatie heel belangrijk. Opella wil daar in 2020 nog meer op inzetten.

Het Coronavirus heeft ook invloed op Opella. We hebben ons in de weken voorafgaand aan begin maart voorbereid met een crisisteam op de volgende fasen in de verspreiding van het coronavirus. Het crisisteam bestaat uit staf-zorgmedewerkers en bestuur en komt dagelijks samen. Met elkaar bedenken we verschillende scenario's en regelen we zaken om te waarborgen dat de zorg voor klanten zoveel mogelijk door kan gaan. Ook heeft het bestuur dagelijks overleg met de leidinggevenden om alert, snel en adequaat in te spelen op de situaties die zich voordoen ten gevolge van de coronacrisis in het dagelijkse proces van het verlenen van zorg en Welzijn. Opella volgt de richtlijnen van het RIVM en

heeft aanvullende maatregelen getroffen. Alle interne en externe bijeenkomst zijn afgezegd en alternatieve vormen van overleg worden gefaciliteerd. Medewerkers komen alleen op kantoor en locaties indien dit noodzakelijk is om zorg en welzijn te leveren aan klanten. Voor een deel van de gezamenlijke maaltijden organiseren we een alternatief, waarbij mensen individueel de maaltijd gaan gebruiken. Dat geldt alleen voor de grote restaurantruimtes op de locaties de Honskamp, De Nudehof, Torckdael, het Baken en de Valkenburcht. In de kleinschalige huiskamers blijven de bewoners gezamenlijk eten. Klanten worden individueel geïnformeerd door middel van een brief, de website van Opella en posters op de verschillende locaties. Voor medewerkers zijn leidinggevenden het eerste aanspreekpunt. Opella volgt de ontwikkelingen op de voet en communiceert dagelijks over aanvullende of veranderende maatregelen op MijnOpella (het intranet). Voor wat betreft de mogelijke impact van de Coronacrisis is Opella op dit moment bezig met het in kaart brengen van de consequenties. In onze EPD's (elektronisch klantendossier) zijn oplossingen ingericht voor registratie van niet geleverde zorg&welzijn wegens Corona. De groepsbegeleiding is gestopt en omgezet in individuele begeleiding. Met de gemeenten zijn afspraken gemaakt over het gelijk blijven van beschikbare budgetten, waarbij ook vooral gekeken

worden naar de maatregelen opgesteld door de VNG. Bij het schrijven van dit bestuursverslag zijn deze maatregelen nog niet bekend. Opella verwacht geen impact op de bezetting van de verpleeg(huis)zorg, bij de revalidatie & herstellocaties zijn we afhankelijk van in welke mate de reguliere zorg in de omliggende ziekenhuizen af gaat nemen. Bij het opstellen van dit bestuursverslag is hiervan nog geen sprake. Opella blijft zorg, welzijn & dienstverlening leveren aan al haar klanten. Wij voorzien onze medewerkers met alle beschermingsmaatregelen conform de RIVM richtlijnen. De impact is voelbaar binnen onze volledige maatschappij, en ook bij Opella. Wij vertrouwen op de landelijke noodmaatregelen en onze eigen beheersmaatregelen. Op basis van de huidige situatie in combinatie met de door Opella getroffen maatregelen en de maatregelen vanuit de overheid welke reeds bekend zijn, is op basis van de hierop aangepaste liquiditeitsprognose de verwachting dat Opella aan al haar verplichtingen kan voldoen en haar activiteiten duurzaam kan voortzetten. Hoewel de impact niet te ontkennen is, is de verwachting dat de bedrijfscontinuïteit van Opella niet in het geding is.

Opella kiest voor iedere beleidsperiode van twee jaar een thema, voor de periode zomer 2020 - zomer 2022 is dat 'Medewerkers'. Immers, tevreden medewerkers leiden tot

tevreden klanten en daarmee uiteindelijk ook tot goede financiële resultaten.

Borging van ingezette veranderingen zal in 2020 ertoe moeten leiden dat Opella als totaal alsmede de individuele bedrijfs-onderdelen en de verschillende producten voldoen aan de gestelde kaders. Het daadwerkelijk realiseren van de begrote doelstellingen is het fundament van Thuis Geven en daarmee de doelstelling van 2020.



Kars Hazelaar & Ineke Wever
Raad van bestuur Opella

6 april 2020

Verslag raad van toezicht

De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van Opella en de raad van bestuur en neemt daarbij de zorgbrede Governance Code als uitgangspunt. Voorzitter Kees Slingerland blikt terug op het jaar 2019.

De wereld van de Nederlandse gezondheidszorg is gecompliceerd: de vraag naar zorg neemt toe – onder meer als gevolg van de vergrijzing – en het is een uitdaging om voldoende goed geschoold personeel te vinden. De zorg is een dynamische sector, waarbij we niet precies weten waar het naartoe gaat. Wat we wél weten, is dat we een grote groep mensen nu en in de toekomst zorg moeten en willen blijven bieden. Opella gaat die uitdaging aan. Op de zuidelijke Veluwe willen wij zorgen voor kwaliteit van zorg. Dat is ons uitgangspunt, waarbij we ons niet laten leiden door veranderingen in wet- of regelgeving.

Rol van de raad van toezicht

Het jaar 2019 was het eerste volledige jaar met een tweehoofdig bestuur bij Opella. Wij hebben als raad van toezicht stilgestaan bij de rol van onze raad in deze nieuwe setting.

Daarbij stond de vraag centraal hoe je de raad van toezicht dusdanig organiseert dat je dienstbaar bent voor de organisatie en de raad van bestuur en je je deskundigheid ter beschikking stelt. Bovendien willen we als raad van toezicht scherp zijn op de ontwikkeling van Opella en de ontwikkelingen in de samenleving en een vinger aan de pols houden of beide zich positief tot elkaar verhouden.

Nieuwe toezichthouders

Bij focus op financiën loop je als organisatie het risico dat vernieuwing stil komt te staan. Dat hebben we met elkaar in 2019 niet laten gebeuren. Opella wil domeinoverstijgend werken. Dat betekent een grote kwaliteitsimpuls. Voor de klant creëer je een vast aanspreekpunt en dat geeft rust.

Domeinoverstijgend werken betekent ook een positieve stimulans voor medewerkers. Zij kunnen de echte vragen van klanten overzien en samen met anderen beantwoorden. De raad van toezicht vindt dit een belangrijke ontwikkeling, waarbij Opella een voorbeeld kan zijn voor andere organisaties. In 2019 is deze vernieuwing verder voortgezet.

Het draait om klant en medewerker

In de veranderende wereld van zorg, toezicht en medezeggenschap zijn we als raad van toezicht ook regelmatig in gesprek met cliëntenraad en de ondernemingsraad van Opella.

Deze open gesprekken helpen ons om te blijven letten op het perspectief van de klant en de medewerker en elk vanuit onze eigen rol te kijken hoe we Opella zo goed mogelijk kunnen ondersteunen.

We blijven als raad van toezicht onder de indruk van de medewerkers van Opella, die in een tijd van veel verandering gemotiveerd de zorg en ondersteuning blijven bieden aan klanten. Opella is en blijft een kwalitatief goede organisatie.

Daar staan we bewust elke vergadering bij stil voordat we aan de slag met actuele thema's, zoals de bedrijfsvoering, de financiële stand van zaken en de ontwikkelingen rondom personeel. Uiteindelijk draait het allemaal om de vraag of we vandaag en morgen de zorgvragen van klanten kunnen beantwoorden. Daar zijn we ons als raad van toezicht voortdurend van bewust.

C.T. Slingerland

Voorzitter

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Voor 2019 gelden drie verplichte indicatoren basisveiligheid: 'Advance Care Planning', 'bespreken medicatiefouten in het team' en 'aandacht voor eten en drinken'. Opella heeft de keuze voor (minimaal) twee andere indicatoren uit een lijst van 7 indicatoren. In samenspraak met de cliëntenraad is besloten om de volgende zorginhoudelijke indicatoren te meten op alle locaties van Opella.

Indicator

Is in het afgelopen jaar een formele medicatiereview uitgevoerd bij de klant?

Argumenten:

Uit de metingen uit de afgelopen jaren blijkt dat de medicatiereviews niet structureel jaarlijks overal plaatsvinden. Er zijn inmiddels acties met de apotheek afgesproken om de jaarlijkse medicatie-review beter te borgen waarbij deze indicator goed kan helpen om de doeltreffendheid van deze acties te monitoren.

Voor de locaties Honskamp (somatiek), Machtella, Hospice en de Nudehof wordt onderstaande indicator gemeten:

Indicator

Percentage klanten op de afdeling met decubitus categorie 2 of hoger.

Argumenten:

Klanten op deze locaties zijn over het algemeen minder mobiel en hebben daardoor een grotere kans op decubitus. Er zijn procesafspraken met de wondverpleegkundige voor preventie en een consult op het moment dat er decubitus ontstaat. Bovenstaande indicator geeft informatie over de prevalentie van decubitus waarbij we intern na kunnen gaan of de wondverpleegkundige betrokken is geweest en of we iets aan de procesafspraken moeten wijzigen.

Voor de Locaties Metje, Honskamp (PG), Walraven en Torckdael wordt onderstaande indicator gemeten:

Indicator

Zijn op deze afdeling tijdens de afgelopen 30 dagen bij de klant middelen en maatregelen rond vrijheid toegepast?

Argumenten:

De monitoring van vrijheidsbeperking vindt reeds zorgvuldig plaats in de teams. Met de implementatie van de Wet Zorg en Dwang (WZD) per 1 januari 2020 kan de meting van bovenstaande indicator als nul meting functioneren.

Voor de locatie de Baronie wordt onderstaande indicator gemeten:

Indicator

Wijze waarop de organisatie nadenkt over vrijheidsbevordering van klanten

Argumenten:

Locatie de Baronie is geen BOPZ locatie vandaar dat de locatie de Baronie niet valt onder indicator 4. Er worden geen vrijheid beperkende maatregelen ingezet. Gezien de doelgroep klanten in de Baronie is het nuttig om na te denken over vrijheidsbevordering. Met name de onvrijwillige zorg tijdens de ADL momenten (bv. wel of niet douchen etc.). Deze indicator kan daarbij helpen.

Het meten van deze indicatoren vormt onderdeel van de verbetercyclus van Opella. Elk kwartaal analyseren de teams de gegevens en waar nodig worden verbeteracties in gang gezet. Daarnaast vormen bovenstaande onderwerpen ook structureel onderdeel van de interne audits en selfassessments die jaarlijks plaatsvinden.

Klanttevredenheid verpleeghuiszorg

Meten van klanttevredenheid doet Opella structureel via ZorgkaartNederland. Positieve, warme en professionele zorg. Zo omschrijven klanten en naasten het werk van Opellamedewerkers op de reviewsite ZorgkaartNederland. Opella behoort tot de Top2019 van de Nederlandse gezondheidszorg, een prijs van ZorgkaartNederland. De website trekt bijna anderhalf miljoen bezoekers per maand, die reviews achterlaten of lezen over de Nederlandse gezondheidszorg. Opella kreeg in 2019 van haar klanten het cijfer 8,9. Als een klant een keer niet tevreden is over Opella, leren we van de verbeterpunten die in de reviews worden genoemd. Opella pakt die actief op om haar zorg en ondersteuning verder te verbeteren.

