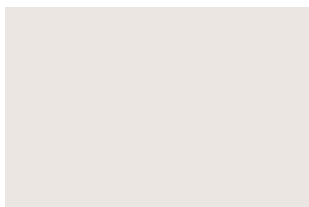
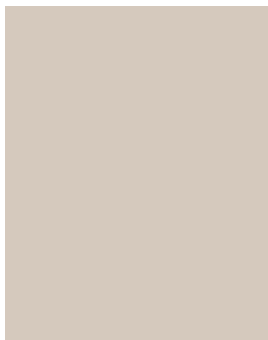
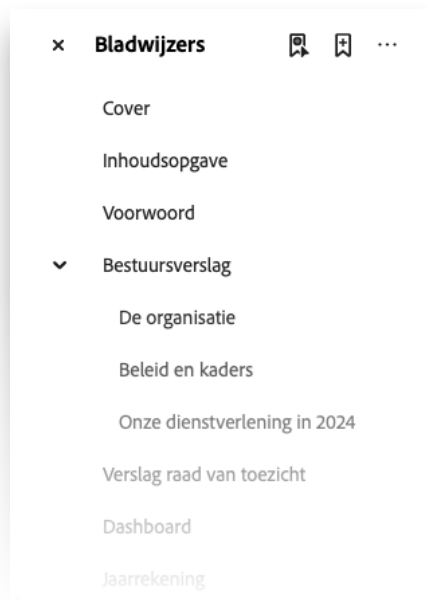


opella



De kracht van transformatie **Opella in beweging naar morgen**

Opella **Jaarverslag 2024**



Leeswijzer

Dit is het jaarverslag van Opella over het jaar 2024.

Het bevat een financiële verantwoording (jaarrekening) en een verantwoording over beleid en activiteiten (bestuursverslag).

Los van dit jaarverslag publiceert Opella ook haar kwaliteitsbeleid, zie hiervoor www.opella.nl/kwaliteitsbeleid ➔.

Dit jaarverslag is een interactieve pdf. Deze pdf is het beste te bekijken in Acrobat reader. [Hier te downloaden](#)

Via de inhoudsopgave komt u rechtstreeks op de pagina van uw keuze. Daarnaast kunt u met de pijlen links en rechts op de pagina navigeren. Vanaf elke pagina gaat u naar de inhoudsopgave door op menu ☰ te klikken.

Bladwijzers (in acrobat reader)

Naast het navigeren via de inhoudsopgave, kunt u ook navigeren door middel van de bladwijzers. Deze zijn aan de rechterkant zichtbaar te maken door op icoon 📌 te klikken.

Zoeken

Binnen deze pdf kunt u zoeken op woorden en getallen door de zoekfunctie aan te klikken in het bovenmenu: icoon 🔍.

≡ Inhoud

Voorwoord



Bestuursverslag

De organisatie

Beleid en kaders

Onze dienstverlening in 2024



Verslag Raad van Toezicht



Jaarrekening



Colofon ➤



Voorwoord

Separatie, liminaliteit en integratie. Dat zijn de fasen die grote transformaties kenmerken.

Ontegenzeggelijk zien we maatschappijbreed en zeker in de zorgsector momenteel kenmerken van een liminaliteitsfase. Deze fase, ook wel de tussenfase genoemd, kenmerkt zich door de zekerheid dat het oude niet meer werkt en de onzekerheid over hoe het nieuwe vorm zal krijgen. De oude verzorgingsstaat is over zijn grenzen van houdbaarheid heen. Een nieuwe fase waarin zorg onderdeel is van de gemeenschap staat voor de deur. Helemaal nieuw is dit natuurlijk niet. Het heeft wel heel veel weg van hoe het vroeger was.

Ook bij Opella maken we een transformatie mee. Zo werken we al jaren vanuit het concept domeinoverstijgend werken aan de nieuwe werkelijkheid. Een mooie bevestiging is dat we dit concept nu samen met alle partijen in de regio met behulp van IZA-gelden, tot de standaardwerkwijze in de Gelderse Vallei gaan maken.

In het verslagjaar 2024 hebben we grote stappen gemaakt om Opella toekomstbestendig te maken. De nieuwe structuur die we in 2023 hebben neergezet, heeft zich bewezen. Zowel voor medewerkers (meer aandacht), cliënten (goede zorg) alsook in financieel resultaat (zie jaarrekening). Daarnaast zetten we stappen om meer focus aan te brengen. Op het vlak van ICT hebben we een inhaalslag gemaakt om te zorgen dat de basis weer voldoet aan de huidige maatstaven. Daarin zijn we nog niet klaar. Voor 2025 staat onder andere de overgang van twee naar één ECD gepland.

Het zijn allemaal mooie stappen die ervoor zorgen dat we als Opella onze rol kunnen nemen in de integratiefase van de transformatie. Want dat die fase nodig is, moge duidelijk zijn. We werken toe naar een situatie waarin gemeenschappen centraal staan. Niet de doorgeslagen individualisering als uitgangspunt, maar zingeving en gemeenschapszin. Daarin zou, in de visie van Opella, de nieuwe werkelijkheid uit moeten blinken. Vertrekken vanuit wat belangrijk is voor een mens en dat samen met de mensen om hen heen (mantelzorgers, vrijwilligers én professionals) vormgeven.

Dat is niet helemaal nieuw, eerder was dat in de maatschappij meer gemeengoed. Het vernieuwende is dat we het gemeenschapsdenken willen koppelen aan de vraag “wat is er belangrijk voor u in het leven?” gecombineerd met de mogelijkheden van technologie. Dat doen we door een drietal zorgconcepten die we de komende jaren gaan realiseren: Hechte wijken, persoonlijke verpleeghuiszorg en gespecialiseerde netwerkzorg.

Langer blijven hangen in de liminaliteitsfase is niet nodig. Er zijn mooie ideeën over hoe we de zorg en ondersteuning in ons land en onze regio vorm kunnen geven. De integratiefase vraagt ons deze ideeën om te zetten in actie. Daar gaan we in 2025 en verder mee aan de slag.



André Kok,
bestuurder Opella

Volgende
Bestuursverslag ➤

Opella

De organisatie

Statutaire doelstelling en kernactiviteiten

Inhoudsopgave van
dit hoofdstuk

🏠

Statutaire doelstelling en kernactiviteiten ▶

Onze visie op mens en zorg ▶

Werkwijze en beleid ▶

Organisatie: structuur, cultuur en toezicht ▶

(Mede)zeggenschap ▶

Opella is een zorgorganisatie op de zuidelijke Veluwe. Opella is een stichting voor wonen, zorg en welzijn. We organiseren verzorging, verpleging, behandeling en maatschappelijke dienstverlening.

Opella voert activiteiten uit die horen bij de Wet langdurige zorg (Wlz), de Wet maatschappelijke Ondersteuning (Wmo), de zorgverzekeringswet (Zvw) en overige subsidies. Verder levert Opella diensten aan particulieren.

Opella heeft een toelating voor verpleging, verzorging, begeleiding, behandeling, verblijf en uitleen van hulpmiddelen. Dit gebeurt conform de Wet Toetreding Zorgaanbieders (WTZa).

In 2024 leverde Opella diensten aan 5.472 klanten met 1.648 medewerkers en circa 550 vrijwilligers.

Algemene identificatiegegevens

Naam verslaggevende rechtspersoon	Opella, christelijke stichting voor wonen, zorg en welzijn
Adres	Postbus 677
Postcode	6710 BR
Plaats	Ede
Telefoonnummer	0318 - 75 29 00
Identificatienummer Kamer van Koophandel	09129229
E-mailadres	servicepunt@opella.nl
Website	www.opella.nl

Onze visie op mens en zorg

Onze kijk op mensen

Voor Opella zijn onze klanten, bewoners, revalidanten en cliënten heel waardevol. Ieder menselijk leven is een geschenk, dat uniek en kostbaar is. Daarom hebben we persoonlijke aandacht voor de hele mens. Niet alleen de lichamelijke gezondheid, maar het totaal van het fysieke, sociale, psychische en spirituele bestaan.

Elk mens wil grip hebben op zijn leven. Hoewel de een daar meer toe in staat is dan de ander willen we deze menselijke behoefte centraal stellen in onze manier van zorg- en hulpverlening.

Dit strekt zich ook uit tot mensen die om de klant heen staan, de mantelzorgers.

De (ouderen)zorg vraagt naast aandacht voor de mens, ook om het bevorderen van zelfredzaamheid. De toekomst vraagt om zo veel en zo lang mogelijk zelf blijven doen en zo lang mogelijk thuis blijven wonen.

Identiteit

We zijn een christelijke organisatie.. Vanuit onze christelijke wortels en onze christelijke identiteit hechten we waarde aan het zorgen voor kwetsbaren, het omzien naar elkaar en helpen waar geen helper is.

De zorg die Opella biedt is er voor en door ieder mens met zijn eigen levensbeschouwing of geloofsovertuiging.

Concrete inspanningen en resultaten op dit gebied in 2024 ✓

Tijd voor een nieuwe visie en herijking van de identiteit

Na zo'n zeven jaar is de visie van Opella aan verandering toe. De samenleving verandert en dat heeft ook gevolgen voor de visie op zorg. Vergrijzing en schaarste in de zorg zijn ontwikkelingen waar een zorgorganisatie op in moet spelen.

De oude visie had twee uitgangspunten:

- De autonomie van cliënt en medewerker: zo zelfstandig mogelijk met ondersteuning van professionele zorg.
- Thuisgeven als benadering hoe we die zorg geven (we zeggen geen nee, maar denken met u mee).

Tussen beide uitgangspunten zat teveel spanning. De nadruk op autonomie en zelf beslissen stond in de praktijk te vaak op gespannen voet met 'thuisgeven'. Cliënten wisten niet altijd wat zij wel of niet konden verwachten, medewerkers wisten niet altijd hoe ver het thuisgeven mocht gaan.

Ook de formulering van identiteit zorgde voor onduidelijkheid. Dat iedereen welkom is bij Opella werd niet altijd begrepen door de wijze waarop de christelijke identiteit als een persoonlijke belijdenis werd verwoord.

Uitgangspunten voor het vinden van die nieuwe visie van Opella zijn:

Mensvisie 🡕 we zien vanuit een christelijk perspectief de mens als een geheel. Het gedachtengoed van 'Positieve Gezondheid' past daar goed bij. In deze benadering wordt een bredere kijk op gezondheid en zo op de mens benoemd aan de hand van zes dimensies: Lichaamsfuncties, Mentaal welbevinden, Zingeving, Kwaliteit van leven, Meedoen en Dagelijks functioneren.

Zorgvisie 🡕 we kijken beter naar wat mensen zelf kunnen, met inschakeling van hun netwerk van familieleden, vrijwilligers of buurtgenoten. We gaan uit van wat zingeving voor mensen is. In de praktijk zijn we dan veel meer bezig met 'zorgen dat iemand het leven kan leiden zoals dat bij hem past' dan 'zorgen voor' iemand. We nemen geen taken over, maar zijn er waar we niet gemist kunnen worden.

Visietraject

In de periode september – november 2024 zijn medewerkers uit zoveel mogelijk clusters betrokken geweest bij het zoeken naar een passende visie voor Opella. De gedachte daarbij is dat een visie pas echt gaat 'leven' als medewerkers zich er zelf mee kunnen verbinden.

In de Beweging 2022 – 2025 (zie H1.C) zijn al elementen van deze mens- en zorgvisie verwerkt. In het visie- en identiteitstraject zijn deze elementen verder doordacht.

Voor Opella hebben we gekozen om ons, vanuit de twee hoofdvragen 'Waar staan we voor - Waar gaan we voor', te concentreren op het formuleren van het bestaansrecht van Opella en een formulering waarin de ambitie en veranderopdracht voor de komende vijf tot zeven jaar vorm krijgt. Deze twee principes, hoger doel en gewaagd doel, zijn onderdeel van het model Visievierluik, waarin ook de onderdelen kernwaarden en kernkwaliteiten staan.

Door middel van dialooggesprekken en redacteurs- bijeenkomsten verzamelden we gedachten en ideeën om tot twee basisformuleringen te komen. Het traject loopt door in 2025. In dat jaar zal ook de implementatie, 'het levend maken en houden van de visie', van start gaan, een meerjarentraject.



Werkwijze en beleid

Werkwijze

Domeinoverstijgend (samen)werken & Zingeving

Zingeving is, mede vanuit onze christelijke identiteit, een essentieel onderdeel van het werken bij Opella. Het vormt de basis van het domeinoverstijgend samenwerken, waarbij we met de klant zijn vraag verkennen en bepalen wie welke rol op zich neemt.

Vanuit Opella's visie op mens en zorg is domeinoverstijgend samenwerken de sleutel om ook in de toekomst de juiste ondersteuning en zorg te kunnen blijven bieden. Dit is de manier waarop Opella werkt én blijft werken. Door zorg, wonen en welzijn met elkaar te verbinden, ontstaan er nieuwe kansen en mogelijkheden voor zowel klanten als professionals. Waar iemand woont of verblijft, maakt daarbij niet uit. Opella werkt klantvolgend. Onze medewerkers kijken voorbij financiële kaders en regelgeving om te ontdekken hoe mensen langer op een goede manier zelfstandig kunnen blijven wonen. We hanteren het landelijke uitgangspunt van WOZO: zelf als het kan, thuis als het kan, digitaal als het kan.

Eigen regie en zingeving staan centraal. Voordat professionele zorg wordt ingezet, onderzoeken onze medewerkers eerst wat het netwerk, mantelzorgers en vrijwilligers kunnen bijdragen en welke mogelijkheden er binnen het sociaal domein liggen. Ook zorgtechnologie en hulpmiddelen worden als eerste in overweging genomen.

Concrete inspanningen en resultaten op dit gebied in 2024

Domeinoverstijgend samenwerken

Sinds eind 2024 werken 22 VVT-organisaties uit de regio Food-valley samen aan een aanpak 'zo werken wij in de Gelderse Vallei'. Opella kan haar jarenlange ervaring op het gebied van domeinoverstijgend werken, wat zich heeft doorontwikkeld naar domeinoverstijgend *samenwerken* in dit samenwerkingsplatform breed delen en anderen inspireren.

We hebben met steun in de vorm van transitie middelen WLZ mooie stappen gemaakt met betrekking tot domeinoverstijgend werken, steunsystemen in de wijk en VPT in de wijk.

Zo lukt het ons nu ook in de wijkverpleging in Wageningen om de zorgvragen in principe tijdelijk te laten zijn. Samen met de andere disciplines in de wijk (casemanager, begeleider, huishoudelijk ondersteuner) en met de integrale blik van de klantadviseur, kunnen we echt verschil maken.

Ook maken we op verschillende plekken in het werkgebied steeds beter de verbinding met welzijnsorganisaties en met de behandeldienst van Opella.

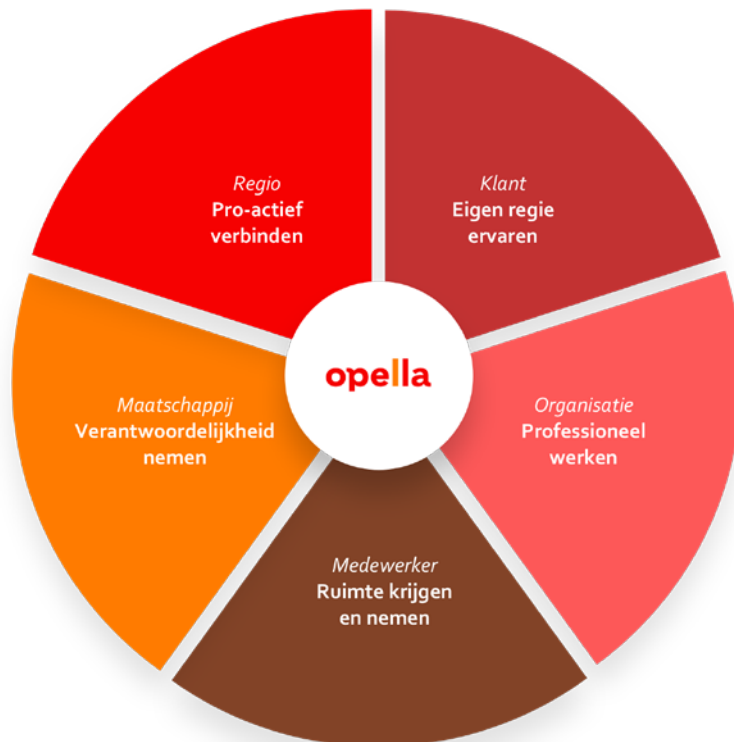
Zingeving, ethiek en geestelijke verzorging

- Er is gewerkt aan doorontwikkeling van de visie op geestelijke verzorging binnen Opella
- Na het overlijden van een aantal bewoners op een van onze woonlocaties kort na elkaar is er een herdenkingsmoment georganiseerd. Dit bleek zo aan te sluiten bij de behoeften van de bewoners dat er na elk overlijden een herdenkingsmoment wordt georganiseerd waarin de bewoners met elkaar herinneringen ophalen en de gelegenheid krijgen om afscheid te nemen van de medebewoner.