Indicatoren basisveiligheid De Baronie



Indicatoren basisveiligheid de Honskamp



Indicatoren basisveiligheid Torckdael



Indicatoren basisveiligheid Metje



Indicatoren basisveiligheid Walraven



Indicatoren basisveiligheid Machtella (incl. Hospice)



Indicatoren basisveiligheid De Nudehof





De Baronie

Als een klant een psychiatrische beperking heeft, kan de klant in de Baronie in Bennekom wonen zoals thuis. Cornélie is een appartementencomplex op het Baron van Wassenaerpark in Bennekom. De klant heeft een eigen appartement dat bestaat uit een woonkamer, een slaapkamer en een eigen badkamer. De appartementen van afdeling de Baronie bevinden zich op de begane grond van gebouw Cornélie. Elk appartement heeft een eigen kleine tuin. Op de Baronie wonen 36 klanten met een intensieve

zorgvraag voor de WLz-gefinancierde zorg. Deze klanten hebben een zorgprofiel 5,6, 7 of 8. In het appartementencomplex boven afdeling de Baronie is er de mogelijkheid voor klanten om zelfstandig te wonen met een Volledig Pakket Thuis. Op deze locatiespecifieke site opella.nl/de-baronie staat uitleg over het persoonlijke ondersteuningsplan, de faciliteiten, de kosten, de wachttijden, de personele samenstelling, de partneropname en de onafhankelijke cliëntondersteuning.

Indicatoren basisveiligheid

Op de Baronie zijn in 2019 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Vrijheidsbevordering bij klanten.

Advanced Care Planning

	2018	2019
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd.

Bespreken medicatiefouten in het team

	2018	2019
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2018	2019
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatie-review heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	66 %	100 %

Een keer per jaar vindt er een medicatie-review per klant plaats met de verantwoordelijke apotheker, specialist ouderengeneeskunde en eerst verantwoordelijke medewerker.

Aandacht voor eten en drinken

	2018	2019
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.		74,2 %

Aanbevelingsscore (Net promotor score)

	2018	2019
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?		Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland
Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt?	100 %	100 %

Vrijheidsbevordering bij klanten

	2018	2019
Wijze waarop de afdeling nadenkt over vrijheidsbevordering van klanten.		n.v.t.

Afdeling werkt conform het beleid van de organisatie. Dat houdt in: zo min mogelijk vrijheidsbeperkende maatregelen en zoeken naar afbouw of alternatieven.

De inzet van domotica (die juist wordt ervaren als vrijheidsverruimend) wordt gestimuleerd. Iedere inzet van maatregelen (dus ook domotica) kan alleen op voorschrift van een specialist ouderengeneeskunde, wordt besproken met wettelijk vertegenwoordiger, vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere drie maanden geëvalueerd met betrokkenen. Zo nodig vindt overleg plaats met een niet bij de behandeling betrokken deskundige.



de Honskamp

Als de klant vanwege dementie of lichamelijke beperking niet meer zelfstandig thuis kan wonen, biedt de Honskamp in Lunteren kleinschalig wonen in huiselijke sfeer met 24-uurszorg. Met een kleine groep voert de klant een zo normaal mogelijk huishouden. De klant heeft een eigen kamer. Bijzonder aan de Honskamp is dat de klant zelf de gezamenlijke woonkamer kiest. Er zijn woonkamers met diverse sferen. De klant kiest waar hij/zij zich het meeste thuis voelt. Op de Honskamp kunnen 52 klanten met dementie wonen en 32 klanten met een lichamelijke beperking alleen

voor WLz-gefinancierde zorg. De klanten hebben een zorgprofiel 2 tot en met 10 (met uitzondering van zorgprofiel 9). Er zijn twee appartementen beschikbaar om klanten met een indicatie ELV hoog en PTZ te ondersteunen. Op deze locatiespecifieke site opella.nl/de-honskamp > staat uitleg over het persoonlijke ondersteuningsplan, de faciliteiten, de kosten, de wachttijden, de personele samenstelling, de partneropname en de onafhankelijke cliëntondersteuning.

Indicatoren basisveiligheid

Op de Honskamp zijn in 2019 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Middelen en maatregelen op de groepen voor mensen met dementie
6. Decubitus op de groepen voor mensen met een somatische aandoening.

Advanced Care Planning

	2018	2019
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd

Bespreken medicatiefouten in het team

	2018	2019
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2018	2019
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatie-review heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	66 %	100 %

Een keer per jaar vindt er een medicatie-review per klant plaats met de verantwoordelijke apotheker, specialist ouderengeneeskunde en eerst verantwoordelijke medewerker.

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Aandacht voor eten en drinken

	2018	2019
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.		60,2 %

Decubitus op de groepen voor mensen met een somatische aandoening

	2018	2019
Percentage klanten op de afdeling met decubitus 2 of hoger	1,2 %	0 %

Middelen en maatregelen op de groepen voor mensen met dementie

	2018		2019	
Percentage klanten op de afdeling waarbij de volgende middelen en maatregelen zijn toegepast	Mechanisch (zoals bedhekken)	23 %	Mechanisch (zoals bedhekken)	17,3 %
	Fysiek (iemand met fysieke kracht in bedwang houden)	0 %	Fysiek (iemand met fysieke kracht in bedwang houden)	0 %
	Farmacologisch	0 %	Farmacologisch	0 %
	Psychologisch (dwingend spreken)	0 %	Psychologisch (dwingend spreken)	0 %
	Elektronisch (alarm of camerabewaking)	33 %	Elektronisch (alarm of camerabewaking)	26,9 %
	Een-op-een toezicht	0 %	Een-op-een toezicht	0 %
	In een ruimte afzonderen	0 %	In een ruimte afzonderen	0 %
	Andere maatregelen	0 %	Andere maatregelen	0 %

Aanbevelingsscore (Net promotor score)

	2018	2019
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland
Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt?	100 %	100 %



Torckdael

Als de klant vanwege dementie niet meer zelfstandig thuis kan wonen, biedt Torckdael kleinschalig wonen met een huiselijke sfeer en 24-uurszorg. Met een kleine groep voert de klant een zo normaal mogelijk huishouden. De klant krijgt begeleiding van een klein en vast team deskundige medewerkers. Torckdael ligt vlakbij de winkelstraat van Wageningen en is prachtig gelegen aan een park. De klant

heeft een eigen kamer en deelt een gezellige huiskamer met vijf tot zes anderen. In totaal kunnen 52 klanten op Torckdael wonen met alleen WLz-gefinancierde zorg. De klanten hebben een zorgprofiel 5 of 7. Op deze locatiespecifieke site opella.nl/torckdael > staat uitleg over het persoonlijke ondersteuningsplan, de faciliteiten, de kosten, de wachttijden, de personele samenstelling, de partneropname en de onafhankelijke cliëntondersteuning.

Indicatoren basisveiligheid

Op Torckdael zijn in 2019 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Middelen en maatregelen

Advanced Care Planning

	2018	2019
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd

Bespreken medicatiefouten in het team

	2018	2019
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2018	2019
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatie-review heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	0 %	100 %

Een keer per jaar vindt er een medicatie-review per klant plaats met de verantwoordelijke apotheker, specialist ouderengeneeskunde en eerst verantwoordelijke medewerker.

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Aandacht voor eten en drinken

	2018	2019
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.	Geen indicator in 2018	75 %

Aanbevelingsscore (Net promotor score)

	2018	2019
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?		Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland
Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt?	88 %	86 %

Middelen en maatregelen

	2018		2019	
Percentage klanten op de afdeling waarbij de volgende middelen en maatregelen zijn toegepast	Mechanisch (zoals bedhekken)	21 %	Mechanisch (zoals bedhekken)	13,5 %
	Fysiek (iemand met fysieke kracht in bedwang houden)	0 %	Fysiek (iemand met fysieke kracht in bedwang houden)	0 %
	Farmacologisch	0 %	Farmacologisch	0 %
	Psychologisch (dwingend spreken)	0 %	Psychologisch (dwingend spreken)	0 %
	Elektronisch (alarm of camerabewaking)	56 %	Elektronisch (alarm of camerabewaking)	53,8 %
	Een-op-een toezicht	0 %	Een-op-een toezicht	0 %
	In een ruimte afzonderen	0 %	In een ruimte afzonderen	0 %
	Andere maatregelen	0 %	Andere maatregelen	0 %



Metje

Als de klant vanwege dementie niet meer zelfstandig thuis kan wonen, biedt Metje kleinschalig wonen in huiselijke sfeer en 24-uurszorg. Metje biedt de klant intensieve zorg en begeleiding in drie huisjes. In de drie kleinschalige woningen die grenzen aan een afgesloten binnentuin. De klant heeft een eigen kamer en deelt een huiskamer met maximaal zeven anderen. In totaal kunnen 22 klanten in Metje wonen

met alleen WLz-gefinancierde zorg. De klanten hebben een zorgprofiel 5, 6, of 7. Metje is gelegen aan de landerijen van Harskamp. Op deze locatiespecifieke site opella.nl/metje staat uitleg over het persoonlijke ondersteuningsplan, de faciliteiten, de kosten, de wachttijden, de personele samenstelling, de partneropname en de onafhankelijke cliëntondersteuning.

Indicatoren basisveiligheid

Op Metje zijn in 2019 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Middelen en maatregelen

Advanced Care Planning

	2018	2019
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd

Bespreken medicatiefouten in het team

	2018	2019
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2018	2019
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatie-review heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	0 %	100 %

Een keer per jaar vindt er een medicatie-review per klant plaats met de verantwoordelijke apotheker, specialist ouderengeneeskunde en eerst verantwoordelijke medewerker.

Aandacht voor eten en drinken

	2018	2019
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.	Geen indicator in 2018	100 %

Aanbevelingsscore (Net promotor score)

	2018	2019
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland
Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt?	100 %	97 %

Middelen en maatregelen op de groepen voor mensen met dementie

	2018		2019	
Percentage klanten op de afdeling waarbij de volgende middelen en maatregelen zijn toegepast	Mechanisch (zoals bedhekken)	36 %	Mechanisch (zoals bedhekken)	27,3 %
	Fysiek (iemand met fysieke kracht in bedwang houden)	0 %	Fysiek (iemand met fysieke kracht in bedwang houden)	0 %
	Farmacologisch	0 %	Farmacologisch	0 %
	Psychologisch (dwingend spreken)	0 %	Psychologisch (dwingend spreken)	0 %
	Elektronisch(alarm of camerabewaking)	45 %	Elektronisch (alarm of camerabewaking)	5 %
	Een-op-een toezicht	0 %	Een-op-een toezicht	0 %
	In een ruimte afzonderen	0 %	In een ruimte afzonderen	0 %
	Andere maatregelen	9 %	Andere maatregelen	0 %



Walraven

Als de klant vanwege dementie niet meer zelfstandig thuis kan wonen, biedt Walraven kleinschalig wonen in huiselijke sfeer en 24-uurszorg. Walraven ligt in het Baron van Wassenaerpark. Het is een wijk waar jong en oud met en zonder zorgvraag met elkaar wonen. De Veluwe bossen zijn dichtbij. Er zijn 12 kleinschalige woningen op de begane grond. De klant heeft een eigen kamer en deelt een

huiskamer met vijf tot zeven anderen. In totaal kunnen 72 klanten op Walraven wonen met een zorgprofiel 5 of 7. Dit betreft alleen WLz-zorg. Walraven heeft ook een mogelijkheid tot logeeropname of respijtzorg, hiervoor is 1 appartement beschikbaar. Op deze locatiespecifieke site opella.nl/walraven staat uitleg over het persoonlijke ondersteuningsplan, de faciliteiten, de kosten, de wachttijden, de personele samenstelling, de partneropname en de onafhankelijke cliëntondersteuning.

Indicatoren basisveiligheid

Op Walraven zijn in 2019 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Middelen en maatregelen

Advanced Care Planning

	2018	2019
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd

Bespreken medicatiefouten in het team

	2018	2019
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2018	2019
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatie-review heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	0 %	100 %

Een keer per jaar vindt er een medicatie-review per klant plaats met de verantwoordelijke apotheker, specialist ouderengeneeskunde en eerst verantwoordelijke medewerker.

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Aandacht voor eten en drinken

	2018	2019
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.	Geen indicator in 2018	90,2 %

Aanbevelingsscore (Net promotor score)

	2018	2019
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland
Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt?	96 %	100 %

Middelen en maatregelen op de groepen voor mensen met dementie

	2018		2019	
Percentage klanten op de afdeling waarbij de volgende middelen en maatregelen zijn toegepast	Mechanisch (zoals bedhekken)	22 %	Mechanisch (zoals bedhekken)	16,7 %
	Fysiek (iemand met fysieke kracht in bedwang houden)	0 %	Fysiek (iemand met fysieke kracht in bedwang houden)	0 %
	Farmacologisch	0 %	Farmacologisch	47,2 %
	Psychologisch (dwingend spreken)	0 %	Psychologisch (dwingend spreken)	0 %
	Elektronisch (alarm of camerabewaking)	57 %	Elektronisch (alarm of camerabewaking)	0 %
	Een-op-een toezicht	0 %	Een-op-een toezicht	0 %
	In een ruimte afzonderen	0 %	In een ruimte afzonderen	0 %
	Andere maatregelen	0 %	Andere maatregelen	0 %



Machtella (inclusief Hospice)

Als de klant lichamelijke beperkingen heeft, kan de klant in Machtella in Bennekom veilig en verzorgd wonen zoals thuis. De appartementen voor mensen met lichamelijke beperkingen zijn op de begane grond. Ze hebben een zit/slaapkamer en een eigen badkamer. Daarnaast zijn er huiskamers en andere ontmoetingsruimten. Er kunnen in totaal 26 klanten in een appartement van Machtella wonen. De klanten hebben een zorgprofiel 6 of 8. In Machtella is ook de Hospice Bennekom gevestigd. Als het niet mogelijk of wenselijk is om de laatste fase van het leven thuis door te brengen, dan kan de klant in Hospice Bennekom verblijven. Opella biedt een warme en veilige plek voor mensen die

ongeneeslijk ziek zijn en nog maar enkele weken tot enkele maanden te leven hebben. Juist in de situatie waarin zorg in het eigen huis niet meer mogelijk is of te belastend wordt, kunnen gasten bij ons terecht voor professionele palliatieve zorg. Hospice Bennekom is er voor mensen in hun laatste levensfase. Ook kan de klant bij ons terecht als palliatieve zorg nodig is en thuis

Op deze locatiespecifieke site opella.nl/machtella > staat uitleg over het persoonlijke ondersteuningsplan, de faciliteiten, de kosten, de wachttijden, de personele samenstelling, de partneropname en de onafhankelijke cliëntondersteuning.

Indicatoren basisveiligheid

Op Machtella zijn in 2019 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Decubitus op de groepen voor mensen met een somatische aandoening.

Advanced Care Planning

	2018	2019
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd

Bespreken medicatiefouten in het team

	2018	2019
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2018	2019
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatie-review heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	0 %	100 %

Een keer per jaar vindt er een medicatie-review per klant plaats met de verantwoordelijke apotheker, specialist ouderengeneeskunde en eerst verantwoordelijke medewerker.

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Aandacht voor eten en drinken

	2018	2019
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.	Geen indicator in 2018	71 %

Decubitus

	2018	2019
Percentage klanten op de afdeling met decubitus 2 of hoger.	6,25	0 %

Aanbevelingsscore (Net promotor score)

	2018	2019
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland
Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt?	96 %	95 %



De Nudehof

In woongebouw de Nudehof heeft de klant een eigen appartement waar de klant prettig en veilig woont, met de ondersteuning en activiteiten die de klant wenst. De klant heeft maximale privacy, met 24 uur per dag een zorgteam in de nabijheid. Een veilig gevoel. De appartementen in de Nudehof zijn bedoeld voor senioren met een intensieve zorgvraag. Wanneer een klant in De Nudehof komt wonen, sluit de klant een zorg- en dienstverleningsovereenkomst met Opella. In De Nudehof biedt Opella professionele zorg aan huis. De klant kan daarbij kiezen voor het Volledig

Pakket Thuis. Dit pakket omvat een compleet aanbod van zorg en diensten waarmee de klant in zijn of haar eigen appartement alle ondersteuning ontvangt die de klant nodig heeft. Of de klant maakt gebruik van wijkverpleging. Ook bij wijkverpleging kan de klant op aanvraag gebruikmaken van extra diensten als schoonmaak of maaltijden. Eind 2019 woonden er 48 klanten met de financieringsstroom VPT op de Nudehof. Op wonenindenudehof.nl > is meer informatie te vinden.

Indicatoren basisveiligheid

Op de Nudenhof zijn in 2019 de volgende indicatoren gemeten:

1. Advanced care planning
2. Bespreken medicatiefouten in het team
3. Medicatiereview
4. Aandacht voor eten en drinken
5. Decubitus op de groepen voor mensen met een somatische aandoening.

Advanced Care Planning

	2018	2019
Percentage klanten in de zorgorganisatie waarbij beleidsafspraken rondom het levenseinde zijn vastgelegd in het zorgdossier.	100 %	100 %

Bij aanvang van de zorg worden door de specialist ouderengeneeskunde afspraken met de klant gemaakt rondom medisch ethisch beleid, reanimatiewens, opname in ziekenhuis en eventuele andere wensen. Deze wensen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en iedere zes maanden geëvalueerd

Bespreken medicatiefouten in het team

	2018	2019
Percentage afdelingen waar medicatiefouten tenminste een keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken met medewerkers van de afdeling op basis van meldingen die zijn gedaan.	100 %	100 %

Medicatie-incidenten worden in ieder teamoverleg besproken en in het periodieke driehoeksoverleg tussen generalistisch verpleegkundige, leidinggevende zorg en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast bespreekt de MIC-commissie elk kwartaal de trends op het gebied van incidenten.

Medicatiereview

	2018	2019
Percentage klanten (ZZP V&V met behandeling) waarbij het afgelopen jaar een formele medicatie-review heeft plaatsgevonden in het bijzijn van een zorgmedewerker die medicijnen aan de klant verstrekt.	n.v.t.	n.v.t.

Nudenhof is een locatie waar klanten wonen met de financieringsvorm zonder behandeling. Specialist Ouderengeneeskunde is niet standaard betrokken bij de klanten. Echter is een medicatiereview wel een belangrijk onderdeel samen met huisarts en apotheek. Nudenhof is in 2019 verbouwd en er zijn veel nieuwe klanten komen wonen. Deze klanten zijn nog maar kort in zorg. De reviews zullen in de komende periode met huisarts en apotheek worden uitgevoerd.

Indicatoren basisveiligheid verpleeghuiszorg

Aandacht voor eten en drinken

	2018	2019
Percentage klanten op de afdeling waarbij voedselvoorkeuren in de afgelopen zes maanden zijn besproken en vastgelegd in het zorgplan.	Geen indicator in 2018	85 %

Decubitus

	2018	2019
Percentage klanten op de afdeling met decubitus 2 of hoger.	0 %	4,1 %

Aanbevelingsscore (Net promotor score)

	2018	2019
Welke bron gebruikt u voor de aanbevelingsscore?	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland	Aanbevelingsscore ZorgkaartNederland
Wat is het percentage klanten dat de zorgorganisatie aanbeveelt?	96 %	82 %

Kwaliteitsplan verpleeg(huis)zorg Opella 2019 - 2021

De Nederlandse overheid stelt van 2019 tot en met 2021 extra financiële middelen beschikbaar voor (vooral) meer personeel in de verpleeghuizen. Opella heeft van Zorgkantoor Menzis financiën toegezegd gekregen voor haar eigen kwaliteitsplan, dat zich in hoofdlijn richt op meer en beter opleiden, inzetten van ander personeel en het ondersteunen van bewoners en hun naasten in de verpleeghuizen van Opella. Opella heeft verpleeghuizen in Bennekom (in Walraven, Machtella en de Baronie), Harskamp (Metje), Lunteren (de Honskamp) en Wageningen (Torckdael). Om klanten en hun naasten te ondersteunen, is goed personeel nodig dat goed is opgeleid. In de huidige arbeidsmarkt is dat in toenemende mate een uitdaging: in de komende jaren zal er op de arbeidsmarkt steeds minder personeel beschikbaar zijn. Opella wil in alle opzichten 'thuis geven' aan haar klanten door hun vragen te beantwoorden. Zeker ook in de verpleeg(huis) zorg, waar we te maken hebben met mensen met een grote kwetsbaarheid en hun naasten. De inhoudelijke resultaten vindt u verspreid terug in het jaarverslag Opella

in Beeld. De details van de verschillende aanpakken vindt u in het jaarverslag Opella in Beeld vanaf pagina 32. De financiële en cijfermatige verantwoording van het kwaliteitsplan van Opella voor de verpleeghuizen staan hieronder vermeld.

Indicatoren personeelssamenstelling (alleen WLZ)

	2018	2019
Hoeveel medewerkers heeft de organisatie	813	831.1
Hoeveel FTE heeft de organisatie	326,7 fte	339.7 fte
Hoeveel procent van de medewerkers heeft een tijdelijke arbeidsovereenkomst	15,1 %	13 %
Hoeveel uitzendkrachten/PNIL zijn er ingezet	0,4 %	1.1 %
Hoeveel euro is er procentueel aan uitzendkrachten/PNIL uitgegeven?	1,24 %	1.85 %
Hoe groot is de gemiddelde omvang van het arbeidscontract	0,4 fte	0.55 fte

Kwalificatieniveaus zorgverleners en vrijwilligers

	2018		2019	
Hoe ziet de ingezette kwalificatie-niveaumix eruit?	Niveau 1	10,5 %	Niveau 1	10,9 %
	Niveau 2	12,1 %	Niveau 2	13,1 %
	Niveau 3	38,2 %	Niveau 3	35,3 %
	Niveau 4	21,2 %	Niveau 4	19,4 %
	Niveau 5	3,1 %	Niveau 5	3,1 %
	Niveau 6	1,7 %	Niveau 6	1,0 %
	Behandelaar	3,5 %	Behandelaar	4,7 %
	Overig zorgpersoneel	1,2 %	Overig zorgpersoneel	1,1 %
	Leerling	8,4 %	Leerling	11,4 %

Aanpak Muziek

Doelstellingen	Gerealiseerd
2 FTE muziektherapeuten extra werkzaam bij Opella	Ja
Percentage vertaling van muziek in de ondersteuningsplannen van klanten	100 %
Aantal keren jong en oud koor	2
Klanttevredenheid hoger minimaal gelijk of hoger dan 31 december 2018	Ja

Verantwoording van de verschillende ingezette aanpakken ten opzichte van de gestelde doelstellingen in het kwaliteitsplan verpleeg(huis)zorg Opella 2019 - 2021

Aanpak versterken van de kracht van de klanten

Doelstellingen	Gerealiseerd
Er is 2 FTE HBO ondersteuner werkzaam bij Opella ter ondersteuning van de thuisraden.	Er zijn twee ondersteuners werkzaam bij Opella
Platforms voor verpleeghuizen zijn verder ontwikkeld en gerealiseerd	Ja
Klanttevredenheid hoger minimaal gelijk of hoger dan 31 december 2018	Ja