- Op De Honskamp zijn zo'n 30 medewerkers getraind op ruimte maken voor zingeving in de dagelijkse zorg. Hen werd geleerd 'spiritueel hun voeten te vegen'. De training biedt hulp bij welke vragen je dan kunt stellen aan een bewoner.
- Op verzoek van de vrijwilligers van de hospice in De Honskamp is er een avond gehouden met informatie over Bewust Stoppen met Eten en Drinken. Veel aandacht ging tijdens deze avond naar eventuele gewetensbezwaren en welke houding je als vrijwilligers kunt kiezen mocht deze situatie zich voordoen.
- In november is een film gemaakt over zingeving als uitgangspunt voor zowel onze zorgverlening aan cliënten alsook het werkgeluk van medewerkers. Deze film is getoond op het Kennisfestival Zingeving van de Kenniswerkplaats Zingeving en Geestelijke Verzorging.

Beleid**Strategiekaart 'De Beweging' geeft richting en focus**

Voor de periode 2022 -2025 is strategiekaart 'De Beweging' richtinggevend. De volgende vijf uitgangspunten staan centraal binnen de organisatiestrategie:



De strategiekaart 'De Beweging' is leidend in de toekomstige keuzes die we maken en dragen bij aan de focus en richting waarin we bewegen.

Concrete inspanningen en resultaten op dit gebied in 2024 ✓

Vanuit professioneel werken, ruimte krijgen en nemen, en verantwoordelijkheid nemen, zijn er aanpassingen gedaan in de start van de P&C-cyclus van 2025. De kaderbrief die de start vormt van planvorming voor het komende jaar is meer kaderstellend geworden dan een 'instructie'. Hierdoor ontstond er meer ruimte in de verschillende clusters om een eigen jaarplan op te stellen; meer bottom up.

Het doel was om hiermee meer verbinding te maken tussen centraal organisatiebeleid en de dagelijkse praktijk. In de loop van 2025 wordt dit geëvalueerd en wordt gezien in hoeverre een verder bijstelling van deze aanpak gewenst is.

Uiteindelijk heeft deze route geleid tot een unanieme instemming uit de verschillende zorg- en stafclusters op het jaarplan en de begroting 2025.

Organisatie: structuur, cultuur en toezicht

Bestuur en toezicht

De raad van bestuur (eenhoofdig) is verantwoordelijk voor het algehele functioneren van Opella op korte en (middel) lange termijn.

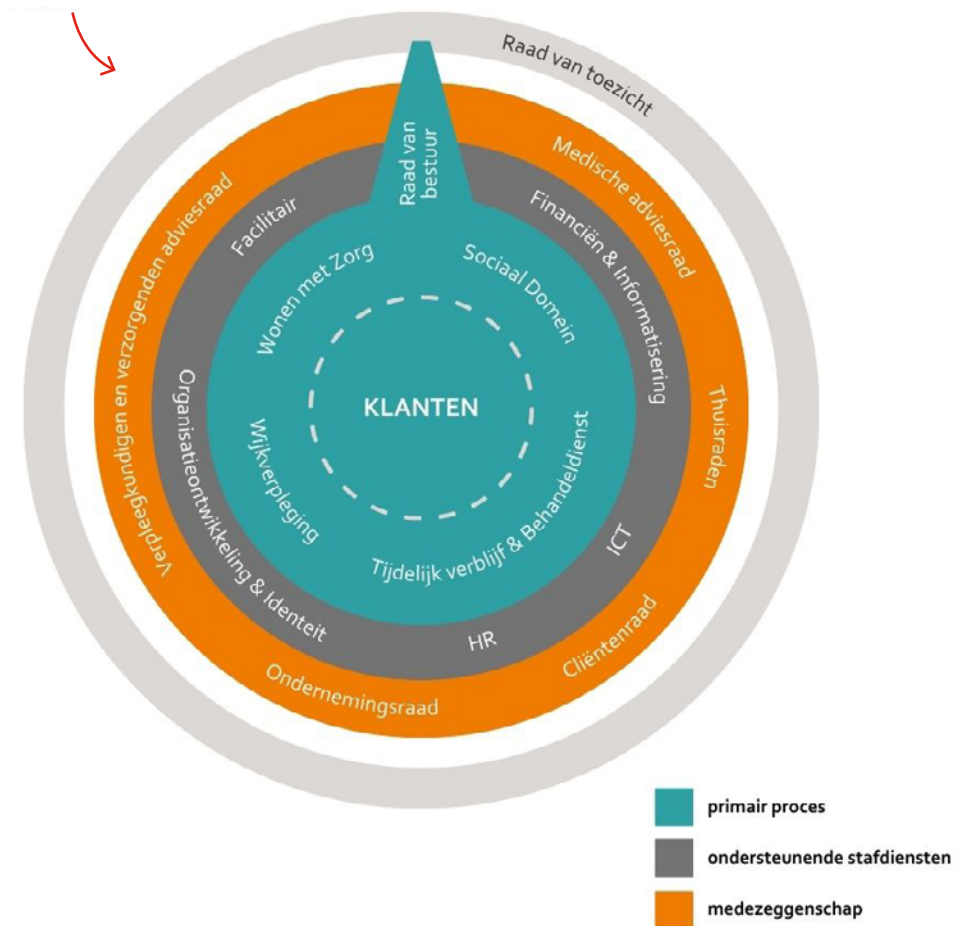
De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van de bestuurder en neemt daarbij de Governancecode Zorg 2022 als uitgangspunt.

Over de activiteiten, thema's en bezoldiging raad van toezicht wordt in een separaat hoofdstuk verantwoording afgelegd.

Visie op organisatiestructuur en cultuur

Opella organiseert zich vanuit haar visie op samenwerken, (mede)zeggenschap en veel ruimte voor eigen initiatief. In het ronde organogram zie je dat verbeeld. De lijnen binnen Opella zijn kort en bewegen daarom niet van boven naar beneden. Van binnen naar buiten, van buiten naar binnen en zonder te blijven hangen in klassieke, hiërarchische lijnen. Deze wijze van samenwerken komt de kwaliteit van zorg en welzijn ten goede waarbij de klant en de zorgteams het hart van de organisatie vormen.

Organogram



Structuurwijziging

In 2023 is een behoorlijk grote structuurwijziging doorgevoerd bij Opella. Ruimte voor medewerkers blijft een belangrijk uitgangspunt, maar het model van zelforganisatie zoals dat afgelopen jaren gevolgd werd, had een te losse organisatiestructuur tot gevolg. De organisatie had behoefte aan meer eenduidigheid op het gebied van bedrijfsprocessen en bedrijfsvoering en ook aandacht voor medewerkers en hun ontwikkeling moest veel beter verzorgd worden.

Drie doelen bij de structuurwijziging:

1. De zorg en ondersteuning, ons primaire proces, krijgt een centrale plek in de aansturing van de organisatie;
2. We willen de veranderkracht van de organisatie stimuleren;
3. Voor alle medewerkers is er voldoende aandacht zoals ook in onze meerjarenstrategie, 'De Beweging' verwoord staat: Medewerkers krijgen en nemen ruimte.

De structuurwijziging bestond uit het aanstellen van managers, tevens MT-leden, voor alle onderdelen van het primair proces. En het aanstellen van een nieuwe, consistente organisatielaag van teamleiders.

Concrete inspanningen en resultaten op dit gebied in 2024 ✓

De structuurwijziging zoals hierboven beschreven kreeg in 2024 verder vorm en werkt nog steeds positief door in bedrijfsvoering en welzijn van medewerkers.

In 2024 werd tevens een arts, in de rol van strategisch hoofdbehandelaar, aan het managementteam toegevoegd, zodat zorginhoud nog steviger verankerd is binnen het management.



(Mede)Zeggenschap

Bij Opella gaan we uit van eigen zeggenschap, eigen verantwoordelijkheid en daarbij horende bevoegdheden voor klanten, naasten, medewerkers en vrijwilligers. Eigen zeggenschap, in afstemming en samenwerking met anderen, heeft altijd de voorkeur.

Binnen Opella is de (mede)zeggenschap georganiseerd in vier adviesraden. Ieder kent daarbij een eigen rol waarbij de adviesraden concreet betrokken zijn bij de ontwikkeling, beleidsvorming, implementatie en uitvoering van zorg, ondersteuning en welzijn door Opella. De adviesraden worden vroegtijdig bij ontwikkelingen betrokken en verstrekken zowel gevraagd als ongevraagd advies aan het bestuur. Samenwerking tussen raden gaat steeds beter en makkelijk, wat resulteert in adviezen die breed worden gedragen.

De (mede)zeggenschap is binnen Opella gewaarborgd in deze raden ●

Clëntenraad (CR) en thuisraden

De cliëntenraad Opella is er voor de collectieve belangenbehartiging van alle klanten.

Op locaties functioneren thuisraden in kleine woongroepen waarin afspraken worden gemaakt die concreet van belang zijn in het dagelijks leven (verderop meer over thuisraden). Eerder al hebben de bestuurder en de thuisraadondersteuners stappen ondernomen om de ondersteuning van de thuisraden verder te verankeren in de organisatie. Daarnaast is het onderlinge overleg tussen de CR en de thuisraadondersteuners geïntensiveerd.

VVAR – Verpleegkundigen en Verzorgenden Adviesraad

Verpleegkundigen en verzorgenden hebben op basis van hun vak, kennis en kunde hun eigen professionele verantwoordelijkheid. De beroepsgroepen worden formeel vertegenwoordigd door de verpleegkundigen en verzorgenden adviesraad (VVAR) die een bijdrage levert aan de zorgkwaliteit door zowel gevraagd als ongevraagd advies te verstrekken aan de bestuurder.

MAR – Medische Adviesraad

Voorheen was dit de AAR, Artsen Advies Raad. In 2024 is dit verbreed naar meer medische professionals door de toevoeging van een verpleegkundig specialist. Medische professionaliteit vereist dat artsen en verpleegkundig specialisten/physician assistants hun verantwoordelijkheid voor kwalitatief goede zorg nemen, verantwoordelijkheden delen met andere hulpverleners én verantwoording afleggen over hun handelen. Artsen en verpleegkundig specialisten adviseren de bestuurder vanuit beroepsinhoudelijke optiek om de kwaliteit van de zorg te waarborgen en verbeteren.

Aangezien de verantwoordelijkheden van zowel de MAR als de VVAR elkaar overlappen op het gebied van zorgkwaliteit, groeit de samenwerking tussen deze raden en verstrekken ze steeds vaker gezamenlijke adviezen aan de bestuurder. In 2024 is het gesprek gestart om de VVAR en de MAR samen te gaan voegen tot een Professionele (Advies)raad.

Ondernemingsraad

Medewerkers zijn op basis van de WOR vertegenwoordigd door de ondernemingsraad. In 2024 heeft de Ondernemingsraad (OR) een waardevolle rol gespeeld door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de bestuurder. Daarnaast heeft de

OR bijgedragen aan het bevorderen van de betrokkenheid van zowel de bestuurder als de vakbonden bij het ontwikkelen van een nieuw sociaal plan voor de medewerkers van Opella.

Concrete inspanningen en resultaten op dit gebied in 2024 ✓

Terugblik op de thuisraden en medezeggenschap

Het afgelopen jaar hebben de thuisraden op bijna alle locaties plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomsten zijn verschillende belangrijke thema's en onderwerpen besproken, onder meer palliatieve zorg en dementie. Daarnaast bleef familieparticipatie en informele zorg een belangrijk onderwerp van gesprek.

Op De Honskamp heeft een teamwissel plaatsgevonden in het voorjaar van 2024, wat voor verandering en onrust heeft gezorgd bij medewerkers en familieleden. Om die reden zijn er extra thuisraden georganiseerd om uitleg te geven over de reden voor de teamwissel en familieleden de kans te geven vragen te stellen en hun eventuele zorgen te delen. Deze ontmoetingen werden goed ontvangen door familieleden, de teams functioneren goed.

Werkgroep informele zorg

Om de informele zorg beter te ondersteunen, is er een speciale werkgroep opgericht. Deze groep heeft als doel om een duidelijke visie op informele zorg te ontwikkelen en praktische tips en handvatten te bieden. De werkgroep wil de informele zorg stimuleren en ervoor zorgen dat deze op de juiste manier wordt ingezet.

Thuisraad JMD – dementie bij mensen op jonge leeftijd

In 2024 is gestart met een project om de zorg voor mensen met dementie op jonge leeftijd te verbeteren. In juni presenteerde de projectleider de bevindingen en is met werkgroepen gestart. Samen met naasten en medewerkers werd een goed beleid neergezet voor het werken met mensen met dementie op (relatief) jonge leeftijd. De thuisraad is bij deze werkgroepen betrokken en wordt ingezet om informatie op te halen en naasten op de hoogte te houden.

De thuisraden waren ook afgelopen jaar weer een waardevol instrument om belangrijke thema's in de zorg en samen leven met elkaar te bespreken en verbeteringen te realiseren. De focus op palliatieve zorg, dementie en informele zorg laat zien waar de behoefte ligt bij klanten en naasten. De thuisraad speelt hier adequaat op in.



Opella

Beleid en kaders

Inhoudsopgave van
dit hoofdstuk

- Personeel** >
- Financiering van zorg en tariefstellingen** >
- Risicomanagement** >
- Wetgeving en maatschappelijke thema's
(wzd, innovatie)** >
- Interne en externe toetsingen** >
- Subsidies** >
- Financieel resultaat** >

Personeel

In 2024 leverde Opella diensten aan 5.472 klanten met 1.648 medewerkers en ca 550 vrijwilligers. Het aantal fte betaalde medewerkers nam af van 944,3 fte in 2023 naar 935,1 fte in 2024.

Het aantal medewerkers is in 2024 gestegen tov het jaar 2023. Per saldo heeft Opella in 2024 9,2 fte minder dan in 2023.

Voor een groot deel zit hier ook een verschuiving in naar fte Ondersteuning zorg/services & voeding. Voornamelijk zijn er in 2024 aparte schoonmaakteams opgericht, terwijl in 2023 deze medewerkers nog onder de zorgteams vielen.

Het verzuimpercentage over heel 2024 is 7,94 % en is daarmee gedaald ten opzichte van 2023 (8,42 %) met 0,48 %. Opella blijft inzetten op het verminderen van het verzuim en het verbeteren van de inzetbaarheid van haar medewerkers.

Financiering van zorg en tariefstellingen

Wmo – Thuisondersteuning betere vergoedingen vanaf 2025

Opella heeft vanaf begin 2023 bij de gemeenten Ede en Veenendaal aangedrongen op een aanpassing van het tarief voor de Thuisondersteuning (hulp bij huishouden). Deze gemeenten hadden de kostenstijging van Opella door de nieuwe CAO VVT niet meegenomen in de indexering van de tarieven.