Aanpak klantondersteuning en zorglogistiek

Doelstellingen	Gerealiseerd
2 FTE klantadviseur extra werkzaam bij Opella	1.1 FTE aangenomen over 2019
Heeft er een evaluatie begeleiding opname plaatsgevonden	Ja
Heeft er een evaluatie administratieve verlichting plaatsgevonden	Ja
Klanttevredenheid hoger minimaal gelijk of hoger dan 31 december 2018	Ja

Aanpak voldoende en vakbekwame zorgprofessionals

Doelstellingen	Gerealiseerd
8.5 FTE extra leerlingen in dienst van Opella	Ja
2.5 FTE meewerkende leermeesters ingezet in de teams	Ja
1 FTE recruiter ingezet bij Opella	Ja
5.5 FTE extra door inzet oriëntatiebanen	Ja
Klanttevredenheid hoger minimaal gelijk of hoger dan 31 december 2018	Ja

Aanpak ondersteuning van specialisten ouderengeneeskunde

Doelstellingen	Gerealiseerd
1 FTE werkzaam als medisch ondersteuner	Ja
8 uur meer tijd te besteden aan klant gebonden tijd.	Tijd is ingezet aan kwaliteitsverbetering voor klanten o.a. voedingscommissie, wet Zorg en Dwang.
Klanttevredenheid hoger minimaal gelijk of hoger dan 31 december 2018	Ja

1. Jaarrekening

1.1 Balans per 31 december 2019 (x € 1.000)

(na resultaatbestemming)

	31 december 2019	31 december 2018
Activa		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	154	279
Materiële vaste activa	24.449	25.116
Financiële vaste activa	19	20
	24.622	25.415
Vlottende activa		
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's/DBC-zorgproducten	-	-
Debiteuren en overige vorderingen	5.097	4.481
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	506	26
Liquide middelen	6.666	6.552
	12.270	11.059
Totaal activa	36.891	36.474
Passiva		
Eigen vermogen		
Kapitaal	1	1
Bestemmingsreserves	1.710	1.710
Bestemmingsfondsen	13.865	13.286
	15.576	14.997
Vorzieningen	838	832
Langlopende schulden	11.117	11.827
Kortlopende schulden		
Schulden uit hoofde van financieringoverschot	-	-
Overige kortlopende schulden	9.360	8.818
Totaal passiva	36.891	36.474

tabel 1 >

tabel 2 >

tabel 3 >

tabel 4 >

tabel 5 >

tabel 10 >

tabel 6 >

tabel 7 >

tabel 8 >

tabel 9 >

tabel 10 >

tabel 11 >

1.2 Resultatenrekening t/m 31 december 2019 (x € 1.000)

	2019	2018	
Bedrijfsopbrengsten			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	55.201	52.674	tabel 14 >
Omzet DBC's	5.744	4.785	tabel 15 >
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	3.353	3.099	tabel 16 >
Overige bedrijfsopbrengsten	1.567	3.063	tabel 17 >
	65.864	63.620	
Bedrijfslasten			
Personeelskosten	50.256	47.963	tabel 18 >
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	1.923	2.607	tabel 19 >
Overige bedrijfskosten	12.847	12.246	tabel 20 >
	65.026	62.815	
Bedrijfsresultaat			
	838	805	
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 259	- 272	tabel 21 >
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	579	533	
Buitengewone baten en lasten		-	
Resultaat boekjaar	579	533	
Resultaatbestemming			
Dotatie Reserve aanvaardbare kosten	579	533	
Dotatie Algemene reserve woningen			
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk			
	579	533	

1.3 Kasstroomoverzicht t/m 31 december 2019 (x € 1.000)

	2019		2018	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat (excl. financiële baten en lasten)		838		805
Aanpassingen voor				
afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1.923		1.998	
mutaties voorzieningen	6		44	
boekresultaten afstoting vaste activa	-		-	
Subtotaal	1.929		2.041	
Veranderingen in werkkapitaal				
mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBCzorgproducten	146		34	
vorderingen en overlopende activa	- 763		3.433	
vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	- 480		- 387	
schulden aan kredietinstellingen	-		-	
kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	543		- 328	
		- 553		2.753
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.213		5.599
Ontvangen intrest	-		-	
Betaalde intrest	- 258		- 272	
Ontvangen dividenden	-		-	
		- 258		-272
Totaal		1.955		5.327
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	- 1.130		- 1.201	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		543	
Investerings immateriële vaste activa	-		- 144	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	-		204	
Afname saldo financiële vaste activa	-		-	
Totaal		- 1.130		- 599
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	- 710		- 710	
Totaal		- 710		- 710
Mutatie geldmiddelen		115		4.018

tabel 1/2 >

tabel 8 >

tabel 4 >

tabel 5 >

tabel 10 >

tabel 11 >

tabel 22 >

tabel 2 >

tabel 2 >

tabel 1 >

tabel 1 >

tabel 3 >

tabel 9 >

tabel 9 >

Stand geldmiddelen	
1 januari 2019	6.552
31 december 2019	6.666
Toename	115
1 januari 2018	2.534
31 december 2018	6.552
Afname	4.018

1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Opella is statutair (en feitelijk) gevestigd te Ede, op het adres Galvanistraat 7. De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van verpleging, verzorging, thuiszorg en maatschappelijke dienstverlening.

Stichting Opella is een zelfstandige stichting en is geen onderdeel van een groter groepsverband.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655 en titel 9 BW2.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

In 2020 is de Coronacrisis begonnen. Opella verwacht dat dit geen gevolgen heeft voor de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten. Wel kan het zijn dat bedrijfsactiviteiten op alternatieve manieren worden voortgezet.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2018 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2019 mogelijk te maken.

Verbonden partijen

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan, of wanneer deze substantieel zijn voor het inzicht in de jaarrekening. Hiervan wordt de aard en de omvang van de transactie toegelicht en andere informatie verstrekt die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Presentatiewijziging

De presentatie van de opbrengsten in de resultatenrekening met inbegrip van de vergelijkende cijfers is aangepast aan de gewijzigde bekostiging van onze instelling. Dit wijkt af van het voorgeschreven model van de Richtlijn 655 zorginstellingen (versie 2015), maar is in overeenstemming met Ontwerp Richtlijn 655 Zorginstellingen (versie 2016). Naar onze mening geeft de nieuwe presentatie beter inzicht in de herkomst en aard van de opbrengsten.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en eventuele cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

Vaste activa dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen met een duurzaam karakter. Dit doet zich voor bij wijzigingen in omstandigheden die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheden van activa die in gebruik zijn, worden bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto-kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren, of de bij verkoop te realiseren directe opbrengstwaarde indien deze hoger is.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde (= de hoogste van enerzijds de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen en anderzijds de directe opbrengstwaarde), worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over grond wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn verrekend met de afschrijvingskosten.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

De materiele vaste activa dienen als zekerheid voor de schulden aan kredietinstellingen.

Transitiefase en invoering NHC

Sinds 2009 is sprake van een transitiefase voor de bekostiging van de materiële vaste activa die tot en met 31 december 2011 in aanmerking kwamen voor integrale nacalculatie. Dit in beginsel risicoloze bekostigingssysteem is per 1 januari 2012 vervangen door een systeem van prestatiebekostiging. Kapitaallasten worden voortaan bekostigd via een normatieve huisvestingscomponent (NHC) in de integrale tarieven, waarbij tot 2018 een overgangsregeling geldt waarin de nacalculatie van kapitaallasten wordt afgebouwd en de vergoeding op basis van NHC wordt opgebouwd. Hierdoor zijn nieuwe risico's voor het vastgoed ontstaan, zoals exploitatierisico's (leegstand, onderbezetting), marktontwikkelingsrisico's en hierdoor het risico van duurzame waardevermindering bij

structurele exploitatie-verliezen. Ook voor de tot en met boekjaar 2011 nacalculeer-bare huurcontracten zijn vergelijkbare risico's ontstaan, waardoor bij structurele verliezen een voorziening voor verlieslatende contracten dient te worden gevormd.

Economische gebruiksduur

De afschrijvingstermijnen van de vaste activa zijn met ingang van 2011 op de te verwachten economische gebruiksduur gebaseerd en niet meer op de oude bekostigingssystematiek. De vaste activa worden met ingang van boekjaar 2011 als volgt afgeschreven: hantering van de verkrijgingsprijs en afschrijving op grond van de ingeschatte economische levensduur.

De economische gebruiksduur van de vaste activa week af van de tot en met boekjaar 2010 gehanteerde afschrijvingsperiode op basis van de toenmalige NZa-beleidsregels.

Als gevolg van de wijzigende bekostiging heeft Opella in 2011 een nieuwe inschatting gemaakt van de verwachte economische levensduur en de eventuele restwaarde van de panden. Dit heeft er toe geleid dat de afschrijvingstermijn van gebouwen is aangepast van 50 jaar naar 40 jaar.

Overeenkomstig de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 145) zijn de hieruit voortvloeiende effecten voor de afschrijvingen verwerkt in de verwachte resterende gebruiksperiode van de betreffende panden.

Realiseerbare waarde en dekking huurverplichtingen

Bij de waardering van de materiële vaste activa en huurverplichtingen is rekening gehouden met bovengenoemde risico's. Op basis van de door de NZa op 26 juli 2011 bekend gemaakte beleidsregels 2012 hebben wij een berekening gemaakt van de verwachte kasstromen voor de komende jaren, rekening houdend met de overgangsregeling zoals deze in genoemde beleidsregels is opgenomen. De berekeningen zijn uitgevoerd per regio (resultaatverantwoordelijke eenheid). Bij deze berekening(en) zijn de volgende aannames en uitgangspunten gehanteerd:

(resterende) economische levensduur	40 jaren
restwaarde	grondwaarde
sloopkosten	nihil, tenzij bekend
disconteringsvoet	3,1 %
indexatiepercentage	2,0 %

Op basis van de gemaakte berekeningen hebben wij geconcludeerd, dat wij geen impairment op de (materiële) vaste activa behoeven door te voeren uit hoofde van de invoering van de NHC.

Uit analyse van de huurcontracten is geen verlieslatend contract gebleken.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten geactiveerde aanloop-/leningskosten. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze geactiveerde aanloop- / leningskosten gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de winst- en verliesrekening.

Vervreemding vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

De aanwezige voorraden zijn niet gewaardeerd/opgenomen gezien het geringe bedrag hiervan.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Zoals elke instelling loopt ook Opella risico's in het kader van de deelname aan het economische verkeer. De daaraan meer specifiek verbonden risico's zijn hierna nader omschreven. Opella is in Nederland gevestigd en realiseert haar baten, kosten, investeringen en financiering volledig in euro's. Derhalve zijn er geen valutarisico's. Vanuit de activiteiten kan worden opgemerkt, dat Opella ten aanzien van zowel het gehuurde- als het onroerend goed in eigendom marktrisico's loopt. Opella heeft ultimo 2015 voor het gehuurde onroerend goed en ultimo 2018 het onroerend goed in eigendom op regioniveau uitgebreide analyses voltooid, waarbij werd geconcludeerd dat ten aanzien van het onroerend goed geen duurzame waardeverminderingen behoeften te worden verantwoord. Opella heeft ten behoeve van de financiering van het onroerend goed langlopende leningen aangetrokken. Tevens beschikt Opella over een rekening courant faciliteit met een variabele rente. Ten behoeve van de langlopende leningen zijn vaste renten overeengekomen met de financiers. Opella maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengst-waarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen.