In 2024 hebben deze gemeenten een Open House aanbesteding uitgeschreven omdat de oude overeenkomsten niet meer verlengd konden worden. Opella heeft actief geparticipeerd in het voorbereidende proces en met name bij het kostprijsonderzoek van het bureau HHM. Dat heeft geresulteerd in hogere vergoedingen vanaf 2025. Bij beide gemeenten zijn de vergoedingen voor de Hulp in de Huishouding, Begeleiding en Dagbesteding met meer dan 10% gestegen. De vergoedingen voor het vervoer zijn zelfs verdubbeld. Helaas gold deze stijging niet voor dit verslagjaar wat zichtbaar is in het financiële resultaat. In 2024 is ook met andere gemeenten gesproken over de vergoedingen. Er is door het Inkoop Sociaal Domein Gelderland (Wageningen en Renkum), een kostprijsonderzoek uitgevoerd

met het oog op het verlengen van de overeenkomst in 2024. Dat betekent dat de gemeenten Wageningen en Renkum in 2025 in hun vergoedingen rekening houden met de gestegen loonkosten. Met de gemeente Rhenen hebben wij een contract waarbij de vergoedingen zijn gebaseerd op ons kostprijsmodel. Het contract met de gemeente Barneveld is in 2024 beëindigd omdat deze gemeente niet tot ons kernwerkgebied behoort en we daar niet voldoende personeel konden vinden om de dienstverlening goed op te zetten.

Vanaf 2025 zijn de vergoedingen in de WMO van alle gemeenten waar Opella mee samenwerkt een stuk reëler en is het verschil met onze kostprijs veel kleiner geworden, vergoedingen komen richting kostendekkend.

Zvw – tarieven afgesproken die passen bij de begroting 2025

Eind 2024 stond in het teken van de onderhandelingen over tariefafspraken 2025 met de zorgverzekeraars. We hebben begin oktober bij alle zorgverzekeraars het aanbod voor de wijkverpleging van Opella neergelegd. In de onderhandelingen is het gelukt om met de zorgverzekeraars tarieven af te spreken die voldoen aan de door ons gestelde doelen met betrekking tot de indexeringen en de begroting 2025.

De Nederlandse Zorgautoriteit (Nza) heeft in 2023/2024 een kostprijsonderzoek uitgevoerd in de Eerstelijnsverblijf (ELV) en Geneeskundige Zorg voor Specifieke Patiëntgroepen (GZSP). Als gevolg hiervan zijn de Nza-tarieven verhoogd en zijn de gemaakte afspraken over de tarieven 2025 t.o.v. 2024 gestegen met gemiddeld 20% voor de Hoog Complexe Zorg, 35% voor de Palliatieve Zorg, 54% voor de Specialist Oudergeneeskunde en 21% voor de Gedragswetenschapper.

Het resultaat is dat Opella voor de Zvw vergoedingen heeft afgesproken passend bij de begroting 2025.

Landelijke richttarief zorgkantoren

In de WLZ heeft Opella te maken met twee zorgkantoren, Menzis en Zilveren Kruis, waarmee afspraken over prestaties en tarieven worden gemaakt. De Nza bepaalt de maximale hoogte van de tarieven en de Zorgkantoren het percentage van het max Nza-tarief dat vergoed wordt aan de zorgaanbieders. Dit gebeurt op basis van het landelijke inkoopbeleid van de zorgkantoren en hierin is bepaald dat de zorgkantoren in 2024 met een landelijk richttarief percentage van 96,4% zouden gaan werken.

De zorgkantoren hebben echter naar aanleiding van de rechterlijke uitspraak het landelijke richtpercentage 2024 tijdelijk verhoogd naar 96,9%.

Opella ontvangt in 2025 van Menzis en Zilveren Kruis het landelijke richttarief van 96,4% van de Nza-tarieven. De WLZ-tarieven zijn voor 2025 met 4,95% geïndexeerd.

Er is een afspraak gemaakt op de groei van de MPT en VPT met het Menzis Zorgkantoor. Opella ontvangt op de MPT een opslag van 3,5% en VPT van 0,4% indien het aantal klanten met MPT en VPT jaarlijks met 25% stijgt. Opella heeft deze afspraken gemaakt voor 2024, 2025 en 2026 en zal deze in 2025 moeten realiseren omdat anders de tarieven met terugwerkende kracht naar beneden bijgesteld worden. In 2025 is een groei van 10% gerealiseerd en daarmee behoudt Opella een deel van de opslagen op de tarieven.

Transitiemiddelen

De zorgkantoren hebben budget gekregen voor de benodigde transitie middelen om in 2023 en 2024 vaart te maken met het toekomstbestendig maken van de ouderenzorg in de WLZ. De volgende projecten waarbij Opella kartrekker of deelnemer is, zijn goedgekeurd:

- Dorps-en wijkgerichte steunsystemen
- Zelfstandig thuis – VPT in de wijk
- Domeinoverstijgend samenwerken – Reablement
- ELV coördinatiepunt

- ICT Samenwerking VVT Gelderse Vallei/Food Valley
- Toekomstbestendig opleiden (niveau 2-3)

Ook zijn er middelen beschikbaar gesteld voor het opzetten van ZoZorgt Gelderse Vallei, een samenwerkingsverband om regionaal werkgeverschap vorm te geven.

Risicomanagement

Governance

Het risicomanagement heeft dit jaar verder gestalte gekregen. Per bedrijfsproces is geïnventariseerd wat kans en impact is als er problemen optreden en is ook gedefinieerd wat de bijbehorende risicobereidheid is. Tevens is per bedrijfsproces is afgesproken wie verantwoordelijk is.

Hiernaast zijn alle bedrijfsprocessen in een risicomanagementsysteem opgenomen waarin ze actief en transparant beheerd worden en onderdeel worden van de reguliere management- en control-cyclus. Dit laatste moet in het komende jaar zichtbaar zijn.

Risicomanagementsysteem

Opella heeft in 2024 TrustBound ingevoerd, een platform dat organisaties ondersteunt bij informatiebeheer, privacy en auditprocessen. Het biedt tools voor informatiebeveiliging, AVG-compliance en risicomanagement, en helpt organisaties bij het implementeren van effectieve governance-, risk- en complianceprocessen.

In 2024 kon, mede hierdoor, ook afscheid genomen worden van de externe ondersteuning.

Marktvraag

De marktvraag aan Opella is niet gegroeid in 2024. Navraag in de regio heeft geleerd dat dit herkend wordt bij collega-instellingen. Optimalisatie van de vindbaarheid en bereikbaarheid van Opella zijn dan ook thema's voor 2025

Concurrerend vermogen

Opella presteert gelijkwaardig in vergelijking met de andere zorgaanbieders in de regio. Onder anderen de scores op de zorgkaart laten dit zien. Opella realiseert zich goed dat kwaliteit van dienstverlening met bijbehorend imago hierbij een belangrijk aspect is.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Toenemende personeelskrapte, reductie op inzetmogelijkheden van ZZP'ers, groei in complexiteit van de zorgvraag (vooral PG) en druk op financiering raken ook Opella. In 2024 zijn we in staat gebleken hierop te anticiperen, maar dit zal de komende jaren nog voor voldoende uitdagingen zorgen.

Tegengaan fraude en corruptie

Opella besteedt structureel aandacht aan het voorkomen en beheersen van fraudegevoeligheid en corruptierisico's als onderdeel van haar risicobeheersingsbeleid.

Er is in 2024 gewerkt aan een interne meldregeling voor misstanden of vermoedens van fraude of corruptie (vanuit vernieuwde wetgeving rond bescherming klokkenluiders). Dit biedt medewerkers een veilige manier om signalen te melden.

Technologie

2024 was een intensief jaar op het gebied van technologie. Gedurende het jaar hebben we verschillende uitdagingen gehad op technologisch gebied, wat de continuïteit van de bedrijfsvoering en de veiligheid van onze systemen onder druk zette. Tegelijkertijd hebben we belangrijke stappen gezet om onze ICT-omgeving te verbeteren. In augustus hebben we ons datacenter succesvol overgezet naar een nieuwe omgeving.

Op 1 oktober zijn we overgestapt naar een nieuwe ICT-dienstverlener, waarmee we werken aan een optimalisatietraject om onze systemen verder te versterken. Dit traject vergt tijd en loopt door in 2025. Met elke stap die we zetten, verkleinen we de risico's en verbeteren we de stabiliteit van onze technologie.

Wetgeving, maatschappelijke thema's en innovatie

De Wet Zorg en Dwang (WZD)

Geen onvrijwillige zorg inzetten en steeds zoeken naar alternatieven voor de klant. Dat is de kern van de Wet zorg en dwang. In 2024 is op één verpleeglocatie van Opella proefgedraaid met 'open deuren'; overdags de deuren naar de woningen van het slot af en de gangen vrij toegankelijk voor bewoners. De overige locaties volgen in 2025.

Bij nieuwe klanten wordt er al heel specifiek gekeken welke vrijheid voor de klant en de medewerkers acceptabel is en klanten krijgen, na een zorgvuldige afweging, een sleutel van hun voorkeur.

Trainingen WZD

In 2024 hebben 10 Wzd-trainingen plaatsgevonden, zowel voor groepen medewerkers uit de ambulante zorg als voor medewerkers in de verpleeghuizen. Bij meerdere van deze trainingen is de externe cliëntvertrouwenspersoon Wzd (CVP) aangeschoven om zich voor te stellen.

WZD-onderzoek IGJ

In november 2024 heeft de IGJ een bezoek gebracht, in het kader van thematisch onderzoek WZD, aan Torckdael. Dit bezoek was overwegend positief. De aandachtspunten vanuit het onderzoek worden via een verbeterplan opgepakt.

Nieuw kwaliteitskader: Generieke kwaliteitskompas

Op 1 juli 2024 is het generiek kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan' opgenomen in het Register van het Zorginstituut Nederland. Het generiek kompas is een kwaliteitskader en gaat over langdurige zorg en kwaliteit van bestaan van mensen met een zorgvraag thuis, in de wijk of in het verpleeghuis. De komst van het generiek kwaliteitskompas is voor Opella een mooi moment om de visie op kwaliteit én de manier waarop kwaliteit past binnen meerjarenstrategie 'de Beweging' en bij de visie van Opella op mens, zorg en organisatie te herijken.

Kwaliteit kan worden gezien als een boom. De wortels van de boom zijn de **veiligheid van zorg**. Dat zie je niet, maar is wel essentieel. De **kwaliteit van bestaan**, gesymboliseerd door het bladerdak, geeft kleur aan het leven. Wanneer de wortels en de stam (veiligheid en kwaliteit) niet gezond zijn, zal de boom niet gaan groeien en geen bladerdak (kwaliteit van leven) kunnen ontwikkelen. Andersom: als er sprake is van gezonde wortels en een stevige stam, is de kans het grootst dat het bladerdak goed zal ontwikkelen. Het kwaliteitsbeleid wordt jaarlijks gepubliceerd op www.opella.nl/kwaliteitsbeleid ➔.

Zorginnovaties, domotica en hulpmiddelen

Beeldzorg als vast onderdeel van wijkverpleging

Beeldzorg maakt steeds vaker deel uit van de zorgverlening en biedt cliënten ondersteuning op afstand via een tablet of smartphone. Dit digitale contact, via een privacy-veilige app, wordt als warm en persoonlijk ervaren. Beeldzorg wordt niet los ingezet, maar maakt integraal deel uit van de wijkverpleging, net als hulpmiddelenzorg en samenwerking met mantelzorgers. Het ondersteunt cliënten bij dagelijkse handelingen, dagstructuur en herinneringen.



Al in 2021 werd een pilot gedaan met beeldzorg bij Opella. In 2024 kreeg deze pilot een vervolg: beeldzorg wordt een vast en integraal onderdeel van de Wijkverpleging van Opella. Opella kies ervoor om in 2025 te gaan werken met een centraal beeldzorgteam. Deze speciaal getrainde collega's bieden op afstand passende ondersteuning en helpen cliënten om zoveel mogelijk zelfstandig te blijven. Voor zorgprofessionals biedt dit team een nieuwe kans: het werk is afwisselend en biedt mogelijkheden voor collega's voor wie het fysieke werk in de wijk te zwaar wordt.

Alle wijkteams getraind op inzet Tessa

In 2023 is een koplopersgroep gestart met het inzetten van de Tessa, een dagstructuurrobot. Doel van deze pilot was de impact en potentie van de Tessa te valideren. Gedurende negen maanden zijn 25 Tessa's geïntroduceerd in geselecteerde wijkteams, met ondersteuning van Tinybots. Dit project heeft de gewenste inzichten en draagvlak opgeleverd om vervolgstappen te zetten in 2024. In 2024 lag de focus op de opschaling naar alle wijkteams binnen Opella. De laatste teams ronden momenteel het Team Onboarding Traject (TOT) af, waarmee Tessa definitief een vast onderdeel van de dienstverlening wordt.

Domotica: innovatie in Zorg op Maat

In 2024 is gestart met de voorbereidingen en in 2025 implementeert Opella gefaseerd op haar verpleeglocaties de domotica van BproCare, waarmee cliënten 's nachts efficiënt en respectvol op afstand gemonitord kunnen worden. Dit voorkomt onnodige verstoring van de nachtrust en verhoogt de veiligheid. De inzet van sensoren wordt afgestemd op de individuele zorgbehoefte en alleen toegepast waar nodig. Cliënten en hun vertegenwoordigers worden betrokken bij de besluitvorming, in lijn met de Wet Zorg en Dwang.

Locatie De Honskamp is de eerste Wonen met Zorg-locatie waar BproCare van start gaat. In 2024 zijn de benodigde voorbereidingen getroffen. De Momo BedSense wordt uitgefaseerd en vervangen door een nieuw meldingssysteem. Daarnaast worden nieuwe 'piepers' van BproCare geïntroduceerd. Hiermee wordt de meldstructuur verbeterd en sluiten de communicatiemiddelen beter aan bij de behoeften van zorgverleners en cliënten. De implementatie wordt zorgvuldig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Met deze technologie zet Opella een belangrijke stap naar toekomstgerichte en persoonsgerichte zorg.

Optimalisatie hulpmiddelentas

Binnen Opella wordt de hulpmiddelentas al geruime tijd gebruikt. Bij nieuwe en bestaande klanten in de wijkverpleging is de inzet van hulpmiddelen gericht op bevorderen of hernieuwing van zelfredzaamheid. Hulpmiddelen zijn liefst voorliggend en anders parallel aan de inzet van fysieke zorg en beeldzorg. Vanuit de wijkteams zijn verschillende signalen ontvangen over mogelijke verbeteringen. Dit heeft geleid tot de toevoeging van twee nieuwe hulpmiddelen:

- Steve+: Een alternatief hulpmiddel voor het aantrekken van steunkousen, geschikt voor een bredere doelgroep.
- HelpSoq: Vanwege logistieke knelpunten rondom het lenen en testen van de HelpSoq zijn extra exemplaren aangeschaft en verspreid over meerdere regio's. Daarnaast zijn er sinds kort armverlengers beschikbaar, die het gebruik van de HelpSoq vergemakkelijken voor klanten met beperkte mobiliteit.

Daarnaast wordt onderzocht hoe hulpmiddelen direct uit de tas geleverd kunnen worden. In samenwerking met verschillende partijen werden in 2024 de mogelijkheden verkend, dit loopt door in 2025.



Interne en externe toetsingen

Klantwaardering

In 2024 behaalde Opella gemiddeld een 8,5 (231 waarderingen). Om klantwaardering te meten, maakt Opella gebruik van Zorgkaart Nederland. Enerzijds betreft dit meldingen die spontaan door cliënten worden geplaatst op de website Zorgkaart Nederland. Anderzijds betreft het waarderingen die worden opgehaald door een onderzoeksbureau dat met belteams cliënten van Opella benadert om hun waardering uit te vragen. Deze belteams zijn in 2024 ingezet bij alle teams in de wijkverpleging.

Klachten

In 2024 zijn in totaal 54 klachten gemeld, door 35 klagers. Dat betekent dat een klager regelmatig meerdere klachten had. Dat is een afname van 27% t.o.v. 2023. De preventieve aanpak, door het vroegtijdig inschakelen van de klachtenfunctionaris ter voorkoming van een klacht, lijkt hiermee zijn vruchten af te werpen. De grootste afname aan klachten is te zien op de onderwerpen financieel en organisatorisch. Opvallend is het relatief grote aantal klachten op een van de woonlocaties, deze zijn voornamelijk gericht op de kwaliteit van de zorg. In alle situaties heeft de klachtenfunctionaris bemiddeld bij de klachten. Er zijn in 2024 geen klachten voorgelegd voor een oordeel door bestuur, en ook niet bij de geschilleninstantie waarbij Opella is aangesloten.