De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kassen en banktegoeden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking voor Opella en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening arbeidsongeschikten

De voorziening voor arbeidsongeschiktheid is gevormd voor de toekomstige risico's uit hoofde van arbeidsongeschikte medewerkers. De voorziening is berekend op basis van de salariskosten vanaf balansdatum 31 december 2019 tot maximaal één jaar na balansdatum voor medewerkers

waarvan per balansdatum de verwachting is dat zij in totaal tenminste een jaar ziek zullen zijn. Daarbij is bij medewerkers in hun tweede ziektejaar gerekend met 70 % van de salaris-kosten in verband met te ontvangen ziekengeld.

Voorziening jubileumuitkeringen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening reorganisatie

De voorziening reorganisatie is getroffen i.v.m. herstructureringen binnen automatisering, services, middlemanagement in de zorg, directie, administratie / secretariaat, postkamer / archief en een in 2016 te sluiten zorglocatie, en het anders inrichten van de afdelingen servicedesk, receptie en directie per 2017. De voorziening is nominaal berekend op basis van een beste inschatting van uitstroom van middelen die nodig is voor de afwikkeling van de met uit de herstructureringen

voortvloeiende verplichtingen. Vanaf eind 2018 is er geen sprake meer van een reorganisatievoorziening.

Kortlopende schulden

Schulden worden opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de resultatenrekening als interestlast verwerkt.

Operationele leasing

Bij Opella bestaan leasecontracten waarbij nagenoeg alle voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de resultatenrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord in het jaar dat deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord in het jaar dat deze gerealiseerd zijn. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in het huidige boekjaar zijn geconstateerd, worden aan het huidige boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: **a.** het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; **b.** waarschijnlijke economische voordelen; **c.** de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en **d.** gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is wel/geen rekening gehouden met de na-indexering. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

■ Pensioenen

Opella heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Opella. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Opella betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2019 bedroeg de dekkingsgraad 99,2 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 104,3 %. Als het pensioenfonds hier eind 2020 niet aan voldoet is het genoodzaakt de pensioenen in 2021 te verlagen.

Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Opella heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Opella heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De maand februari 2020 eindigde op de financiële markten onstuimig, onder meer door de toenemende zorgen over de impact van het coronavirus op de economie. Koersen daalden, en ook de rente daalde verder. Die twee ontwikkelingen zorgden voor een daling van de actuele dekkingsgraad en de beleidsdekkingsgraad. Eind februari 2020 bedroeg de dekkingsgraad 90,4%.

■ Onderhoudskosten

Stelselwijziging met betrekking tot kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van materiële vaste activa (prospectieve toepassing). Tot en met 31 december 2018 werden de kosten van groot onderhoud direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Op basis van een aanpassing van RJ 212, waarbij het direct verantwoorden van de kosten van groot onderhoud in de winst-en-verliesrekening niet langer is toegestaan, is

de grondslag voor de verantwoording van de kosten van groot onderhoud met ingang van boekjaar 2019 aangepast naar de grondslag waarbij verwerking van de kosten van groot onderhoud plaatsvindt in de boekwaarde van de materiële vaste activa (de zogeheten 'componentenbenadering'). Overeenkomstig de overgangsbepaling in RJ 212 is deze stelselwijziging prospectief verwerkt in de jaarrekening 2019. Gezien de kosten van groot onderhoud over boekjaar 2019 verwaarloosbaar zijn, is het effect op de jaarrekening 2019 van deze prospectieve stelselwijziging nihil.

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de financiële lasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Opella zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden.

Subsidies ter compensatie van door Opella gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorg-instellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten: Wet Langdurige Zorg, Zorgverzekeringswet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning, Subsidies en Overige opbrengsten.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationeel segment is aangesloten op de activiteiten van het

bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de volgende uitgangspunten:

- indirecte personeelskosten: verdeling op basis van omzet.
- indirecte materiële kosten: verdeling op basis van omzet.
- indirecte overige kosten: verdeling op basis van omzet.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de schulden aan kredietinstellingen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1.5 Toelichting op de balans (x € 1.000)

Activa

1 Immateriële vaste activa

	31 december 2019	31 december 2018
Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	-	-
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	154	279
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	-	-
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	-	-
Vooruitbetaling Immateriële activa	-	-
	154	279
Boekwaarde per 1 januari	279	480
Bij: investeringen	-	144
Bij: herwaarderingen	-	-
Af: afschrijvingen	126	141
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-	-
Af: desinvesteringen	-	204
	154	279
Aanschafwaarde	414	414
Cumulatieve herwaarderingen	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	260	135

Toelichting

De immateriële vaste activa hebben voornamelijk betrekking op ontwikkelingskosten van Nedap, vervanging Square, de nieuwe website en project verbeteren HR. In 2019 is er geen activa geactiveerd of gedesinvesteerd.

2 Materiële vaste activa

	31 december 2019	31 december 2018
Bedrijfsgebouwen en terreinen	17.420	17.911
Machines en installaties	4.366	4.785
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	1.730	2.292
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	932	128
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	-	-
	24.449	25.116
Boekwaarde per 1 januari	25.116	26.314
Bij: investeringen	1.129	1.201
Bij: herwaarderingen	-	-
Af: afschrijvingen	1.797	1.856
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen aanschaf	776	6.648
Bij: desinvesteringen afschrijvingen	776	6.105
	24.449	25.116
Aanschafwaarde ultimo	35.151	34.798
Cumulatieve herwaarderingen ultimo	-	-
Cumulatieve afschrijvingen ultimo	10.703	9.682
Boekwaarde	24.449	25.116

Toelichting

Zie volgende pagina.

Toelichting

Waardering

De materiele vaste activa van Opella worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en eventuele cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. Het gaat daarbij om bijzondere waardeverminderingen met een duurzaam karakter. Dit doet zich voor bij wijzigingen in omstandigheden die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheden van een actief dat bij Opella in gebruik is, worden bepaald door de boekwaarde van dat actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto-kasstroom die het actief naar verwachting zal genereren, of de bij verkoop te realiseren directe opbrengstwaarde indien deze hoger is. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde (= de hoogste van enerzijds de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen en anderzijds de directe opbrengstwaarde), worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Opella heeft geen nieuwe uitgebreide impairmenttoets uitgevoerd, omdat voor deze locaties vanuit voorgaande jaren is geconcludeerd dat de boekwaarde significant lager ligt dan de bedrijfswaarde. In 2019 hebben verder geen belangrijke veranderingen in de omstandigheden plaatsgevonden, zodat er voor deze locaties geen risico op impairment bestaat.

(Des-)investeringen

In 2019 is er voor € 1,129 miljoen geïnvesteerd. De grootste deel van de nieuwe investeringen had betrekking op de nieuw te bouwen locatie Elias in Bennekom.

In 2019 is voor € 0,776 miljoen gedesinvesteerd. Dit betrof alleen volledig afgeschreven activa. Verder geen bijzondere desinvesteringen.

3 Financiële vaste activa

	31 december 2019	31 december 2018
Overige vorderingen	19	20
	19	20

Het verloop van de financiële vaste activa in de verslagperiode is als volgt

	2019	2018
Boekwaarde per 1 januari	-	-
Bij: kapitaalstorting	19	20
Af: afboeking vordering NZa	-	-
Af: afschrijving leningskosten	-	-
Af: vervreemding deelneming	-	-
Af: desinvesteringen aanschaf	-	-
Af: desinvesteringen afschrijvingen	-	-
	19	20

4 Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

	31 december 2019	31 december 2018
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	557	410
Af: ontvangen voorschotten	- 557	- 410
Af: voorziening onderhanden werk	-	-
Totaal onderhanden werk	-	-

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten is als volgt weer te geven

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten		Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31 december 2019
Overige diagnosen	998418026	81	-	- 81	-
Overige diagnosen	998418032	30	-	- 30	-
Overige diagnosen	998418036	11	-	- 11	-
CVA	998418046	17	-	- 17	-
CVA	998418052	5	-	- 5	-
CVA	998418053	6	-	- 6	-
Overige diagnosen	998418060	61	-	- 61	-
Overige diagnosen	998418063	30	-	- 30	-
Overige diagnosen	998418064	17	-	- 17	-
Overige diagnosen	998418066	8	-	- 8	-
Overige diagnosen	998418067	7	-	- 7	-
Overige diagnosen	998418069	4	-	- 4	-
Overige diagnosen	998418070	21	-	- 21	-
CVA	998418072	56	-	- 56	-
Overige diagnosen	998418073	100	-	- 100	-
Overige diagnosen	998418074	103	-	- 103	-
Totaal (onderhanden werk)		557	-	- 557	-

Toelichting

De bekostiging van de geriatrische revalidatiezorg vindt voor Opella volledig plaats op basis van DBC's. De waarde van de nog niet afgesloten DBC's is bepaald op basis van het aantal gerealiseerde dagen en behandelingen per DBC en de fictieve waarde die hoort bij de DBC indien deze op balansdatum zou worden afgesloten. Het onderhanden werk is voor Opella bepaald op basis van de nog niet afgesloten DBC's op € 0,557 miljoen.

5 Debiteuren en overige vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018
Vorderingen op debiteuren	3.680	2.648
Voorziening dubieuze debiteuren	- 13	- 18
Vooruitbetaalde bedragen	57	434
Nog te ontvangen bedragen	1.374	1.417
	5.098	4.481

Toelichting

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd van minder dan één jaar.

De vordering op debiteuren heeft voornamelijk betrekking op nog openstaande WMO facturen bij diverse gemeenten.

De "Nog te ontvangen bedragen" ad € 1,374 miljoen bestaat voor het grootste deel uit nog te factureren DBC's a € 1,306 miljoen (= nog te factureren +/- gedeelte van het ontvangen voorschot).

6 Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018
Bankrekeningen	6.664	6.549
Kassen	2	3
	6.666	6.552

Passiva

7 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:	31 december 2019	31 december 2018
Kapitaal	1	1
Bestemmingsreserves	1.710	1.710
Bestemmingsfondsen	13.865	13.286
Totaal eigen vermogen	15.576	14.997

Het verloop is als volgt	1 januari 2019	Resultaatbestemming	Overige mutaties	31 december 2019
Kapitaal				
Kapitaal	1	-	-	1
	1	-	-	1
Bestemmingsfondsen				
Reserve aanvaardbare kosten	13.286	579	-	13.865
	13.286	579	-	13.865
Bestemmingsreserves				
Algemene reserves maatschappelijk werk	7	-	-	7
Algemene reserves woningen	1.703	-	-	1.703
	1.710	-	-	1.710
	14.997	579	-	15.576

Toelichting

Het positieve resultaat 2019 ad € 0,579 miljoen is verwerkt in het eigen vermogen.

De reserve aanvaardbare kosten wijzigt door toevoegingen en onttrekkingen die ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. De algemene reserves maatschappelijk werk wijzigen door het verschil tussen de met deze activiteiten gerealiseerde opbrengsten en de daaraan toerekenbare kosten. De algemene reserves woningen wijzigen door het verschil tussen de met verhuur van aanleunwoningen gerealiseerde opbrengsten en de daaraan toerekenbare kosten.

8 Voorzieningen

	Saldo per 1 januari 2019	Dotatie/vrijval	Onttrekking	Saldo per 31 december 2019
Voorziening arbeidsongeschikten	650	388	- 391	647
Voorziening jubileumuitkeringen	182	9	-	191
	832	397	- 391	838

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd**31 december 2019**

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.) (betreft m.n. de voorziening reorganisatie)

676

Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)

90

Hiervan langlopend (> 5 jaar)

63

Toelichting

De voorziening arbeidsongeschikten is gevormd voor de toekomstige risico's uit hoofde van arbeidsongeschikte medewerkers.