Onvrijwillige zorg

De kern van de Wet zorg en dwang is 'Nee, tenzij'. De zorg voor ouderen met dementie en mensen met een verstandelijke beperking moet zoveel mogelijk op vrijwillige basis plaatsvinden. Soms kunnen mensen met dementie of een verstandelijke beperking niet (meer) zelf inschatten wat goed voor hen is. Zorgverleners helpen ze dan bij die keuzes. Het uitgangspunt van de Wet zorg en dwang is dat onvrijwillige zorg daarbij niet wordt toegepast, tenzij het niet anders kan. Bij Opella is in 2024 27 keer een vorm van onvrijwillige zorg ingezet bij in totaal

20 klanten. Dat is een daling t.o.v. voorgaande jaren. Er is bij medewerkers, vooral ook door de vele Wzd-scholingen die worden gegeven, veel meer bewustzijn ontwikkeld op het gebied van onvrijwillige zorg.

In de woonlocaties is bij 96% van de klanten alleen vrijwillige zorg ingezet. In de zorg thuis is bij 100% van de klanten alleen vrijwillige zorg ingezet.

In alle gevallen is de wettelijk vertegenwoordiger akkoord met de inzet en toont de klant soms verzet. Op alle locaties waar onvrijwillige zorg wordt ingezet, wordt het stappenplan Wzd uitgevoerd en vindt elk kwartaal multidisciplinair Wzd-overleg plaats met diverse professionals. Regelmatig leidt dit tot afbouw of stopzetten van de onvrijwillige zorg.

ISO-toetsing

In het eerste kwartaal van 2024 heeft de jaarlijkse ISO-audit plaatsgevonden. Hierbij is een afwijking geconstateerd op het gebied van organisatie > ICT infrastructuur en een kanttekening op het gebied van organisatie > managementsysteem. Er is hiervoor een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. Tijdens de volgende ISO-toetsing (voorjaar 2025) zal getoetst worden of deze punten adequaat zijn opgelost. Het ISO-certificaat is daarmee weer met een jaar verlengd.

Toetsing Huishoudelijke Ondersteuning en individuele begeleiding licht (Wmo)

In 2024 heeft er extern toezicht plaatsgevonden door de GGD regio Utrecht op de WMO-voorzieningen huishoudelijke ondersteuning en individuele begeleiding licht in de gemeenten Renswoude, Rhenen en Veenendaal. Conclusie hiervan was dat Opella op 5 van de 9 normen deels niet voldoet aan de kwaliteitseisen uit de WMO. Opella voldoet aan 75% van de, onder de normen, uitgewerkte voorwaarden. Voor de onvoldoende bevonden aspecten is een plan van aanpak geschreven dat in 2024 is uitgevoerd.

Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ)

In november 2024 heeft IGJ een thematisch Wzd-bezoek gebracht aan locatie Torckdael. Van dit bezoek heeft Opella de rapportage ontvangen. Daaruit blijkt dat Opella aan bijna alle normen (grotendeels) voldoet.

Het toewerken naar open locaties is nog een aandachtspunt waar in 2025 aan gewerkt zal worden. Er is in 2024 1 melding gedaan van een situatie waarbij sprake was van geweld in de zorgrelatie. Naar aanleiding hiervan is intern onderzoek uitgevoerd wat heeft geleid tot verbetermaatregelen. IGJ heeft teruggerapporteerd dat het onderzoek zorgvuldig is uitgevoerd en dat er adequate verbetermaatregelen zijn getroffen.

Arbeidsinspectie

In 2024 is een melding gedaan van een arbeidsongeval bij de arbeidsinspectie. N.a.v. deze situatie is intern onderzoek uitgevoerd en zijn verbetermaatregelen geformuleerd.

Planning en monitoring audits en verbetermaatregelen

Opella werkt met een auditkalender waarop alle interne en externe audits en selfassessments voor het lopende jaar staan ingepland. Naar aanleiding van de uitgevoerde toetsingen zijn, waar nodig, ook verbetermaatregelen geformuleerd, soms is dat op teamniveau, soms op organisatieniveau. Vanuit het cluster Organisatieontwikkeling en Identiteit (O&I) wordt periodiek gemonitord of de uitvoering van de verbetermaatregelen conform afspraak verloopt of dat er nog meer nodig is om de verbeter-slag te maken.

Subsidies

In lijn met de strategische koers van Opella zijn in 2023 zes subsidies aangevraagd en toegekend. Deze betroffen thema's als administratieve ontlasting (Zorgplan=Planning=Realisatie), efficiëntere ritplanning en specialistische verpleegkundige zorg.

Vijf van deze projecten liepen door in 2024. De projecten die in 2024 vanuit deze IZA-subsidies binnen Opella wijkverpleging zijn uitgevoerd, hebben de volgende concrete resultaten opgeleverd:

Specialistisch verpleegkundigen in de wijk ♦ Na werving en opleiding van specialistisch verpleegkundigen in geriatrie, palliatieve zorg, diabetes en wondzorg zijn zij succesvol gestart. De specialisten zijn actief in regionale samenwerkingen en nemen regie in complexe zorgsituaties.

Efficiënter werken in de wijk ♦ Door procesoptimalisatie in ritplanning en nauwe samenwerking met de ECD-leverancier is een best practice ontwikkeld. Dit heeft geleid tot beter afgestemde routes zonder de noodzaak van een nieuwe tool.

Werken met plezier ♦ De '(Mid)dag van de Wijkverpleging' bood medewerkers trainingen in triage, communicatie en leiderschap, wat bijdroeg aan werkplezier en professionele ontwikkeling. Daarnaast is gestart met het project HPO, Het Potentieel Ontsluiten, gericht op flexibel roosteren en werk-privébalans.

Expertise en opleiden op afstand ♦ Uit onderzoek bleek dat smart glasses niet de juiste oplossing waren. In plaats daarvan wordt gezocht naar een effectief communicatiemiddel.

Opschaling beeldzorg ♦ De overstap naar een beter passende beeldzorgoplossing (Compaan) is voorbereid. Informatievoorziening en processen zijn geoptimaliseerd, en een centraal beeldzorgteam wordt geïmplementeerd in 2025.

De behaalde resultaten in de Wijkverpleging van Opella in 2024 omvatten:

1. Productiviteitsstijging van 55,9% naar 63,7% na training.
2. Verlaging van het verzuimpercentage met 4,16%.
3. Behoud van klanttevredenheid.
4. Stijging in medewerkerstevredenheid op drie kernindicatoren.



Financieel resultaat

De omzet is in 2024 met 6 miljoen gestegen en komt uit op € 80.756.000. Het resultaat 2024 inclusief incidentele posten bedraagt € 12.000,- positief.

In dit resultaat zijn gesaldeerd € 351.000,- negatieve, niet tot de 'reguliere bedrijfsuitoefening' te rekenen resultaten inbegrepen. Voor 2024 zijn er drie grote incidentele posten, twee posten verslechteren het resultaat en één post is een verbetering van het resultaat.

Toelichting op incidentele posten

De grootste incidentele post betreft kosten met betrekking tot de overgang van de huidige ICT-omgeving naar een nieuwe partner. Hiervoor zijn extra incidentele kosten gemaakt a € 288.000,-. Deze post zorgt voor een verslechtering van het resultaat van Opella over 2024.

Er is nog een incidentele post die het resultaat verslechtert, namelijk de post lasten voorgaand boekjaar a € 162.000,-. Er zijn in 2024 nog onvoorziene facturen binnen gekomen over 2023. Deze hebben betrekking op afrekeningen van energie- en servicekosten voor onze locaties. Ook deze post zorgt voor een verslechtering van het resultaat van Opella over 2024.

Daarnaast is er een incidentele post die het resultaat verbetert, namelijk: alsnog gefactureerde GRZ-productie over 2023 à € 99.000,-. Dit bedrag heeft Opella dus alsnog toegekend gekregen en is verwerkt als opbrengst.

Het genormaliseerde bedrijfsresultaat over 2024 komt daarmee op € 364.000,- positief.

Ten opzichte van 2023 is het genormaliseerde resultaat verbeterd met € 2.030.000,- (dit is het verschil tussen het genormaliseerde resultaat 2024 a € 364.000,- minus het genormaliseerde resultaat 2023 a -/- € 1.666.000,-).

Belangrijkste oorzaken voor de verbetering van het genormaliseerde resultaat komen vooral doordat de omzet in 2024 harder is gestegen dan de personeelskosten en overige kosten. Door hogere bedbezetting GRZ-locatie (in 2023 hebben we een verlieslatende locatie GRZ gesloten) en enkele overige subsidies. Daarnaast heeft Opella in 2024 meer rente-opbrengsten dan kosten, in 2023 waren de rentekosten nog hoger dan de rentebaten. De personeelskosten stijgen voornamelijk door verhoging van cao en stijging van overige personeelskosten (zoals wervingskosten, opleidingskosten, re-integratiekosten). De overige bedrijfskostenstijging wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere ICT-kosten.

Het resultaat in de jaarrekening is een momentopname van de financiële resultaten van Opella in 2024. Een aantal financiële kengetallen is verbeterd ten opzichte van 2023.

Dit zijn Rendement, Personeelskosten ratio en de DSCR. De solvabiliteit (30,4%) en de liquiditeit (1,18) zijn gedaald, maar voldoen wel aan de norm. Alleen het weerstandsvermogen is iets onder de (interne) norm gezakt maar voldoet wel aan de norm van de banken.

Begin 2025 wordt een langlopende lening verlengd. Met deze verlenging zijn de totale financieringsbehoefte en de (liquiditeits) risico's beoordeeld. Zie paragraaf risicomanagement.

 *Opella*

Onze dienstverlening in 2024



Inhoudsopgave van dit hoofdstuk	Wijkverpleging >
	Wonen met Zorg >
	Sociaal Domein >
	Tijdelijk verblijf & behandeling >
	Ondersteunende diensten >
	HR > F&I > Facilitair > O&I >

Cluster Wijkverpleging

De nieuwe aansturing binnen het cluster wijkverpleging heeft succes. De structuurwijziging werpt haar vruchten af: teams zijn zo goed als op orde, deskundigheid is gewaarborgd en de productiviteit is aanzienlijk verbeterd ten opzichte van 2023. Ook op het gebied van tegengaan verzuim en bevorderen werkgeluk en gezondheid zijn goede stappen gezet.

Door de cultuuromslag en de nieuwe structuur is er meer aandacht voor medewerkers. We investeren in teamontwikkeling en persoonlijke groei, wat bijdraagt aan werkgeluk. Samen maken we keuzes, waarbij ruimte blijft voor eigen verantwoordelijkheid, eigen autonomie en een gedeelde verantwoordelijkheid voor de organisatie.



Binnen Opella staat het primaire proces steeds meer centraal en is leidend in ons handelen. We zijn er nog niet, maar werken met vertrouwen samen aan verdere verbeteringen.

Toekomstbestendige wijkverpleging - Sterker inzetten op reablement

Het concept van wijkverpleging is verder doorontwikkeld met een duidelijk zorgconcept op basis van de 'Schijf van Vijf'. We zetten sterk in op reablement, waarbij het bevorderen van zelfredzaamheid centraal staat. Wij hanteren het principe: zelf als het kan, thuis als het kan, digitaal als het kan. Samen met de cliënt en diens netwerk bepalen we hoe zorg het beste kan worden georganiseerd, met inzet van hulpmiddelen zoals de druppelbril, de Tessa (hulprobot), medicijndispenser en beeldzorg.

In 2024 introduceerden we 'de schijf van vijf' voor de Wijkverpleging. Met de volgende vijf vragen onderzoeken we hoe iemand zo lang mogelijk zelfstandig thuis kan blijven wonen:

1. Wat kunt u nog zelf?
2. Welke hulpmiddelen kunnen worden ingezet?
3. Wat kan familie en/of mantelzorg doen?
4. Welke rol spelen het sociale netwerk en instanties?
5. Wat kan de Opella-zorgprofessional bijdragen?

Klantwaarderingsonderzoek

In november en december 2024 is het klantwaarderingsonderzoek Wijkverpleging uitgevoerd. Een onafhankelijk bureau heeft in opdracht van Opella telefonische interviews afgenomen. De resultaten worden gepubliceerd op Zorgkaart Nederland en geëvalueerd voor verdere verbetermaatregelen.

Belangrijkste resultaten:

- Gemiddelde score: 8,0 (vorige keer 8,1)
- Responspercentage: 60% (vorige keer 58%)
- Net Promotor Score (NPS): +78 (uitstekende aanbevelingsscore)
- Hoogste score: 8,3 op 'aandacht voor de klant'
- Laagste score: 7,6 op 'op tijd komen'

Projecten en Ontwikkelingen

Regio: samenwerkingsproject Versterken eerstelijns zorg

Het project 'Versterken eerstelijnszorg' is een initiatief binnen de regio Gelderse Vallei dat streeft naar het versterken van de eerstelijnszorg om deze betaalbaar en toegankelijk te houden. Opella speelt een actieve rol in dit project door samen te werken met negen andere regionale partijen, waaronder huisartsen, apothekers en fysiotherapeuten. Opella Wijkverpleging kan in een aantal gevallen ziekenhuiszorg overnemen.

Verder zijn deze projecten en ontwikkelingen uit 2024 het vermelden waard:

- **HPP/HPO - Het Potentieel Ontsluiten** ♦ Gericht op gezond roosteren en het optimaal benutten van personele capaciteit.
- **Gezonde Medewerkers** ♦ Door diverse maatregelen is het verzuim aanzienlijk gedaald/gezondheid gestegen.
- **Betsy - Steunkous Zorgverlening** ♦ Opella heeft de regie over deze zorgverlening weer zelf in handen genomen.
- **Project Beeldzorg** ♦ Verdere implementatie en uitbreiding van digitale zorgoplossingen.

- **ZVZ - Ziekenhuisverplaatste Zorg** ♦ Meer zorgverlening in de thuissituatie, waardoor ziekenhuisopnames of ziekenhuisbezoek kan worden voorkomen.
- **Dag van de Wijkverpleging** ♦ Een speciaal moment om waardering voor alle medewerkers van de wijkverpleging te tonen.

Vooruitblik

We blijven inzetten op innovatie en ontwikkeling binnen de wijkverpleging. De focus ligt op verdere optimalisatie van onze werkwijze, het versterken van samenwerking, intern en in de regio en het vergroten van digitale zorgtoepassingen. Domeinoverstijgend samenwerken is hierbij van groot belang. Samen bouwen we aan een toekomst waarin cliënten zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen met passende zorg en ondersteuning.

Cluster Wonen met Zorg

Zorgcluster Wonen met zorg (WmZ) omvat onze verpleeghuizen, onze hospicezorg in Bennekom en Lunteren en zelfstandige senioren-appartementen met zorg dichtbij.

We hebben verpleeghuizen voor mensen met dementie, met lichamelijke beperkingen of psychiatrische woonzorg. Het betreft zorg vanuit de Wlz (Wet langdurige zorg).

Het jaar 2024 was een dynamisch en financieel uitdagend jaar voor het cluster Wonen met Zorg (WmZ). Teamleiders deelden hun ervaringen en inzichten, wat bijdroeg aan een versterkte onderlinge afstemming. Hoewel het financieel een wisselend jaar was, is er met veel inzet en toewijding gewerkt aan de verdere ontwikkeling van WmZ. Er is gestart met de aanleg van infrastructuur voor moderne domotica en teamleiders hebben meer grip gekregen op hun locaties en processen.

Impact structuurwijziging

2024 was het eerste kalenderjaar waarin de nieuwe organisatie-structuur werd toegepast. Voor teamleiders betekende dit werken met een begroting waar zij in de voorbereidingsfase nog niet volledig bij betrokken waren. Het jaar stond in het teken van grip krijgen op personele inzet, omzetverhoging en kostenverlaging. Ondanks deze uitdagingen bleef de focus gericht op samenwerking en kwaliteitsbehoud in de zorg.

Een nieuw financieel model stelt teamleiders in staat om effectiever financieel te sturen. De rolverdeling tussen roosteraars, teamleiders en aandachtsvelders is verduidelijkt, wat de samenwerking binnen teams ten goede komt.