De voorziening is berekend op basis van de salariskosten vanaf balansdatum 31 december 2019 tot maximaal één jaar na balansdatum voor medewerkers waarvan per balansdatum de verwachting is dat zij in totaal tenminste een jaar ziek zullen zijn.

De voorziening jubileumuitkeringen betreft de verwachte kosten van beloningen die gekoppeld zijn aan het bestaan van een langjarig dienstverband. Deze beide voorzieningen worden alleen per einde boekjaar herberekend i.v.m. de bewerkelijkheid van deze herberekening en het naar verhouding relatief geringe effect op de exploitatie.

De voorziening reorganisatie heeft geen saldo.

9 Langlopende schulden

	31 december 2019	31 december 2018
Schulden aan kredietinstellingen	11.117	11.827
	11.117	11.827

Het verloop is als volgt weergegeven	2019	2018
Stand per 1 januari	12.538	13.248
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	711	710
	11.827	12.538

Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	710	710
	11.117	11.827

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	711	710
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	11.117	11.827
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	8.325	9.018

Toelichting

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

10 Schulden uit hoofde van financieringsoverschot

Vorderingen uit hoofde van bekostiging				31 december 2019	31 december 2018
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort				1.537	1.057
				1.537	1.057
Schulden uit hoofde van bekostiging					
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot				1.031	1.031
				1.031	1.031

Het verloop is als volgt	t/m 2016	2017	2018	2019	totaal
Saldo per 1 januari	-1.031	-	1.057	-	26
Financieringsverschil boekjaar	-	-	-	1.537	1.537
Correcties voorgaande jaren	-	-	-	-	-
Betalingen/ontvangsten	-	-	- 1.057	-	- 1.057
Subtotaal mutatie boekjaar	-	-	- 1.057	1.537	480
Saldo per 31 december	- 1.031	-	-	1.537	506

Stadium van vaststelling (per erkenning)

Zorgkantoor Menzis	c	c	c	a	
Zorgkantoor Achmea	c	c	c	a	

a) interne berekening b) overeenstemming met zorgverzekeraars c) definitieve vaststelling NZa

vervolg tabel >

10 Vervolg - Schulden uit hoofde van financieringsoverschot

Waarvan gepresenteerd als	31 december 2019	31 december 2018
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.537	1.057
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	1.031	1.031
	506	26

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	2019	2018
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	34.634	32.203
Af: ontvangen voorschotten	33.097	31.146
	1.537	1.057

Toelichting

Het financieringsoverschot is in 2019 toegenomen. Deze toename heeft een positieve invloed op de liquiditeitspositie van Opella.

1.1 Overige kortlopende schulden

	31 december 2019	31 december 2018
Crediteuren	1.188	1.332
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	710	710
Belastingen en sociale premies (m.n. loonheffing)	1.438	899
Schulden terzake pensioenen	80	-
Nog te betalen salarissen	407	434
Vakantiegeld + dagen / eindejaarsuitkering	4.089	3.763
Nog te betalen kosten	907	1.138
Vooruitontvangen opbrengsten	541	542
	9.360	8.818

Toelichting

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

- 1) Het saldo crediteuren is naar zijn aard aan schommelingen onderhevig, afhankelijk van betaalmomenten en het soort facturen dat openstaat (bijv. investeringen of exploitatie). Eén specifieke reden voor het lagere saldo op 31 december 2019 is er niet.
- 2) De aflossingsverplichting langlopende leningen is in 2019 gelijk aan 2018.
- 3) Eind 2019 heeft Opella heeft een schuld bij een Pensioenfonds.
- 4) De nog te betalen salarissen hebben betrekking op over voorgaande maanden nog te betalen variabele looncomponenten zoals onregelmatigheidstoeslag, overuren etc.
- 5) De post vakantiegeld + dagen/eindejaarsuitkering heeft betrekking op door medewerkers t/m 2019 opgebouwde rechten op vakantie-/verlofdagen, vakantiegeld en eindejaarsuitkering.
- 6) Onder de post nog te betalen kosten bevinden zich reserveringen voor o.m. nog over 2019 te betalen rente, kosten voor cliënten, energie, onderhoud.
- 7) Onder de post vooruitontvangen opbrengsten staan de voorschotten voor de subsidies van Gemeente Ede, welke Opella in 2019 al heeft ontvangen voor 2020.

12. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

De extramurale (wijkverpleging) producten PV (Persoonlijke verzorging) en VP (verpleging) worden met ingang van boekjaar 2015 gefinancierd vanuit de Zvw. Voor de GRZ (geriatrische revalidatiezorg) was reeds sprake van financiering vanuit de Zvw.

Onderdeel van de regeling is dat een overschrijding van het landelijke budgetplafond voor vanuit Zvw gefinancierde zorg kan worden teruggevorderd van de zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding (macrobeheersinstrument). Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen in 2020. Bij het opstellen van de jaarrekening 2019 bestaat nog geen inzicht in de omvang van deze verplichting. Stichting Opella is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2019.

Bovenstaande is in overeenstemming met de betreffende beleidsregel van de NZa met betrekking tot de Macro-beheersingsinstrumenten binnen de Zvw gefinancierde zorg.

Waarborgfonds voor de zorgsector (WFZ) en ING bank

Op 15 juni 2015 heeft Opella het recht van hypotheek op alle registergoederen van Opella verleend aan het Waarborgfonds voor de zorgsector (WFZ) en ING-bank. De hypotheekstelling bedraagt € 25 miljoen, verhoogd met een bedrag voor rente, kosten en boeten begroot op € 10 miljoen, dus tezamen tot een maximaal bedrag van € 35 miljoen op de alle registergoederen van Opella. De vestiging van het hypotheekrecht is mede gebaseerd op een door het WFZ, ING-bank en Opella op 13 april 2015 ondertekende "Overeenkomst van gedeelde zekerheden".

Volgens het reglement van deelneming van 16 december 2005 kan Opella als deelnemer van WFZ door het WFZ gedurende de looptijd van de geborgde leningen worden aangesproken tot een voorwaardelijke bijdrage Zorgsector (obligoverplichting) van maximaal 3,0% van de restschuld van de geborgde leningen als het risicovermogen van het WFZ minder bedraagt dan het garantievermogen. Ultimo 2019 bedraagt de obligoverplichting € 232.802,-.

In 2020 is Opella voornemens een nieuwe hypotheek aan te gaan ivm nieuwbouw locatie Elias. De voorbereidingen hiervoor zijn in 2019 gestart. Echter is er nog geen definitieve getekende hypotheekakte op moment van schrijven.

Bancaire voorwaarden/clausules

Voor al hetgeen Opella aan de kredietgever ING bank op enig moment uit welken hoofde ook schuldig is of wordt zijn als zekerheden gevestigd: de al genoemde gezamenlijke hypotheek met WFZ, negative pledge/pari passu en cross default verklaring. Per balansdatum beschikt Opella bij de ING bank een kredietfaciliteit van € 8,067 miljoen, waarvan € 4,067 miljoen in de vorm van een lening en € 4,000 miljoen in de vorm van rekening courantkrediet. Bij de BNG bank beschikt Opella per balansdatum over een kasgeldfaciliteit van € 1,750 miljoen.

Garanties

Opella heeft eind 2019 geen afgegeven bankgaranties meer.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie.

De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er geen verplichtingen in de balans opgenomen.

Huur en lease

Opella huurt verzorgingshuis "De Honskamp" in Lunteren van Stichting Habion. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 april 2002 (situatie na renovatie) en geldt voor de bepaalde duur van 20 jaar met stilzwijgende verlenging voor onbepaalde duur. De huurovereenkomst kan na de bepaalde duur van 20 jaar worden opgezegd met een opzegtermijn van 24 maanden. Opella huurt van Stichting Habion de aanleunwoningen bij verzorgingshuis "De Honskamp".

Opella huurt kantoorpand "Galvanistraat" in Ede van Galvanistraat C.V. De huurovereenkomst is ingegaan per 1 april 2012 en geldt voor de bepaalde duur van 6 jaar. Eventuele verlenging is voor aaneensluitende periode(n) van 5 jaar. Er is een opzegtermijn van tenminste 12 maanden. Het huurcontract is in 2018 verlengt met 5 jaar tot 1 april 2023.

Opella huurt de portocabins voor afdeling Baken (24 zorgeenheden) in Bennekom van BlokUnits Flexible Bouwmodules B.V. De huurovereenkomst is ingegaan per 16 juli 2012 en geldt voor de bepaalde duur van 5 jaar. Eventuele beëindiging van de huurovereenkomst is alleen mogelijk door verloop van de termijn(en). De overeenkomst kan wel per direct worden opgezegd als er aan een van de voorwaarden wordt voldaan die schriftelijk zijn vastgelegd in het contract. In 2019 is het huurcontract verlengt tot 1 november 2021.

Opella huurt zorg/servicekliniek "Valkenburcht" in Oosterbeek van Valkenburcht Investment B.V. De huurovereenkomst is ingegaan per 1 oktober 2012 en geldt voor de bepaalde duur van 5 jaar. Uiterlijk 1 jaar voor beëindiging van het huurcontract zullen beide partijen in overleg treden voor eventuele verlenging. Partijen mogen deze overeenkomst niet tussentijds beëindigen, maar zijn overeengekomen dat indien de in de overwegingen genoemde leegstand zodanig toeneemt dat er overmachtsituatie ontstaat, zij met elkaar in overleg treden om in redelijkheid en billijkheid tot een aanvaardbare oplossing te komen. In 2019 is besloten het huurcontract te verlengen tot 1 oktober 2020.

Opella huurt verpleeghuis en wijkservicecentrum "Torckdael" van De Woningstichting. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 juli 2014 en geldt voor een bepaalde duur van 10 jaar met een verlenging voor nog eens 10 jaar. Daarna telkens een verlenging voor 5 jaar. Beëindiging van de huurovereenkomst moet plaatsvinden door opzegging tegen het einde van de huurperiode met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 12 maanden.

Looptijd (x € 1.000)

	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Huur locaties	1.716	3.019	410	5.144
Lease auto's	13	18	-	31
Totaal	1.729	3.037	410	5.175

1.6 Mutatieoverzicht vaste activa (x € 1.000)

1.6.1 Immateriele vaste activa

	Vaste activa in gebruik	Onderhanden projecten	Immateriele vaste activa
Stand per 1 januari 2019			
Aanschafwaarde	414	-	414
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	135	-	135
Boekwaarde per 1 januari 2019	279	-	279
Mutaties in het boekjaar			
Investeringen	-	-	-
Toevoeging vanuit vooruitbetalingen IVA	-	-	-
Herwaarderingen	-	-	-
Afschrijvingen	126	-	126
Terugname geheel afgeschreven activa			
- Aanschafwaarde	-	-	-
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
Desinvesteringen			
- Aanschafwaarde	-	-	-
- Onttrekking vanuit onderhanden werk		-	-
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
Per saldo	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	- 126	-	- 126
Stand per 31 december 2019			
Aanschafwaarde	414	-	414
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	260	-	260
Boekwaarde per 31 december 2019	154	-	154
Afschrijvingspercentage	20 %	n.v.t.	

1.6.2 Materiele vaste activa

	Bedrijfsterreinen / gebouwen	Machines / installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Telling vaste activa	Onderhanden projecten	Totaal
Stand per 1 januari 2019						
Aanschafwaarde	22.152	8.029	4.489	34.670	128	34.798
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	4.240	3.245	2.197	9.682	-	9.682
Boekwaarde per 1 januari 2019	17.912	4.784	2.292	24.988	128	25.116
Mutaties in het boekjaar						
Investerings	-	-	-	-	1.130	1.130
Toevoeging vanuit MVA in uitvoering en vooruitbetaling op MVA	2	176	148	326	-	326
Herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	493	594	710	1.797	-	1.797
Extra afschrijvingen NZa-goedgekeurd	-	-	-	-	-	-
Terugname geheel afgeschreven activa						
- Aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
Desinvesteringen						
- Aanschafwaarde	85	167	524	776	-	776
- Onttrekking vanuit onderhanden werk	-	-	-	-	326	326
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	85	167	524	776	-	776
Per saldo	-	-	-	-	326	326
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	- 491	- 418	-562	- 1.471	804	- 667
Stand per 31 december 2019						
Aanschafwaarde	22.069	8.038	4.113	34.220	932	35.152
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	4.648	3.6712	2.383	10.703	-	10.703
Boekwaarde per 31 december 2019	17.421	4.366	1.730	23.517	932	24.449
Afschrijvingspercentage	2 % - 10 %	5 %	5 % - 33,3 %		n.v.t.	

Het investeringsbedrag ad € 1,130 miljoen heeft o.m. betrekking op

Nieuwbouw Elias	664,5
Acknowledge migratie Windows 2016 server	152,1
Zorghulpmiddelen	75,9
Renovatie Honskamp	70,8
ICT-middelen	54,5
Habion HON vervangen noodverlichting	32,5
Aanschaf inv. Vloer MT	23,5
Losse Inventaris	19,0
Aanschaf vervanging vloer Cornelia	18,0
	1.110,8
Overige kleine investeringen	19,2
	1.130,0

1.6.3 Afschrijvingspercentage immateriele vaste activa

	Onderdeel	Afschrijving (%)
Ontwikkelingskosten	Computersoftware	20
Intellectueel eigendom	Computersoftware en licenties	20

Afschrijvingspercentage materiele vaste activa

	Onderdeel	Afschrijving (%)
Grond		0
Terreinvoorzieningen		5
Bedrijfsgebouwen	casco	2,5
	afbouwpakket, installaties, vast inrichting/ inbouwpakket	5
	noodstroomaggregaat	10
	planmatig onderhoud aan riolering, betonconstructie, metselwerk, gevelopeningen, dakbedekkingen	10
	verlichtingsplan: onderhoud armaturen, vervanging starters en tl-buizen/lampen	33,3
	Overig planmatig onderhoud	20
Uitrusting	zorg(hulp)middelen, domotica-uitrusting, inrichting, inventaris, kantoormeubilair, inventaris restauratieve voorzieningen, overige inventaris	10
	audiovisuele apparatuur, vervoermiddelen alsmede server, switches, tinclients, sensors, handsets, telefoontoestellen (ICT-hardware)	20
	laptops, in/out-registraties, WiFi handsets en halszenders alsmede ASDL-VPN-verbinding, routers, bekabeling (netwerk)	33,3
	GSM-toestellen	50
Bedrijfsactiva in uitvoering		0

1.7 Overzicht langlopende schulden 31 december 2019 (x €1.000)

					Totaal
Leninggever	BNG *326	BNG *982	ING 65.01.53.162	ING* 886	
Datum	1 oktober 2014	11 februari 2002	23 juli 2015	22 februari 2017	
Hoofdsom (€)	5.100	363	4.900	4.200	
Totale looptijd	25	20	9 jaar + 5 mnd	14	
Soort lening	linieair	linieair	linieair	linieair	
Werkelijke rente (%)	2,15	5,30	3,15	0,87	
Restschuld 31 december 2018 (€)	4.315	59	4.263	3.900	12.537
Nieuwe lening in 2019 (€)	-	-	-	-	-
Aflossing 2019 (€)	196	18	196	300	710
Restschuld 31 december 2019 (€)	4.119	41	4.067	3.600	11.827
Restschuld over 5 jaar (31 december 2024) (€)	3.138	-	3.087	2.100	8.325
Resterende looptijd in jaren op 31 december 2019	21	2	6	11	
Aflossingswijze	jaar	kwartaal	kwartaal	jaar	
Aflossing < jr (€)	196	18	196	300	710
Gestelde zekerheden	WFZ borging	WFZ borging	hypotheek	WFZ borging	

1.8 Toelichting op de resultatenrekening (x € 1.000)

13 Gesegmenteerde resultatenrekening over 2019

Segment Wet Langdurige Zorg

	2019
Bedrijfsopbrengsten	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	34.674
Omzet DBC's	-
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	-
Overige bedrijfsopbrengsten	-
	34.674
Bedrijfslasten	
Personeelskosten	24.166
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	1.569
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-
Overige bedrijfskosten	7.934
	33.669
Bedrijfsresultaat	1.005
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 139
Resultaat boekjaar	866
Resultaatbestemming	
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	866
Dotatie Algemene reserve woningen	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-
	866

Segment zorgverzekeringswet

	2019
Bedrijfsopbrengsten	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	12.422
Omzet DBC's	5.744
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	-
Overige bedrijfsopbrengsten	-
	18.166
Bedrijfslasten	
Personeelskosten	15.098
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	244
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-
Overige bedrijfskosten	3.196
	18.538
Bedrijfsresultaat	- 372
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 73
Resultaat boekjaar	- 445
Resultaatbestemming	
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	- 445
Dotatie Algemene reserve woningen	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-
	- 445

Segment WMO

	2019
Bedrijfsopbrengsten	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	7.772
Omzet DBC's	-
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	-
Overige bedrijfsopbrengsten	-
	7.772
Bedrijfslasten	
Personeelskosten	6.802
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	64
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-
Overige bedrijfskosten	874
	7.738
Bedrijfsresultaat	34
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 32
Resultaat boekjaar	2
Resultaatbestemming	
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	2
Dotatie Algemene reserve woningen	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-
	2

Segment Subsidie

	2019
Bedrijfsopbrengsten	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	-
Omzet DBC's	-
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	3.331
Overige bedrijfsopbrengsten	-
	3.331
Bedrijfslasten	
Personeelskosten	2.920
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	41
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-
Overige bedrijfskosten	424
	3.385
Bedrijfsresultaat	- 54
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 13
Resultaat boekjaar	- 67
Resultaatbestemming	
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	- 67
Dotatie Algemene reserve woningen	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-
	- 67

Segment Overige Opbrengsten

	2019
Bedrijfsopbrengsten	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	-
Omzet DBC's	-
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)	-
Overige bedrijfsopbrengsten	1.921
	1.921
Bedrijfslasten	
Personeelskosten	1.270
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	6
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-
Overige bedrijfskosten	420
	1.696
Bedrijfsresultaat	225
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 2
Resultaat boekjaar	223
Resultaatbestemming	
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	223
Dotatie Algemene reserve woningen	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-
	223

Aansluiting totaal resultaat met resultaat segmenten 2019

	2019
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen	
Segment Wet Langdurige Zorg	866
Segment Zorgverzekeringswet	- 445
Segment WMO	2
Segment Subsidie	- 67
Segment Overige opbrengsten	223
	579
Resultaat volgens resultatenrekening	579

Baten

14 Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

	2019	2018
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	12.417	13.018
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	34.650	32.230
Opbrengsten Jeugdzorg	5	-
Opbrengsten WMO	7.774	7.092
Overige zorgprestaties	355	334
	55.201	52.674

Toelichting

In 2019 zijn de opbrengsten uit zorgprestaties met € 2,526 miljoen gestegen tov 2018.

De grootste stijging wordt veroorzaakt in de WLZ-zorg. De omzet stijgt tov 2018 namelijk met € 2,421 miljoen. Deze stijging wordt voor ca 1,2 miljoen veroorzaakt door kwaliteitsgelden WLZ. Deze middelen waren in 2018 nog niet beschikbaar. Het andere deel wordt voornamelijk veroorzaakt door tariefstijging in 2019. Echter zit er ook een daling in de productie door de verbouwing van locatie de Nudehof. Een andere grote stijging wordt veroorzaakt in de opbrengsten WMO a € 0,681 miljoen. Stijging wordt veroorzaakt door groei in de Hbh en stijging in de tarieven tov 2018.

De omzet van de Zorgverzekeringswet daalt met 0,600 miljoen. Dit komt met name door de krip van diverse teams in de wijkverpleging.

De omzet mbt overige zorgprestaties is conform 2018.

15 Omzet DBC's

	2019	2018
Gefactureerde omzet DBC's / DBC-zorgproducten	5.694	4.615
Mutatie onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	50	170
	5.744	4.785

Toelichting

De DBC-omzet u.h.v. de door Opella geboden geriatrische revalidatiezorg is in 2019 t.o.v. 201 gestegen met € 0,959 miljoen.

16 Subsidies (exclusief WMO en Jeugdzorg)

	2019	2018
Subsidies Wlz / ZvW-zorg	22	22
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	-	-
Subsidies provincies en gemeenten	2.578	2.418
Overige subsidies, loonkosten en EU	753	659
	3.353	3.099

Toelichting

De subsidie opbrengsten zijn gestegen met € 0,254 miljoen tov 2018.

De subsidies van de Gemeente voor Maatschappelijke dienstverlening zijn gestegen met € 0,160 miljoen tov 2018.

Dit is het gevolg van toename van activiteiten in Gemeente Ede en Wageningen.

Ook stijgt de omzet van de overige subsidies. Deze stijgen met € 0,094 miljoen. Dit wordt veroorzaakt door een aantal nieuw aangevraagde subsidies voor projecten in 2019.

17 Overige bedrijfsopbrengsten

	2019	2018
Overige dienstverlening (waaronder 2 ^e - 4 ^e geldstroom UMC)	213	333
Overige opbrengsten (uitgeleend personeel en verhuur og)	1.354	2.730
Totaal	1.567	3.063

Toelichting

De daling van de overige opbrengsten t.o.v. 2018 wordt m.n. veroorzaakt doordat er in 2018 de verkoop van de Nudehof is opgenomen onder overige opbrengsten.

Lasten

18 Personeelskosten

	2019	2018
Lonen en salarissen	37.981	36.355
Sociale lasten	6.293	5.812
Pensioenpremies	3.008	2.865
Overige personeelskosten	1.848	1.980
	49.130	47.013
Personeel niet in loondienst	1.126	950
	50.256	47.963

Fte (in aantallen)

	2019	2018
Totaal overhead/ondersteuning	125,5	126,1
Totaal Zorg	767,9	759,0
Totaal begeleiding en behandeling	43,5	41,8
Totaal maatschappelijk werk	29,6	28,8
	966,5	955,7

Toelichting

T.ov. 2018 zijn de fte aantallen gestegen met 10,8 fte. De salariskosten zijn ook gestegen (€ 2,117 miljoen) tov 2018. Met name voor de verpleeghuizen is er een groei in fte gerealiseerd door gebruik van de kwaliteitsmiddelen WLZ voor de verpleeghuizen.

19 Afschrijvingen vaste activa

	2019	2018
Afschrijvingen		
immateriële vaste activa	126	142
materiële vaste activa	1.797	2.465
financiële vaste activa	-	-
	1.923	2.607

Toelichting

De afschrijvingskosten 2019 zijn gedaald (€ 0,684 miljoen) t.o.v. 2018. Dit komt doordat in 2018 de desinvestering van de Nudehof welke in 2018 is verkocht en nog niet volledig was afgeschreven is verwerkt.

20 Overige bedrijfskosten

	2019	2018
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.480	2.284
Algemene kosten	4.975	4.869
Accountantskosten	95	95
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	1.688	1.431
Onderhoud en energiekosten		
Onderhoud	943	859
Energie gas	411	453
Energie stroom	213	231
Energie water	14	18
	1.581	1.561
Huur en leasing	2.028	2.007
	12.847	12.246

Toelichting

T.o.v. 2018 zijn de Overige bedrijfskosten € 0,601 miljoen hoger.