Projecten en ontwikkelingen

Bedbezetting

De bedbezetting binnen WmZ was over het algemeen hoog. In de tweede helft van 2024 had De Baronie echter te maken met lege bedden door een groot aantal mutaties in korte tijd.

Domeinoverstijgende Samenwerking

Sinds april 2024 is het ANW-team actief, wat betekent dat er in de avonden, nachten en weekenden altijd verpleegkundige capaciteit beschikbaar is. Dit team wordt bemand door verpleegkundigen van verschillende locaties. Deze samenwerking wordt in 2025 voortgezet, met plannen om de samenwerking met wijkzorg verder te verkennen.

Verbetering overlegstructuur

In juni/juli 2024 is een nieuwe, uniforme overlegstructuur ingevoerd. Dit draagt bij aan een betere samenwerking en efficiënter gebruik van kennis en specialismen binnen Opella. De nieuwe overlegstructuur omvat zeven overlegvormen: locatieoverleg, multidisciplinaire afstemming, artsensite,

zorgplangesprekken, gedragsvisite, gedrag behandeloverleg en evaluatie na overlijden van een klant. Standaardisatie van deze overleggen zorgt voor duidelijke doelen en efficiëntere afstemming tussen zorgprofessionals.

JMD - Mensen met dementie op jonge leeftijd

In 2024 is gestart met een project om de zorg voor mensen met dementie op jonge leeftijd te verbeteren. Dit proces verliep langzamer dan gehoopt. Aan het einde van 2024 is besloten om de caseload van teamleiders beter te verdelen. Hierdoor krijgt de groep JMD vanaf februari 2025 een nieuwe teamleider. Daarnaast is Walraven verbouwd voor onder meer de dagbesteding van JMD en voor extra leefruimte, en zijn voorbereidingen getroffen voor de aanleg van een tuin; een project waarin de bewoners van Walraven en met name de bewoners van Walraven JMD actief deel zullen nemen aan de aanleg en onderhoud van de tuin.

De samenwerking tussen Wonen met Zorg en het sociaal domein op het vlak van dagbesteding voor diverse doelgroepen wordt in 2025 verder uitgebouwd.

Wet zorg en dwang

De eerste locaties hebben in 2024 stappen gezet om bewoners meer bewegingsvrijheid te geven in het kader van de Wet zorg en dwang.

Balans tussen vraag en aanbod in hospicezorg en WLZ

Door een veranderde vraag in hospicezorg in de regio heeft Opella besloten de capaciteit te herzien. Gemiddeld waren in 2023 slechts 3 à 4 hospiceplaatsen bezet.

Het aantal hospicebedden in Bennekom, hospice Machtella is daarom met twee verminderd en hiermee gereduceerd tot drie vaste plekken met een mogelijke vierde plek indien nodig. Bij De Honskamp in Lunteren, waar hospicezorg wordt vormgegeven samen met lokale kerken, wordt een van de kamers flexibel ingezet.

Tegelijkertijd heeft WmZ het aantal WLZ-verpleeghuisbedden met vijf verhoogd, wat bijdraagt aan omzetgroei en een hogere bezetting van Elias. Tijdelijke zorg wordt binnen WmZ-locaties niet langer aangeboden.

Deze herstructurering zorgt ervoor dat vraag en aanbod beter in balans worden gebracht en dat Opella optimaal kan inspelen op de zorgbehoefte in de regio.

HR-thema's binnen Wonen met Zorg

Verbetering rooster structuur en pauzes

Pauzetijden zijn conform de Arbeidstijdenwet in de roosters ingevoerd. Voor de overdracht van diensten is tijd ingeroosterd, en het rooster is gebaseerd op 98% bedbezetting om onverwachte fluctuaties op te vangen. Dit leidt tot een gezonder rooster en een besparing op de diensten van PG-teams.

Teamontwikkeling

Er is gewerkt aan teamdynamiek door trainingen in weerbaarheid en in sommige gevallen door teamsamenstellingen te wijzigen. De gezamenlijke inspanningen van teamleiders binnen WmZ hebben geleid tot een verlaging van het ziekteverzuim met circa 1% ten opzichte van 2023. Toch moest er, door zowel kwalitatieve als kwantitatieve tekorten, relatief veel gebruik worden gemaakt van uitzendkrachten.

Project Formatiemix Wonen met Zorg

Binnen WmZ is gewerkt aan het uniformeren van zorgteams, afgestemd op de gevraagde zorgzwaarte. In februari 2024 is officieel gestart met het project Formatiemix Wonen met Zorg, gericht op een betere verdeling van functies en inzet van medewerkers. Dit moet leiden tot:

- Betere sturing op ureninzet door teamleiders
- Uniformiteit in personeelsinzet op alle WmZ-locaties
- Minimaal 10% minder uitzendkrachten

Vooruitblik 2025

In 2025 zal cluster Wonen met Zorg de ingezette koers voortzetten en verder optimaliseren. Belangrijke speerpunten zijn:

- Verdere implementatie van moderne domotica
- Uitbreiding en optimalisatie van samenwerking binnen en buiten WmZ
- Doorontwikkeling van zorg voor mensen met dementie op jonge leeftijd
- Evaluatie en verdere verbetering van de nieuwe overlegstructuur

Met deze ontwikkelingen blijft Wonen met Zorg zich richten op het bieden van hoogwaardige, efficiënte en mensgerichte zorg voor de bewoners.

Cluster Sociaal Domein

Het zorgcluster Sociaal Domein van Opella omvat alle zorg die gefinancierd wordt vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Binnen dit cluster onderscheiden we de volgende organisatieonderdelen: Huishoudelijke Ondersteuning (HO), Maatschappelijke Dienstverlening en Begeleiding.

Huishoudelijke Ondersteuning (HO)

De huishoudelijk medewerkers van Opella werken zelfstandig vanuit huis bij de klant. Dit vraagt om een specifieke aanpak in het vormgeven van de organisatiestrategie, met aandacht voor medewerkers. In lijn met de organisatiebrede sturings- en ondersteuningsstructuur die in 2023 werd ingevoerd, zijn teamleiders aangesteld binnen dit bedrijfsonderdeel. Dit heeft geleid tot meer ondersteuning en een betere verbinding tussen medewerkers en de organisatie.

Daarnaast hebben we in 2024 extra aandacht besteed aan verzuim, werkgeluk en fysieke belasting. Door middel van gerichte maatregelen en gesprekken met medewerkers streven we naar een gezonde werkomgeving.

De arbeidsmarkt blijft krap, maar dankzij gerichte wervingsinspanningen hebben we voldoende nieuwe medewerkers kunnen aantrekken om de groeiende vraag naar huishoudelijke ondersteuning op te vangen. Zowel vakantiekrachten als nieuwe HO-medewerkers hebben hun plek binnen Opella gevonden.

Maatschappelijke Dienstverlening

Maatschappelijke dienstverlening biedt ondersteuning aan mensen met diverse hulpvragen. In 2024 is er binnen dit organisatieonderdeel voortgebouwd op bestaande thema's zoals financiële problemen, eenzaamheid, gezondheid en preventie.

Begeleiding

Onder begeleiding vallen verschillende vormen van ondersteuning, waaronder dagbesteding. In 2024 zijn er belangrijke ontwikkelingen geweest binnen dit onderdeel.

Cultuursensitieve Dagbesteding

Een belangrijke ontwikkeling was de verdere uitwerking van cultuursensitieve dagbesteding. Met de stijging van het aantal ouderen met dementie, met name onder migrantenouderen, ontstond de noodzaak voor een passende dagbesteding. Samen met de gemeente hebben we hiervoor subsidie aangevraagd bij ZonMW.



De cultuursensitieve dagbesteding (CSD) is inmiddels gestart op Walraven en kreeg begin 2025 een eigen ruimte met herkenbare culturele elementen. De eerste groepen, bestaande uit een mannengroep, een vrouwengroep en een gemengde groep, zijn succesvol van start gegaan. De officiële opening staat gepland voor de tweede helft van 2025.

Toekomstbestendige Dagbesteding

Om in te spelen op de veranderende behoeften van ouderen, is in 2024 het project Toekomstbestendige Dagbesteding gestart. Opella biedt op acht locaties dagbesteding aan, maar de vraag en wensen van cliënten veranderen. Dit project onderzoekt hoe dagbesteding zich kan doorontwikkelen, zodat deze aansluit bij de actuele zorgconcepten en behoeften.

HR-Cyclus en Organisatieontwikkeling

Met de komst van teamleiders is er meer ruimte gekomen voor gesprekken tussen leidinggevenden en medewerkers. Dit heeft geresulteerd in waardevolle ontwikkelgesprekken over werkbeleving en persoonlijke groei. Deze gesprekken krijgen in 2025 een vervolg, waarbij medewerkers verder worden ondersteund in hun professionele ontwikkeling.

Elektronisch Cliëntendossier (ECD)

In september 2024 is het project Elektronisch Cliëntendossier (ECD) van start gegaan. De overstap van twee losse systemen naar één geïntegreerd ECD moet het domeinoverstijgend werken binnen Opella vergemakkelijken. Bovendien draagt de keuze voor een systeem dat ook door regionale partners wordt gebruikt bij aan betere samenwerking in de regio.

Projectmanagement van dit veelomvattende project is belegd bij manager Sociaal Domein.

Vooruitblik 2025

Voor 2025 staan verdere ontwikkelingen binnen huishoudelijke ondersteuning en maatschappelijke dienstverlening centraal. De officiële opening van de cultuursensitieve dagbesteding, de doorontwikkeling van dagbesteding en de implementatie van het nieuwe ECD zijn belangrijke mijlpalen. We blijven ons inzetten voor een toekomstbestendig sociaal domein waarin de behoeften van cliënten en medewerkers centraal staan.

Cluster Tijdelijk Verblijf & Behandeldienst

2024 was een goed jaar voor Tijdelijk verblijf, waar onder meer revalidatielocatie Elias onder valt.

De Behandeldienst van Opella bestaat uit ergotherapie, oefen-therapie, bewegingsagogiek, fysiotherapie, logopedie, muziek-therapie, diëtik, maatschappelijk werk, psychologie en artsen, verpleegkundig specialisten, het AGT-team en specialistisch verpleegkundigen. Voor dit organisatieonderdeel was het een jaar van best ingrijpende veranderingen.

Ook binnen dit cluster met haar verschillende expertises en disciplines, werpt de nieuwe structuur van Opella, en de daarmee samenhangende organisatiecultuur van aandacht voor medewerkers, zijn vruchten af. Medewerkers voeren jaarlijks ontwikkelgesprekken met hun teamleider, wat hen stimuleert om te blijven groeien en ontwikkelen binnen hun vakgebied.

Projecten en ontwikkelingen

AGT: Expertise aan huis

Het Ambulant Geriatrisch Team (AGT) biedt huisartsen de mogelijkheid om externe expertise in te schakelen bij cliënten thuis. Dit relatief nieuwe concept binnen de zorgsector kreeg in 2024 vanuit Opella meer vorm. Het draagt bij aan een betere ondersteuning van kwetsbare ouderen in hun eigen omgeving.

Scholingscarrousel: kennis delen en versterken

In november is de scholingscarrousel voor behandelaars als pilot gestart in De Honskamp. Dit innovatieve scholingsconcept bestaat uit drie korte workshops van diverse behandelaars. Op De Honskamp delen de diëtist, logopedist, muziektherapeut, maatschappelijk werker, ergotherapeut en fysiotherapeut hun kennis en expertise.

GRZ-afdeling in ontwikkeling

De afdeling Geriatrische Revalidatiezorg (GRZ) blijft zich versterken. De bezetting is gestegen en met de invoering van 24/7 opname – ook in de avonden en weekenden – heeft Opella een belangrijke stap gezet in de continuïteit van zorg.

Uitbreiding behandeldienst buiten Opella

De behandeldienst van Opella wordt steeds vaker ingezet buiten de eigen organisatie. Dit vergroot de impact van onze specialisten in de regio en versterkt de samenwerking met externe partijen.

Nieuwe structuur voor specialistisch verpleegkundigen

Opella heeft helderheid en verbetering aangebracht in de inzet van specialistisch verpleegkundigen. In het najaar van 2024 is het specialistisch verpleegkundig team van start gegaan binnen Opella. Het team bestaat uit specialistisch verpleegkundigen op het gebied van wondzorg, longzorg, diabeteszorg, geriatrische zorg en palliatieve zorg. Hiermee maken we optimaal gebruik van hun expertise, zowel bij cliënten thuis als op woonlocaties. Zij ondersteunen zorgteams, begeleiden collega's en bieden bij- en nascholingen. Dit draagt bij aan efficiënte en kwalitatieve zorg, waarbij de klant altijd centraal staat.

Behandelaren binnen Wonen met Zorg: een nieuwe aanpak

Binnen Wonen met Zorg hanteert Opella een nieuwe aanpak voor behandeling en therapie. We spelen flexibeler in op tijdelijke zorgvragen en kijken naar wat echt nodig is. De inzet van behandelaren wordt aangepast om zowel binnen Opella als in de regio optimaal beschikbaar te zijn. Dit vroeg in 2024 best een verandering in denken bij medewerkers, maar draagt bij aan toekomstbestendige zorg en een financieel gezonde organisatie.

Samenwerken in de regio: toekomstbestendige zorg

Opella neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus en zet in op samenwerking binnen de regio. Door te focussen op reablement, domeinoverstijgend werken en het versterken van de eerstelijnszorg dragen we bij aan toegankelijke zorg. Dit is essentieel in een tijd waarin de zorgsector te maken heeft met vergrijzing en arbeidsmarkt-krapte. Samen bouwen we aan een zorgmodel dat past bij de uitdagingen van de toekomst.

Ondersteunende diensten

Cluster

Financiën & Informatisering

Finance & Control

De basis is goed op orde. Alle in en externe verantwoordingen zijn juist en tijdig opgeleverd.

In 2024 is gestart met het opstellen van een eindejaarsverwachting. Hierdoor werd al vroeg in het jaar duidelijk dat er bijgestuurd moest worden. Deze bijsturing heeft een positief effect op het jaarresultaat 2024 gehad. Het opstellen van de begroting voor 2025 is veel soepeler verlopen dan het vorige jaar, met als uitkomst een begroting die voldoet aan de norm. Verder is er een succes behaald met het verminderen van de administratieve last door de afschaffing van de ondertekening van de dienstverleningsovereenkomsten.

IT: ontwikkeling en beveiliging

Jaaroverzicht

Het jaar 2024 stond voor Opella in het teken van ingrijpende vernieuwingen op het gebied van ICT, informatiebeveiliging, privacy- en risicomanagement. In Q1 werd de overstap naar ICT-partner Lagarde voorbereid, ondanks uitdagingen door beperkte medewerking van de vorige leverancier. Ook werd een beslissing over het nieuwe ECD genomen en werden verdere gebruikerssessies gepland.

In Q2 werd gewerkt aan de versterking van de informatiebeveiliging door een meerjarenplan 'Informatiebeveiliging & Risicomanagement' en de implementatie van het GRC-platform TrustBound. Het VMP-platform hielp bij het identificeren en mitigeren van digitale kwetsbaarheden.

Q3 markeerde de introductie van nieuwe multifunctionele printers met milieuvriendelijke technologie. Er was de voorbereiding en uitvoering van de migratie van Opella's servers naar een nieuw datacenter in Ede. Dit creëerde een betrouwbaar fundament voor toekomstige verbeteringen.

In Q4 ging de samenwerking met Lagarde live, met een vernieuwde helpdesk en verdere optimalisaties voor stabiliteit en gebruiksvriendelijkheid. Projectvoorbereidingen voor 2025 werden gestart om de ICT-omgeving toekomstbestendig te maken.

Strategie

De digitale strategie die in 2023 is vastgesteld wordt stap voor stap in de praktijk uitgerold. Hierin zijn enkele hoofthema's te onderscheiden.

Elektronisch Client Dossier - ECD

Opella werkt met twee ECD's te weten Pluriform van Adapcare en Ons van Nedap. Na een selectietraject rond de zomer van 2024 is er voor gekozen om afscheid te nemen van Pluriform en verder te gaan met Ons. KweekersCare is geselecteerd als onze implementatiepartner en M&I ondersteunt Opella in het projectmanagement. Eind van het jaar is gestart met het feitelijke project met als doel om in 2025 af te ronden. Extra complex is dat Fundum niet alleen een ECD is maar ook voor een groot deel de financiële administratie gestalte geeft. Dit betekent dat het uitfasen niet alleen een migratie naar Ons vraagt maar voor de financiële en facilitaire ondersteuning ook een migratie naar AFAS benodigt.