De belangrijkste oorzaken zijn hogere kosten mbt voedingsmiddelen en hotelmatige kosten a € 0,196 miljoen, hogere algemene kosten a € 0,106 miljoen en hogere cliënt- en bewonersgebonden kosten a € 0,257 miljoen.

De hogere kosten mbt voedingsmiddelen en hotelmatige kosten worden veroorzaakt door kosten mbt aankleding, inrichting en verhuizing mbt de verbouwde locatie Nudehof.

De hogere algemene kosten kent 2 oorzaken. De eerste is hogere ict gerelateerde kosten en de tweede is hogere kosten mbt Advisering en consultancy in 2019.

De hogere Cliënt- en bewonersgebonden kosten komt doordat er voor € 0,204 miljoen aan aanschaf tilsystemen voor aan het plafond zijn aangeschaft. Deze zijn in 1x in het resultaat genomen, omdat Opella deze vergoed krijgt vanuit de Kwaliteitsmiddelen WLZ voor verpleeghuizen.

21 Financiële baten en lasten

	2019	2018
Rentebaten	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	-
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	-	-
baten	-	-
Rentelasten	259	272
Resultaat deelnemingen	-	-
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	-
Overige financiële lasten	-	-
lasten	259	272
	- 259	- 272

22 Bezoldiging bestuurders en toezichhouders

WNT-verantwoording 2019 Opella

De WNT is van toepassing op Stichting Opella. Het voor Stichting Opella toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 179.000 en is gebaseerd op het WNT-maximum voor de zorg, totaalscore 10 en klasse IV.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functieervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionarissen

Bedragen x € 1,-	K. Hazelaar	H.R. Wever
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Bestuurder

Gegevens 2019

Aanvang en einde functievervulling in 2019	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging

Beloning + Belastbare onkostenvergoedingen	171.137	138.000
Beloningen betaalbaar op termijn	11.639	11.515
Subtotaal	182.776	149.515
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	179.000	179.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging 2019	182.776	149.515
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	*	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2018

Aanvang en einde functievervulling in 2018	1 januari - 31 december	1 april - 31 december
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning + Belastbare onkostenvergoedingen	171.165	95.617
Beloningen betaalbaar op termijn	11.468	8.574
Subtotaal	182.776	104.190
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	172.000	129.589
Totaal bezoldiging 2018	182.776	104.190

* Toelichting

Overschrijding voorzitter RvB valt onder de overgangsregeling WNT-norm welke is ontstaan door de introductie van het scoremodel in 2014.

1a. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1,-	C.T. Slingerland	G. J. van Doornik	K.J.H. Hillen	D.P.J. Woestenberg	J.W. te Ronde	A. Huijgen	M. R. Scholten
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT

Gegevens 2019

Aanvang en einde functievervulling in 2019	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 september - 31 december
Bezoldiging							
Bezoldiging	13.428	8.952	8.952	8.952	8.952	8.952	2.992
Individueel toepasselijke bezoldigings- maximum	26.850	17.900	17.900	17.900	17.900	17.900	5.983
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2019	13.428	8.952	8.952	8.952	8.952	8.952	2.992
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2018

Aanvang en einde functievervulling in 2018	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 maart - 31 december	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging							
Bezoldiging	10.071	8.952	8.952	8.952	7.460	n.v.t.	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigings- maximum	25.800	17.200	17.200	17.200	14.420	n.v.t.	n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

23 Honoraria accountant

	2019	2018
Controle van de jaarrekening	65	65
Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en nacalculatie)	25	28
Fiscale advisering	5	2
Niet-controlediensten	-	-
	95	95

24. Transacties met verbonden partijen

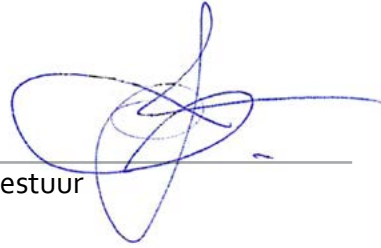
Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is opgenomen onder punt 22.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders
15 april 2019

K. Hazelaar

Voorzitter raad van bestuur



K.J.H. Hillen

Lid raad van toezicht



H.R. Wever

Bestuurder



J.W. te Ronde

Lid raad van toezicht



C.T. Slingerland

Voorzitter raad van toezicht



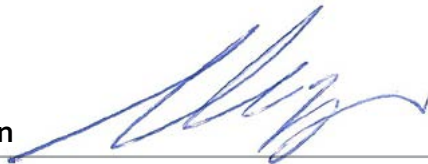
M.R. Scholten

Lid raad van toezicht



A. Huijgen

Lid raad van toezicht



2. Overige gegevens

2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van bestuur van Stichting Opella heeft de jaarrekening 2019 vastgesteld in de vergadering van 6 april 2020.

De Raad van Toezicht van Stichting Opella heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd in de vergadering van 6 april 2020.

2.2 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 17 lid 5, dat een uit de jaarrekening blijkend positief resultaat wordt bestemd overeenkomstig het algemeen belang van en met inachtneming van de doelomschrijving van de Stichting.

2.3 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

2.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Nieuwbouw locatie Elias

Opella is voornemens een nieuwe locatie te bouwen op het Baron van Wassenaerpark. Deels is dit te vervanging van de huidige locatie Het Baken. Opella heeft voor de bouw van de nieuwe locatie na balansdatum een hypotheek afgesloten van € 16,000 mln. De verwachting is dat de bouw start in mei 2020 en de locatie gereed is in september 2021.

Coronavirus

In 2020 is de Coronacrisis uitgebroken. Opella verwacht dat dit financiële consequenties heeft voor 2020, maar dat deze beperkt zullen zijn.

2.5 Nevenvestigingen

Stichting Opella heeft geen nevenvestigingen.

2.6 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring



T: +31 (0)30 264 98 00
E: utrecht@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Audit & Assurance B.V.
Postbus 4051, 3502 HA Utrecht
Van Deventerlaan 101, 3528 AG Utrecht
Nederland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Opella, Christelijke Stichting voor wonen, zorg en welzijn te Ede

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Opella, Christelijke Stichting voor wonen, zorg en welzijn ('de instelling') te Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Opella, Christelijke Stichting voor wonen, zorg en welzijn op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de resultatenrekening over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WIT 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Opella, Christelijke Stichting voor wonen, zorg en welzijn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking gevolgen van de Corona crisis

Wij vestigen de aandacht op de tekst in de toelichting van de jaarrekening op pagina 16, 50 en 98 waarin de onzekerheden zijn omschreven rondom de mogelijke gevolgen van het Coronavirus voor de instelling. Deze situatie doet geen afbreuk aan ons oordeel.

Statuut gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 1717188.
BDO Audit & Assurance B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid, en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch onafhankelijke organisaties die onder de naam "BDO" optreden.
BDO is de merknaam die wordt gebruikt ter aanduiding van het BDO netwerk en van elk van de BDO member firms.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WIT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WIT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WIT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WIT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van klassenindeling bezoldigingsmaximum 2015/2014

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WIT 2019 hebben wij het bezoldigingsmaximum WIT 2015/2014 zoals bepaald en verantwoord door de instelling als uitgangspunt gehanteerd voor onze controle en hebben wij geen werkzaamheden verricht op het tot stand komen van dit bezoldigingsmaximum 2015/2014.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- verslag Raad van Toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling verslaggeving WTZi is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling verslaggeving WTZi en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi.

Vervolg **Controleverklaring**



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZ1. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden om het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 21 april 2020

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.

drs. J.S. Terlingen RA

3 Bijlagen

Bijlage 1 - Overzicht resultatenrekening subsidiedossier 19/000031, 19/000032 en 19/000052

Toegekende subsidie van Subsidiegever: Gemeente Ede

	AMW	School- maatschappelijk werk	Jeugd- maatschappelijk werk	School- maatschappelijk werk - Extra	Sociaal team AMW	Sociaal team JMW	Brugfunctie Centrum voor Jeugd en Gezin	Bezoek- en oppasservice	Financiële coaches	Praktische gezins- ondersteuning	Totaal
Baten	kpl. 900.000	kpl. 900.004	kpl. 900.002	kpl. 900.004	kpl. 900.000	kpl. 900.002	kpl. 900.005	kpl. 900.000	kpl. 900.000	kpl. 900.005	
Bedrijfsopbrengsten											
Subsidie 19/000031	-	-	-	-	-	-	60.149	37.101	128.245	621.900	847.395
Subsidie 19/000032	382.482	579.710	391.378	60.000	-	-	-	-	-	-	1.413.570
Subsidie 19/000052	-	-	-	-	179.164	143.668	-	-	-	-	322.832
Som der bedrijfsopbrengsten	382.482	579.710	391.378	60.000	179.164	143.668	60.149	37.101	128.245	621.900	2.583.797
Subsidie 19/000032 lcare deel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	163.710	163.710
Subsidie 19/000032 (niet gebruikt deel)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22.350	22.350
Lasten											
Bedrijfslasten											
personeelskosten	354.817	537.779	363.069	55.660	166.205	133.276	55.798	34.417	118.969	404.315	2.224.307
afschrijvingen	1.557	2.360	1.593	244	729	585	245	151	522	1.775	9.762
overige kosten	29.822	45.200	30.516	4.678	13.969	11.202	4.690	2.893	9.999	33.982	186.951
Som der bedrijfslasten	386.196	585.339	395.179	60.583	180.904	145.063	60.733	37.461	129.490	440.072	2.421.020
Financiële baten (+) en lasten (-)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	- 3.714	- 5.629	- 3.801	- 583	- 1.740	-1.395	- 584	- 360	- 1.245	- 4.232	- 23.283
Buitengewone baten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Buitengewone lasten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Buitengewoon resultaat	- 3.714	-5.629	- 3.801	- 583	- 1.740	- 1.395	- 584	- 360	- 1.245	- 4.232	- 23.283
Resultaat	- 3.714	- 5.629	- 3.801	- 583	- 1.740	- 1.395	- 584	- 360	- 1.245	- 4.232	- 23.283

Bijlage 2 - Overzicht Boekwaarde vaste activa t/m 31 december 2019 per gebouw

Type	Bedrijfsgebouwen en terreinen
Baron van Wasseneerpark te Bennekom	2.184
Barones van Lyndenlaan 1 te Bennekom, Locatie Machtella	3.029.678
Barones van Lyndenlaan 6g te Bennekom, Locatie Baken	109.434
Dorpsstraat 25 te Lunteren, Locatie Honskamp	933.903
Hendrik van poelwijcklaan 1 te Bennekom, Locatie Cornelia	2.889.967
Keesomstraat 31 te Ede, Locatie Keesomstraat	3.473
Oost Breukelderweg 1 te Bennekom, Locatie Walraven	7.555.831
Smachtenburgerhof 1 te Harskamp, locatie Metje	2.324.548
Van Sallandthof 40 tm 48 te Wageningen, locatie Torckdael	450.363
Veldjesgraaf te Ederveen, Locatie de Veenderij	107.781
Div. TZ locaties	4.532
Eindtotaal	17.411.694

Mensen willen hun eigen leven leiden. Opella ondersteunt met vakkennis en vanuit het hart.
Dit doen we vanuit het evangelie van Jezus Christus, dat ons inspireert om er te zijn voor ieder mens.



Opella

Postbus 677

6710 BR Ede

telefoon 0318 752222

servicepunt@opella.nl

www.opella.nl



@opella



volg Opella



Linkedin



OpellainBeeld