Pluriform was in hoge mate geconfigureerd op de werkprocessen zoals Opella die kent. Met de keuze voor het in Nederland zeer breed in gebruik zijnde Ons zijn de mogelijkheden van maatwerk beperkt wat betekent dat Opella een aantal werkprocessen moet aanpassen aan de standaardmogelijkheden van de applicatie. Het is een bewuste keuze geweest dat te accepteren.

Domotica

De huidige domoticasystemen van Opella zijn sterk verouderd. In 2023 is gekozen voor BproCare als voorkeursleverancier. Omdat ook onze ICT-infrastructuur sterk verouderd is en goed functioneren van BproCare een infrastructuur vraagt die past, zijn hier investeringen noodzakelijk voor de uitrol van BproCare. De Honskamp in Lunteren is de eerste locatie waar Opella de BproCare-oplossing gaat uitrollen. Eind 2024 is gestart met het updaten van het netwerk zodat begin 2025 BproCare live kan gaan. Met de lessons learned van deze eerste locatie zal vervolgens de uitrol plaats vinden over de overige locaties.

ICT infrastructuur

Zoals hierboven reeds aangegeven was de ICT infrastructuur verouderd en daarmee onveilig en instabiel. Dit veroorzaakte ernstige functionele problemen die het werkplezier van veel medewerkers ernstig verstoorde. Eind 2023 is gekozen voor een nieuwe ICT-partner en in 2024 zijn we gestart met

het overdragen van de activiteiten van Acknowledge naar onze nieuwe partner Lagarde Groep. Het gebrek aan medewerking van Acknowledge in dit traject heeft het een zeer complex en arbeidsintensief traject gemaakt. Uiteindelijk was het noodzakelijk een juridisch traject te lopen om medewerking af te dwingen. Mede hierdoor is de overdracht naar de nieuwe partner gebrekkig verlopen wat een soepele overdracht in de weg stond. De feitelijke overdracht van het Opella datacenter heeft half augustus plaatsgevonden en het beheer is per 1 oktober overgedragen. Goed om te merken dat we nu kunnen gaan bouwen aan het up to date brengen van onze ICT infrastructuur.

2025 zal een jaar zijn waarin nog veel moet gebeuren maar de goede weg is ingeslagen.

ICT-Security

In 2024 zijn 11 beveiligingsincidenten geregistreerd, waarvan 3 datalekken, met slechts 1 melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Doorlopend werk aan risicomanagement en informatiebeveiliging leidde tot het verhelpen van 1.016 cyberkwetsbaarheden, waarvan 362 kritiek en 654 hoog. Deze inspanningen hebben Opella's digitale weerbaarheid en operationele efficiëntie significant verbeterd en vormen een solide basis voor verdere optimalisatie in 2025.

Bezetting

Vooruitlopend op 1 ECD en de impact van de samenwerking met de nieuwe ICT partner zijn twee vacatures niet structureel ingevuld maar wordt er gebruik gemaakt van ad hoc inleen indien nodig. Als duidelijk is hoe de puzzelstukjes op zijn plaats gaan vallen, wordt gekeken wat de structureel benodigde formatie is.

Cluster Facilitair

Sinds 1 januari 2024 zijn Services, Vastgoedbeheer en Inkoop samengegaan in het cluster Facilitair. Dit bevordert de samenwerking en zorgt ervoor dat de interne organisatie effectiever wordt ondersteund. In 2024 zijn binnen het cluster Facilitair belangrijke stappen gezet om de positie en professionalisering van de afdeling verder te versterken. Dit sluit aan bij de strategische beweging binnen Opella om integraal samen te werken en zo efficiënter te opereren ten behoeve van bewoners en interne klanten.

Ontwikkelingen en Verbeteringen

Optimalisatie schoonmaakprocessen

Op locatie Walraven is de schoonmaak ondergebracht bij Facilitair in plaats van bij de zorg. Dit draagt bij aan kwaliteitsverbetering en ontlast de zorgmedewerkers van schoonmaaktaken.

Trainingen en Scholing

Er is een online training ontwikkeld voor alle medewerkers die met schoonmaak te maken hebben. Deze training is beschikbaar in de leeromgeving en wordt jaarlijks herhaald om kennis en vaardigheden op peil te houden.

Dienstverlening huismeesters

De rol van huismeesters binnen Opella is geëvalueerd en geoptimaliseerd. Zij zijn nu dagelijks bereikbaar via een teamtelefoon, wat bijdraagt aan de eigen regie van de klant en een efficiëntere afhandeling van facilitaire verzoeken.

Projecten en Onderhoud

Kantoorlocatie Horapark

Sinds vier maanden is de kantoorlocatie in gebruik en de ervaringen zijn positief. Het project is grotendeels afgerond, met uitzondering van werkzaamheden aan duurzame energie-opwekking, die naar verwachting in het tweede kwartaal van 2025 worden afgerond.

Meerjarenonderhoudsplanung (MJOP)

De uitvoering van het MJOP is gestart en projecten die bijdragen aan leefbaarheid en gebruik van ruimtes zijn opgepakt. In overleg met woonzorglocaties en het bestuur worden prioriteiten gesteld, aangezien niet alle wensen financieel uitvoerbaar zijn.

Keukenvervanging in Bennekom

In het laatste kwartaal van 2024 start een groot project waarbij keukens worden vervangen, conform de MJOP-planning.

VvE-overleggen en gezamenlijk vastgoedbeheer

De jaarlijkse VvE-overleggen met Woonstede voor het Baron van Wassenaerpark en Metje hebben plaatsgevonden. De meerjarenonderhoudsplanung is besproken en de begrotingen zijn vastgesteld. Extra financiële bijdragen zijn niet nodig; de huidige afspraken en budgetten zijn toereikend voor de komende jaren.

Uitdagingen en Toekomstvisie

De operationele kant van Facilitair ervaart uitdagingen bij het invullen van vacatures en roosters, met name in de schoonmaak. De werkdruk neemt toe en het handhaven van de kwaliteitsstandaard vraagt om slimme werkmethodes en efficiënte inzet van hulpmiddelen. Dit blijft een belangrijk aandachtspunt voor de komende periode.

Met deze ontwikkelingen en projecten blijft Facilitair bijdragen aan een toekomstbestendige en hoogwaardige dienstverlening binnen Opella.

Cluster HR

Onder het cluster HR vallen het HR-Serviceloket, HR-advies, verzuimbegeleiding, werving & selectie, vrijwilligerscoördinatie, leren & ontwikkelen en het directiesecretariaat. Het cluster werkt vanuit de HR-strategie en het daarmee samenhangende 'Convenant Behoud Medewerkers'.

HR-Serviceloket

In 2024 is het digitale werving- en selectieproces geoptimaliseerd via een nieuwe module in AFAS/MijnBaan, ontwikkeld in samenwerking met ICT Functioneel Applicatiebeheer en een externe partner. Dit ontlast teamleiders, het MT en administratief medewerkers, en maakt het proces gebruiksvriendelijker voor nieuwe collega's. Daarnaast lag de focus op verdere optimalisatie van de personeels- en salarisadministratie en de voorbereidingen voor de overgang naar één elektronisch cliëntendossier (ECD).

HR Advies

In 2024 heeft het cluster HR belangrijke stappen gezet in de optimalisatie en digitalisering van het in-dienst-proces. Dit proces is verder geautomatiseerd door de implementatie

van Recrutee-MijnBaan en de koppeling met AFAS. Hierdoor verloopt de instroom van nieuwe medewerkers efficiënter en transparanter. Daarnaast is er een uitgebreide enquête uitgevoerd onder nieuwe medewerkers om inzicht te krijgen in de onboardingervaring. Op basis van de resultaten zullen in 2025 verbeteringen worden doorgevoerd om de instroom en integratie van nieuwe collega's verder te optimaliseren.

MTO

In december 2023 voerde Opella een Medewerkerstevredenheids-onderzoek (MTO) uit, waaraan 620 medewerkers deelnamen. In 2024 ging de organisatie aan de slag met de verbeterpunten die hieruit naar voren kwamen.

Medewerkers waarderen vooral het contact met cliënten en de zelfstandigheid in hun werk, wat aansluit bij de strategische koers van Opella. Verbeterpunten liggen bij communicatie, werkdruk en veranderingsmogelijkheden. De resultaten zijn per cluster gedeeld met managers, teamleiders en HR-adviseurs. Teams werken met een decentrale aanpak aan specifieke verbeterpunten.

RI&E

In 2024 startte Opella met een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) om arbeidsomstandigheden te verbeteren.

Een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) vormt de basis van arbobeleid. Het helpt om risico's in kaart te brengen en die risico's aan te pakken met de juiste maatregelen. Het gaat van brandveiligheid tot werkgeluk tot fysieke belasting.

Onder leiding van een externe consultant en de Opella-preventiemedewerker werden locaties bezocht en groeps-interviews gehouden. De resultaten bieden inzicht in veiligheid, werkdruk en fysieke belasting en vormen de basis voor verdere verbeteringen.

Recruitment

Gedurende 2024 ontving Opella in totaal 1.884 sollicitaties via de website, wat resulteerde in 474 aannames via Recrutee. Dit betrof niet alleen reguliere vacatures, maar ook open sollicitaties, job alerts, vrijwilligerswerk, vakantiewerk en leerlingplaatsen. Er werden 141 vacatures intern gemeld, waarvan sinds april/mei 92 vacatures zijn ingevuld. Dit cijfer zal vanaf 2025 nauwkeuriger worden bijgehouden. De wervingscampagne voor vakantiewerk leverde een groter aantal vakantiekrachten op dan voorgaande

jaren, vooral binnen de huishoudelijke ondersteuning (HO). Een ander wervingssucces was het initiatief 'Zorgrunners', waarbij een training werd uitgebreid met ADL-taken. Dit resulteerde in de aanname van 19 zorgrunners, waarvan de helft na de zomer in dienst bleef als bijbaan. Daarnaast werden zes kandidaten via Carevisie in loondienst aangenomen, waaronder vier verpleegkundigen uit Suriname en twee uit Indonesië.

Vanaf juni startte een online arbeidsmarktcommunicatie-campagne 'Je werk - Je leven' gericht op VIG-functies, leerling VIG en HO-medewerkers, aangevuld met Google Ads campagnes. De eerste resultaten tonen een effectieve instroom, vooral bij de leerling VIG en HO-medewerkerfuncties.

In november en december vonden sollicitatietrainingen plaats voor verpleegkundigen en andere medewerkers die sollicitatiegesprekken voeren. Drie trainingssessies met in totaal 30 deelnemers ontvingen positieve feedback.

Opella zette zich in voor het terugdringen van de inzet van ZZP'ers (PNIL: personeel niet in loondienst). Er werden gesprekken gevoerd met bureaus en interne stakeholders, wat in 2025 zal worden voortgezet.

Werkgroep 'Gezond in je werk'

Door de toevoeging van teamleiders is een daling van het ziekteverzuimpercentage zichtbaar. Casemanagers richten zich daardoor meer op procesoptimalisatie.

De werkgroep 'Gezond in je Werk', in samenwerking met 365Vitaal, organiseerde diverse initiatieven, zoals een symposium over de overgang, de Zorgmarathon en de mantelzorg gesprekskaart. Populaire thema's onder medewerkers waren werk-privébalans, fysiek gezond werken en werkstress.

- **Bekendheid Team Gezond Werken**

67% kent ons, 33% niet.

- **Werkgelukscore**

7,5 (boven het landelijke gemiddelde van 7,2).

- **Hoogtepunt**

Symposium 'De Overgang' scoorde een 8,2.

Leren en Ontwikkelen

Het team Leren en Ontwikkelen is heringericht voor efficiëntere ondersteuning. De Opella Academie vierde haar 10-jarig bestaan en startte een traject voor toekomstbestendig opleiden.

- Teamleiders voltooiden het leiderschapsprogramma.
- Opella nam deel aan het regionale traineeship van CHE.
- MijnLeeromgeving werd geëvalueerd en verbeterd.
- Leermeesters werden leerwerkcoaches voor betere begeleiding.
- Een succesvolle wervingscampagne leverde veel nieuwe VIG-leerlingen op.
- Nieuwe subsidies, zoals het opleidingsfonds wijkverpleging, werden binnengehaald.

Dankzij deze ontwikkelingen heeft het HR-cluster in 2024 bijgedragen aan een sterkere organisatie, verbeterde ondersteuning van medewerkers en een toekomstgerichte instroom en ontwikkeling.

Cluster

Organisatieontwikkeling & Identiteit (O&I)

2024 was een jaar waarin Opella zich verder ontwikkelde en voorbereidde op de toekomst. Het stafcluster Organisatieontwikkeling & Identiteit (O&I) heeft hieraan bijgedragen door middel van projectmatig werken, continu verbeteren, innovatie, communicatie, beleid en geestelijke verzorging. Hieronder een overzicht van de belangrijkste resultaten van de verschillende aandachtsgebieden.

Professionalisering van projecten

In 2024 is een start gemaakt met het professionaliseren van projectmatig werken. Vanuit O&I is dit verder geïnitieerd en is onder andere een projectenbureau opgezet. De stappen die in 2024 zijn gezet:

- Opzetten van een centraal overzicht van projecten
- Prioriteren van projecten tijdens MT-overleg en bewaken voortgang
- Uitbreiden projectleiderscapaciteit in de organisatie
- Stroomlijnen van het projectenproces, van projectvoorstel tot voortgangsrapportages
- Ontwikkelen van nieuwe projectformats
- Organiseren van inspiratiebijeenkomsten over projecten
- Een aangepast subsidieproces in lijn met projectmatig werken

Naast het structureren van projecten is er vooral ook ingezet op 'afmaken waar we aan beginnen'. We sturen daar sterker op en viëren met elkaar ook de successen van projecten.

Continu Verbeteren

In 2024 is ingezet op het verbeteren van processen. Vanuit O&I maken we daarbij gebruik van de methodiek van Continu Verbeteren. In 2024 hebben 12 collega's (O&I, HR, Financiën, Teamleiders) een tweedaagse vervolgtraining gevolgd om deze methodiek verder te kunnen toepassen in de organisatie. In 2025 zal deze aanpak verder geïmplementeerd worden in de organisatie zodat dit op grote schaal kan worden toegepast en onderdeel ervan uitmaakt. Een aantal voorbeelden van procesverbeteringen die in 2024 zijn uitgevoerd:

- Aannameproces nieuwe medewerkers bij Huishoudelijke Ondersteuning
- Proces van subsidieaanvraag- en verantwoording
- Proces van aanvragen meerzorg en verhogen indicaties voor Wonen met Zorg
- Proces nieuwe cliënten in zorg voor Wonen met Zorg
- Het optimaliseren van het proces van zorgplan naar ritplanning voor Wijkverpleging
- Ondersteuning van het roosterteam bij het inrichten van efficiëntere processen

Kwaliteit

O&I-adviseurs met specialisatie Kwaliteit richtten zich op toetsing, wet- en regelgeving, en subsidieaanvragen:

- Bijdrage aan interne en externe audits en naleving van wet- en regelgeving
- Uitvoeren van calamiteitenonderzoeken en monitoren verbetermaatregelen
- Aanvragen en verantwoording van subsidies binnen diverse projecten, zoals specialistische verpleegkundige zorg en beeldzorg
- Doorontwikkeling van toetsingsprocedures binnen Opella om zorgkwaliteit te optimaliseren
- Voorbereiding van implementatie Generiek Kwaliteitskompas

Zorgtechnologie en innovatie

In het afgelopen jaar is vooral ingezet op het uitbreiden van bestaande zorgtechnologische oplossingen, zoals:

- Vergroten van de inzet van zorgrobot Tessa
- Project opschaling en uitbreiding Beeldzorg in de Wijkverpleging
- Aanpassingen aan de hulpmiddelentas en het werkproces
- Inzetten van de Raizer (sta-op hulp) in de wijkverpleging

Over deze onderwerpen wordt in Hoofdstuk 2 specifiek verantwoording afgelegd.



Communicatieadvies

Het team communicatieadvies is verantwoordelijk voor interne en externe zichtbaarheid van Opella:

- **Naamsbekendheid**
Verdubbeling van PR via sociale media met een gerichte contentstrategie.
- **Zorgmarketing & cliëntvoorlichting**
 - Herziening en verbetering van eigen website en vindbaarheid en profileren op sociale kaart van gemeenten.
 - Optimalisatie van promotie voor specialistische verpleegkundigen en wijkverpleging.
 - Start herziening informatievoorziening voor nieuwe bewoners verpleeghuizen.

Bestuursverslag

- **Uitstraling, branding en huisstijl**

Doorontwikkeling en aanvulling van de huisstijl met kleurenpalet en stramien en implementatie van deze 'rebranding'

- **HR & werkgeluk**

Ondersteuning van werkgelukcampagnes, evaluaties en trainingen

- **Evenementen**

Ondersteuning van het jubileum 10 jaar Opella Academie, de Dag van de Wijkverpleging, de Zomerpicknick en de Eindejaarsmarkt.

- **Regionaal**

Er is regelmatige uitwisseling en samenwerking met communicatieprofessionals van andere VVT-organisaties en overige zorg en welzijn in de regio. Communicatieadviseurs van Opella adviseren en produceren voor samenwerkingsverbanden als Vitale Gelderse Vallei en Regionaal Platform VVT Foodvalley

Geestelijke Verzorging, Pastoraat & Ethiek

De organisatieadviseurs met als specialisme geestelijke verzorging richtten zich op de ondersteuning van cliënten, medewerkers en relevant beleid en relevante beleidsprocessen binnen hun werkveld:

- Begeleiding van medewerkers bij ethische vraagstukken en moreel beraad.
- Individuele begeleiding van cliënten op het gebied van zingeving en levensvragen.
- Bijdrage aan het herijken van de visie van Opella vanuit het perspectief van zingeving en geestelijke verzorging en pastoraat.

Visie, strategie en verandermanagement

Eind 2023 is het cluster Organisatieontwikkeling & Identiteit ontstaan. Het jaar 2024 is daarom ook een jaar van opbouw, positionering, teamontwikkeling en training van O&I. Daarbij is in 2024 afscheid genomen van de externe begeleiding door Opella van The Change Studio. In het afgelopen jaar is door O&I gewerkt aan:

- Leergang adviesvaardigheden voor adviseurs van O&I
- Traject om te komen tot nieuwe visie op mens, zorg en organisatie voor Opella
- Ontwikkelen concepten Toekomstbestendige Zorg voor Opella
- Voorbereiden veranderaanpak 2025-2030
- Afronding traject Opella DNA
- Evaluatie structuurwijziging

Volgende

Verslag raad van toezicht ➤

Jaarverslag 2024

Verslag raad van toezicht

Beschouwing over 2024

De raad van toezicht kijkt met tevredenheid terug op 2024.

Kwaliteit van zorg/cliëntbelang

Kwalitatief goede zorg aan klanten, cliënten, bewoners, revalidanten en gasten is ook in 2024 gewaarborgd gebleven. Een van de leden van de raad van toezicht houdt zich ook nadrukkelijk bezig met de kwaliteit van zorg. En heeft regulier overleg met functionarissen en teams die zich hier mee bezighouden.

Werkgeluk medewerkers

Op het vlak van medewerkersgezondheid en verzuim is een positieve ontwikkeling zichtbaar. Hoewel verzuim in de sector hoog blijft, bevindt Opella zich opnieuw aan de gunstige kant van het gemiddelde. Opella zat altijd aan de gunstige kant van het gemiddelde van de sector, dat lijkt zich weer voor te gaan doen.

De organisatie kiest een positieve benadering van verzuim, gericht op gezondheid en werkgeluk. Dit draagt bij aan een werkklimaat waarin medewerkers zich ondersteund voelen en hun werk met voldoening kunnen blijven doen en heeft een aanzuigende werking op de omgeving en potentiële medewerkers.

Financieel

Waar 2023 financieel een moeilijk jaar was, is in 2024 een positief resultaat behaald, weliswaar bescheiden, maar met zwarte cijfers. Dit bevestigt het belang van een stabiele en voorspelbare bedrijfsvoering, waarbij verrassingen – positief of negatief – in het bestuur en toezicht zoveel mogelijk worden voorkomen.

Basis op orde: ICT

Als het gaat om ICT dan concludeert de raad van toezicht, en kijkt hierbij ook naar haar eigen rol daarin, had Opella eerder, meer en structureler moeten investeren. In 2024 zijn belangrijke stappen gezet om dit weer op orde te gaan brengen.



Samenwerking in de regio

Opella ontwikkelt zich steeds meer als een organisatie die samenwerking in de regio zoekt. Innovatie stond voorheen vaak in het teken van 'voorop lopen', maar nu zet Opella sterker in op kennisdeling en co-creatie. Dit komt onder andere tot uiting in samenwerkingsverbanden als het Regionaal Platform VVT Foodvalley, de Vitale Gelderse Vallei en ZoZorgt, een platform voor het ontwikkelen van regionaal werkgeverschap. Door samen te werken vergroot Opella haar impact niet alleen voor de eigen cliënten, maar ook breder binnen de sector.



Activiteiten

Overlegstructuur

De raad van toezicht vergaderde 6 keer in 2024, over diverse strategische en operationele onderwerpen. Naast de reguliere bestuurlijke zaken, kwamen ook thema's als vastgoedontwikkeling, het visie- en identiteitstraject en de ontwikkeling van toekomstbestendige zorgconcepten aan de orde. Financiële gezondheid en ICT-ontwikkelingen waren vaste agendapunten.

Het lid van de Raad van toezicht met het aandachtsgebied Zorg voerde elk kwartaal overleg met beleidsfunctionarissen Kwaliteit & Veiligheid en bracht hiervan verslag uit in de raad. Het aantal klachten in 2024 is laag en van een aard die geen directe zorgen oproept. De Auditcommissie kwam vanwege de financiële situatie extra bijeen.

Contact met medezeggenschapsorganen

De raad van toezicht heeft ook in 2024 structureel overleg gevoerd met de medezeggenschapsraden, waaronder de Cliëntenraad (CR), Ondernemingsraad (OR), Verzorgende en Verpleegkundigen Adviesraad (VVAR) en de Medisch Adviesraad (MAR). Dit contact kreeg vorm via deelname aan vergaderingen en werkbijeenkomsten. Belangrijke onderwerpen waren de

organisatiestrategie en de ontwikkeling van toekomstbestendige zorgconcepten, waarbij zowel wensen als haalbaarheid zijn besproken.

Zelfreflectie en scholing

In 2024 is een voorbespreking gehouden over de zelfreflectie-bijeenkomst van de raad van toezicht in 2025. Daarnaast is de procedure voor aftreden en werving van nieuwe leden in kaart gebracht voor de komende jaren.

Leden van de raad namen deel aan diverse scholingsactiviteiten, waaronder het Nationaal Dementiecongres, een bijeenkomst over de visie 2030 van de VGN, en het IZA Congres voor de RvT.

Werkgeversrol

De raad van toezicht heeft in 2024 aandacht besteed aan de werkgeversrol en ondersteuning van de raad van bestuur.

Dit omvatte onder andere een terugblik op de INSEAD-opleiding van de bestuurder en het beleid rondom onkostenvergoedingen.

Beloningsbeleid

Voor het beloningsbeleid voor leden van de raad van toezicht en voor de raad van bestuur/bestuurder van Opella geldt de WNT; de Wet Normering Topinkomens. De bezoldiging van leden van de raad van toezicht bedraagt 50% van de maximaal toegestane norm.

Samenstelling raad van toezicht

Leden van de raad van toezicht hebben een zittingstermijn van 4 jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden voor een tweede periode van 4 jaar. per 1 januari 2024 startte Annemiek de Jonge op de portefeuille Identiteit, verder zijn er in 2024 en ook in 2025 geen veranderingen in de bemensing.

Samenstelling raad van toezicht in 2024

	Rol	Specifiek	Termijn	Einde	Hernoembaar
Kees Slingerland	Voorzitter		2 ^e	1 januari 2026	Nee
Jan Willem te Ronde	Lid	Auditcommissie	2 ^e	1 maart 2026	Nee
Mark Scholten	Vicevoorzitter	Remuneratiecommissie	2 ^e	1 september 2027	Nee
Marika Abel	Lid	Auditcommissie	1 ^e	1 januari 2027	Ja
Annemiek de Jonge	Lid		1 ^e	1 januari 2028	Ja



Conclusie en vooruitblik 2025

De raad van toezicht ziet in 2024 een Opella dat zich verder ontwikkelt en stabiliseert. De inzet van medewerkers is hierbij doorslaggevend geweest, en de raad waardeert hun betrokkenheid en doorzettingsvermogen. De focus op structurele en consistente bedrijfsvoering, samen met een gezond werkklimaat en regionale samenwerking, legt een stevig fundament voor de toekomst.

Na een financieel zwaar 2023, toont 2024 een positieve trend met een opgaande lijn, zowel financieel als organisatorisch.

De raad van toezicht heeft vertrouwen in de ingezette koers en blijft Opella kritisch en betrokken ondersteunen bij haar missie om hoogwaardige zorg te bieden in een steeds veranderend zorglandschap.

Namens de raad van toezicht,
Kees (C.T.) Slingerland – Voorzitter

Volgende
Dashboard ➔

2024

opella

Medewerkers

1.648 / 935,1 FTE
2023 ♦ 1.591 / 944,38 FTE

Aantal medewerkers

152
2023 ♦ 188

Aantal leerlingen in opleiding

550
2023 ♦ 568

Aantal vrijwilligers

2,5 %
2023 ♦ 2,7 %

Externe medewerkers

Medewerkers
per zorgdomein (%)Medewerkers
tevredenheid
Niet gemeten
in 2024

7,94 ↓

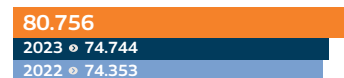
Ziekteverzuim (%)

0,48 % Daling t.o.v. 2023

2023 ♦ 8,42 %

Bedrijfsvoering

Omzet (x € 1.000)



Omzetverdeling zorgproducten (%)



Rendement (%)



Klanten

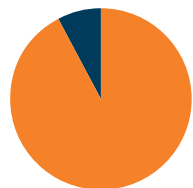
5.472
2023 ♦ 5.696

Aantal klanten

8,5

Waardering
ZorgkaartNederland

231 Waarderingen
hoogte score Hospice (9,3)



5.053
Thuiswonend

419
Wonen bij Opella





Jaarrekening

Inhoudsopgave van dit hoofdstuk

1. Jaarrekening ▶

- 1.1 Balans per 31 december 2024 ▶
- 1.2 Resultatenrekening t/m 31 december 2024 ▶
- 1.3 Kasstroomoverzicht t/m 31 december 2024 ▶
- 1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling ▶
- 1.5 Toelichting op de balans ▶
- 1.6 Mutatieoverzicht vaste activa ▶
- 1.7 Overzicht langlopende schulden ▶
- 1.8 Toelichting op resultatenrekening 2024 ▶

2. Overige gegevens ▶

- 2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening ▶
- 2.2 Statutaire regeling resultaatbestemming ▶
- 2.3 Resultaatbestemming ▶
- 2.4 Gebeurtenissen na balansdatum ▶
- 2.5 Nevenvestigingen ▶
- 2.6 Controleverklaring ▶

3. Bijlagen ▶

- 3.1 Overzicht resultaten subsidiedossiers ▶
- 3.2 Overzicht Boekwaarde vaste activa
t/m 31 december 2024 per gebouw ▶

1. Jaarrekening

1.1 Balans per 31 december 2024 (x € 1.000) (na resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa		
- kosten van ontwikkeling	-	3
Totaal immateriële vaste activa	-	3
Materiële vaste activa		
- bedrijfsgebouwen en -terreinen	28.229	29.219
- machines en installaties	3.116	3.570
- andere vaste bedrijfsmiddelen	2.321	1.615
- vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	576	-
Totaal materiële vaste activa	34.242	34.404
Financiële vaste activa		
- overige vorderingen	-	-
Totaal financiële vaste activa	-	-
Vlottende activa		
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's/DBC-zorgproducten	553	449
Vorderingen		
- op handelsdebiteuren	3.124	3.353
- nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	106	298
- overige vorderingen	882	736
- van aandeelhouders opgevraagde stortingen	-	-
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2.047	1.536
- overlopende activa	680	1.047
Totaal vorderingen	6.839	6.970
Liquide middelen	10.594	10.346
Totaal activa	52.229	52.172

tabel 1 >

tabel 2 >

tabel 3 >

tabel 4 >

tabel 5 >

tabel 6 >

1.1 Balans per 31 december 2024 (x € 1.000) (na resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
Eigen Vermogen		
Gestort en opgevraagd kapitaal	1	1
Bestemmingsreserves	1.710	1.710
Bestemmingsfonds	14.183	14.171
Totaal eigen vermogen	15.894	15.882
Vorzieningen		
overige	1.056	1.283
Totaal voorzieningen	1.056	1.283
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)		
schulden aan banken	20.016	21.692
Totaal langlopende schulden	20.016	21.692
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		
schulden aan banken	1.676	1.525
schulden aan leveranciers	2.601	1.430
belastingen en premies sociale verzekeringen	1.273	1.135
schulden ter zake pensioenen	1.367	1.247
overige schulden	7.981	7.304
overige passiva	365	673
Totaal kortlopende schulden	15.263	13.314
Totaal passiva	52.229	52.172

tabel 7 >

tabel 8 >

tabel 9 >

tabel 10 >

1.2 Resultatenrekening t/m 31 december 2024 (x € 1.000)

	2024	2023
Bedrijfsopbrengsten		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
- Zorgverzekeringswet	16.956	14.982
- Wet langdurige zorg	48.837	45.815
- Baten uit onderaanneming	431	470
- Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10.986	10.529
	77.210	71.797
Opbrengsten Jeugdwet	16	26
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	780	765
Netto omzet	78.006	72.588
Overige bedrijfsopbrengsten	2.750	2.156
	2.750	2.156
Som der bedrijfsopbrengsten	80.756	74.744

tabel 16 >

tabel 17 >

tabel 18 >

tabel 19 >

1.2 Resultatenrekening t/m 31 december 2024 (x € 1.000)

	2024		2023		
Bedrijfslasten					
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	3.318		3.215		tabel 20 >
Lonen en salarissen	45.845		43.536		tabel 21 >
Sociale lasten	7.517		6.987		tabel 21 >
Pensioenlasten	3.839		3.552		tabel 21 >
Overige personeelskosten	2.614		2.288		tabel 21 >
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	2.073		1.931		tabel 22 >
Overige bedrijfskosten	15.612		14.797		tabel 23 >
Som der bedrijfslasten	80.818		76.306		
Bedrijfsresultaat					
	- 62		- 1.562		
Financiële baten (+) en lasten (-)		74		- 314	tabel 24 >
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering					
		12		- 1.876	
Belastingen		-		-	
Resultaat boekjaar	12		- 1.876		
Resultaatbestemming					
Dotatie Reserve aanvaardbare kosten		12		- 1.876	
Dotatie Algemene reserve woningen		-		-	
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk		-		-	
	12		- 1.876		

1.3 Kasstroomoverzicht t/m 31 december 2024 (x € 1.000)

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat (excl. financiële baten en lasten)	- 62	- 1.562
Aanpassingen voor		
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	2.073	1.931
- mutaties voorzieningen	- 228	30
- boekresultaten afstoting vaste activa	-	-
Subtotaal	1.845	1.961
Veranderingen in werkkapitaal		
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBCzorgproducten	- 104	6
- vorderingen en overlopende activa	642	- 66
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	- 517	894
- schulden aan kredietinstellingen	-	-
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	1.803	- 337
	1.824	497
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.607	895
Ontvangen intrest	74	-
Betaalde intrest	-	- 314
Ontvangen dividenden	-	-
	74	- 314
Totaal	3.681	581
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	- 1.908	- 1.927
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	-
Investerings immateriële vaste activa	-	-
Desinvesteringen immateriële vaste activa	-	-
Afname saldo financiële vaste activa	-	19
Totaal	- 1.908	- 1.908
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	- 1.525	- 1.525
Totaal	- 1.525	- 1.525
Mutatie geldmiddelen	Toename 248	Afname - 2.851

Stand geldmiddelen

1 januari 2024	10.346
31 december 2024	10.594

Afname	248
---------------	------------

1 januari 2023	13.197
31 december 2023	10.346

Afname	- 2.851
---------------	----------------

1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Opella is statutair (en feitelijk) gevestigd te Ede, op het adres Horapark 9. De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van verpleging, verzorging, thuiszorg en maatschappelijke dienstverlening.

Stichting Opella is een zelfstandige stichting en is geen onderdeel van een groter groepsverband.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655 en titel 9 BW2.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Opella heeft als doel om de continuïteit van haar dienstverlening te waarborgen. Hierbij worden zowel operationele als financiële aspecten in ogenschouw genomen. Er is door het MT een begroting opgesteld waarin de continuïteit daarvan nauwlettend worden gevolgd.

De financiële gevolgen worden daarbij zo goed mogelijk ingeschat en tussentijds wordt er een prognose gemaakt over het boekjaar, waarbij er rekening wordt gehouden met onverwachtse omstandigheden welke zich voordoen. Hierbij worden per afdeling acties opgesteld welke door het managementteam worden gemonitord. Het nog altijd hoge ziekteverzuim is daarbij een speerpunt voor 2025 en verder. Door inzet van verantwoordelijke managers op afdelings-niveau heeft Opella het doel om het ziekteverzuim te laten dalen, de productiviteit te verhogen en daarbij ook de inzet van PNIL te verlagen. Het sturen op liquiditeit blijft gehandhaafd en daarbij vindt er ook monitoring plaats op de mogelijke overschrijding van productieplafonds en wordt tijdig contact gezocht met zorgverzekeraars om in overleg te gaan over de verruiming van deze plafonds indien noodzakelijk. Opella heeft met banken financieringsafspraken gemaakt. Deze zijn verwerkt in de jaarrekening en de toelichting daarop. De convenanten zijn gehaald voor boekjaar 2024.

In de toekomst zal Opella blijven voldoen aan de convenanten en zullen er voldoende kasstromen worden gegenereerd om aan de verplichtingen te blijven voldoen. Middels continue monitoring van tussentijdse cijfers worden indien noodzakelijk intern direct acties ondernomen. Op grond hiervan is de directie van mening dat de continuïteit is gewaarborgd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Verbonden partijen

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan, of wanneer deze substantieel zijn voor het inzicht in de jaarrekening. Hiervan wordt de aard en de omvang van de transactie toegelicht en andere informatie verstrekt die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven op basis van verwachte gebruiksduur. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de

economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 2,5 % - 20 %
- Machines en installaties: 5 % - 20 %
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 5 % - 33,3 %

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Realiseerbare waarde en dekking huurverplichtingen

Bij de waardering van de materiële vaste activa en huurverplichtingen is rekening gehouden met bovengenoemde risico's.

Op basis van de NZa beleidsregels hebben wij een berekening gemaakt van de verwachte kasstromen voor de komende jaren. De berekeningen zijn uitgevoerd per regio

(resultaatverantwoordelijke eenheid). Bij deze berekening(en)

zijn de volgende aannames en uitgangspunten gehanteerd:

(resterende) economische levensduur 40 jaren

restwaarde	grondwaarde
sloopkosten	nihil, tenzij bekend
disconteringsvoet	4,7 %
indexatiepercentage	2,0 %

Op basis van de gemaakte berekeningen hebben wij geconcludeerd, dat wij geen impairment op de (materiële) vaste activa behoeven door te voeren.

Uit analyse van de huurcontracten is geen verlieslatend contract gebleken.

Vervreemding vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorraden

De aanwezige voorraden zijn niet gewaardeerd/opgenomen gezien het geringe bedrag hiervan.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Zoals elke instelling loopt ook Opella risico's in het kader van de deelname aan het economische verkeer. De daaraan meer specifiek verbonden risico's zijn hierna nader omschreven.

Opella is in Nederland gevestigd en realiseert haar baten, kosten, investeringen en financiering volledig in euro's.

Derhalve zijn er geen valutarisico's. Vanuit de activiteiten kan worden opgemerkt, dat Opella ten aanzien van zowel het gehuurde- als het onroerend goed in eigendom marktrisico's loopt. Opella heeft ultimo 2024 voor het gehuurde onroerend goed en ultimo 2024 het onroerend goed in eigendom op regioniveau uitgebreide analyses voltooid, waarbij werd geconcludeerd dat ten aanzien van het onroerend goed geen

duurzame waardeverminderingen behoeften te worden verantwoord. Opella heeft ten behoeve van de financiering van het onroerend goed langlopende leningen aangetrokken. Tevens beschikt Opella over een rekening courant faciliteit met een variabele rente. Ten behoeve van de langlopende leningen zijn vaste renten overeengekomen met de financiers. Opella maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handels-vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de

geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeen-gekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kassen en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking voor Opella en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.



De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Vrijval/dotatie van de voorzieningen komt ten gunste/laste van de winst- en verliesrekening.

Voorziening arbeidsongeschikten

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De hoogte van de voorziening is afhankelijk van het laatst verdiende loon van de werknemers, waarbij de waardering van de voorziening plaatsvindt tegen nominale waarde. De tijdwaarde van geld is niet materieel.

Voorziening jubileumuitkeringen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorzieningen (vervroegd uittreden)

De verplichtingen uit hoofde van regelingen voor vervroegde uittreding omvatten verplichtingen jegens personeelsleden die reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling, de personeelsleden die onder de bestaande regeling kunnen opteren voor vervroegde uittreding maar dat nog niet hebben gedaan en personeelsleden die nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de looptijd van de bestaande regeling in de toekomst wel kunnen doen. Voor deze laatste groep personeelsleden wordt de feitelijke verplichting opgenomen gedurende de periode waarin in wezen het recht op uitkeringen wordt opgebouwd en wordt deze opbouwperiode bepaald aan de hand van de economische realiteit van de regeling. De economische realiteit van de regeling wordt bepaald door zowel de voorwaarden die gelden om van de regeling gebruik te kunnen maken, zoals een diensttijdeis, als wel de looptijd van de regeling waarvoor een feitelijke verplichting is aangegaan.

De elementen voor de berekening van de verplichting zijn de personeelsleden op wie de regeling van toepassing is, de geschatte kans dat voor gebruikmaking van de regeling wordt geopteerd, de blijfkans van de in de berekening betrokken personeelsleden, de leeftijden, de salarissen en de levens-

verwachtingen van de in de berekening betrokken personeelsleden, de hoogte van de regelingen voor vervroegde uittreding, de bijkomende lasten die op de vennootschap (blijven) drukken, overheidssubsidies en personeelsbijdragen en de rentevoet voor de berekening van de contante waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de resultatenrekening als interestlast verwerkt.

Operationele leasing

Bij Opella bestaan leasecontracten waarbij nagenoeg alle voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de resultatenrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord in het jaar dat deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord in het jaar dat deze gerealiseerd zijn. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in het huidige boekjaar zijn geconstateerd, worden aan het huidige boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: **a.** het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; **b.** waarschijnlijke economische voordelen; **c.** de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening).

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Opella heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Opella. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstak-pensioenfonds Zorg en Welzijn. Opella betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 109,5%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is minimaal 90%. Als het pensioenfonds hier niet aan voldoet is het noodzaak de pensioenen in 2024 te verlagen. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra

stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Opella heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Opella heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de financiële lasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Opella zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door Opella gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin

de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten: Wet Langdurige Zorg, Zorgverzekeringswet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning, Subsidies en Overige opbrengsten.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationeel segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de volgende uitgangspunten:

- indirecte personeelskosten: verdeling op basis van omzet.
- indirecte materiële kosten: verdeling op basis van omzet.
- indirecte overige kosten: verdeling op basis van omzet.



Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de schulden aan kredietinstellingen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1.5 Toelichting op de balans (x € 1.000)

Activa

1. Immateriële vaste activa

	31 december 2024	31 december 2023
Boekwaarde per 1 januari	3	40
Bij: investeringen	-	-
Bij: herwaarderingen	-	-
Af: afschrijvingen	3	37
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: desinvesteringen aanschaf	9	-
Bij: desinvesteringen afschrijvingen	9	-
	-	3

Toelichting

De immateriële vaste activa zijn in 2024 volledig afgeschreven en gedesinvesteerd.

2. Materiële vaste activa

	31 december 2024	31 december 2023
Boekwaarde per 1 januari	34.404	34.371
Bij: investeringen	1.908	1.927
Bij: herwaarderingen	-	-
Af: afschrijvingen	2.070	1.893
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen aanschaf	363	447
Bij: desinvesteringen afschrijvingen	363	447
	34.242	34.405

Toelichting

In 2024 is er voor € 1,908 miljoen geïnvesteerd. Het grootste deel van de nieuwe investeringen had betrekking op het Netwerk binnen de locatie Honskamp, daarnaast zijn er in 2024 ook een groot aantal bedden aangeschaft. In 2024 is voor € 0,363 miljoen gedesinvesteerd. Dit betrof alleen volledig afgeschreven activa.



3. Financiële vaste activa

	31 december 2024	31 december 2023
Boekwaarde per 1 januari	-	19
Bij: kapitaalstorting	-	- 19
Af: afboeking vordering NZa	-	-
Af: afschrijving leningskosten	-	-
Af: vervreemding deelneming	-	-
Af: desinvesteringen aanschaf	-	-
Af: desinvesteringen afschrijvingen	-	-
	-	-

4. Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

	31 december 2024	31 december 2023
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	553	449
Af: ontvangen voorschotten	-	-
Af: voorziening onderhanden werk	-	-
Totaal onderhanden werk	553	449

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten is als volgt weer te geven

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten		Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31 december 2024
Overige diagnosen	998418026	83	-	-	83
CVA	998418029	8	-	-	8
Overige diagnosen	998418032	22	-	-	22
Overige diagnosen	998418036	2	-	-	2
CVA	998418043	27	-	-	27
CVA	998418046	20	-	-	20
CVA	998418047	17	-	-	17
CVA	998418050	9	-	-	9
CVA	998418052	5	-	-	5
CVA	998418053	4	-	-	4
Overige diagnosen	998418060	50	-	-	50
Overige diagnosen	998418063	18	-	-	18
Overige diagnosen	998418064	64	-	-	64
Overige diagnosen	998418066	19	-	-	19
Overige diagnosen	998418067	42	-	-	42
Overige diagnosen	998418069	15	-	-	15
Overige diagnosen	998418070	14	-	-	14
CVA	998418072	33	-	-	33
Overige diagnosen	998418073	41	-	-	41
Overige diagnosen	998418074	60	-	-	60
Totaal (onderhanden werk)		553	-	-	553

Toelichting

De bekostiging van de geriatrische revalidatiezorg vindt voor Opella volledig plaats op basis van DBC's. De waarde van de nog niet afgesloten DBC's is bepaald op basis van het aantal gerealiseerde dagen en behandelingen per DBC en de fictieve waarde die hoort bij de DBC indien deze op balansdatum zou worden afgesloten. Het onderhanden werk is voor Opella bepaald op basis van de nog niet afgesloten DBC's op € 0,553 miljoen.

5. Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
Overige vorderingen		
Debiteuren	3.137	3.368
Voorziening dubieuze debiteuren	- 13	- 15
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	106	298
Overige vorderingen	882	736
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2.047	1.536
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	680	1.047
	6.839	6.970

Toelichting

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd van minder dan één jaar.

De vordering op debiteuren heeft voornamelijk betrekking op nog openstaande WMO facturen bij diverse gemeenten.

De post Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten a € 0,106 miljoen is als volgt opgebouwd:

Nog te factureren DBC's: € 0,579 miljoen

Af: Ontvangen voorschotten: -/- € 0,473 miljoen

De "Overige vorderingen" a € 0,882 miljoen, bestaat voor het grootste deel uit de volgende posten:

- Nog te ontvangen deel subsidie Sectorplan a € 0,145 miljoen en Praktijkleren over 2de helft 2024 a € 0,070 miljoen.
- Nog te ontvangen subsidie opleidingsfonds 2024 a € 0,165 miljoen.
- Nog te ontvangen MDIEU-subsidie a € 0,093 miljoen.
- Nog te declareren bonus ivm behaalde doelmatigheid Zorgverzekeraar Menzis a € 0,093 miljoen.

De vooruitbetaalde bedragen zijn hoger tov 2023. Deze post bevat in 2024 een grote factuur mbt WIA-verzekeringen welke ontvangen is in 2024 en betrekking heeft op 2025.

Onder de overige vorderingen is ook een post opgenomen inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren.

	31 december 2024	31 december 2023
Vorderingen uit hoofde van bekostiging		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2.047	1.536
	2.047	1.536

Schulden uit hoofde van bekostiging		
Schulden uit hoofde van financieringoverschot	-	6
	-	6

	t/m 2021	2022	2023	2024	totaal
Saldo per 1 januari	- 6	-	1.536	-	1.530
Financieringsverschil boekjaar	-	-	-	2.047	2.047
Correcties voorgaande jaren	-	-	-	-	-
Betalingen/ontvangsten	6		- 1.536	-	- 1.530
Subtotaal mutatie boekjaar	6	-	- 1.536	2.047	517

Saldo per 31 december	-	-	-	2.047	2.047
------------------------------	----------	----------	----------	--------------	--------------

Stadium van vaststelling (per erkenning):

Zorgkantoor Menzis	c	c	c	a
Zorgkantoor Zilveren Kruis	c	c	c	a

a= interne berekening | b= overeenstemming met zorgverzekeraars | c= definitieve vaststelling NZa

	31 december 2024	31 december 2023
Waarvan gepresenteerd als		
vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2.047	1.536
schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	6
	2.047	1.530

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31 december 2024	31 december 2023
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	48.800	45.772
Af: ontvangen voorschotten	46.753	44.236
	2.047	1.536

Toelichting

Het financieringsverschil is in 2024 toegenomen. Deze toename heeft een negatieve invloed op de liquiditeitspositie van Opella.

6. Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
Bankrekeningen	10.594	10.342
Kassen	-	4
	10.594	10.346

Passiva

7. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:	31 december 2024	31 december 2023
Kapitaal	1	1
Bestemmingsreserves	1.710	1.710
Bestemmingsfondsen	14.183	14.171
Totaal eigen vermogen	15.894	15.882

	1 januari 2024	Resultaatbestemming	Overige mutaties	31 december 2024
Kapitaal				
Kapitaal	1	-	-	1
	1	-	-	1
Bestemmingsfondsen				
Reserve aanvaardbare kosten	14.171	12	-	14.183
	14.171	12	-	14.183
Bestemmingsreserves				
Algemene reserves maatschappelijk werk	7	-	-	7
Algemene reserves woningen	1.703	-	-	1.703
	1.710	-	-	1.710
	15.882	12	-	15.894

Toelichting

Het positieve resultaat 2024 a € 0,012 miljoen is verwerkt in het eigen vermogen.

De reserve aanvaardbare kosten wijzigt door toevoegingen en onttrekkingen die ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. De algemene reserves maatschappelijk werk wijzigen door het verschil tussen de met deze activiteiten gerealiseerde opbrengsten en de daaraan toerekenbare kosten. De algemene reserves woningen kunnen wijzigen door het verschil tussen de met verhuur van aanleunwoningen gerealiseerde opbrengsten en de daaraan toerekenbare kosten. Dit is echter niet van toepassing in 2024.

**8. Voorzieningen**

	Saldo per 1 januari 2024	Dotatie/vrijval	Onttrekking	Saldo per 31 december 2024
Voorziening arbeidsongeschikten	1.066	1.203	1.438	831
Voorziening jubileumuitkeringen	217	59	51	225
	1.283	1.262	1.489	1.056

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd**31 december 2024**

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.) (betreft m.n. de voorziening reorganisatie)

889

Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)

100

Hiervan langlopend (> 5 jaar)

67

Toelichting

De vrijval/dotatie van de voorzieningen komen ten gunste/laste van de winst- en verliesrekeningen. De voorziening arbeidsongeschikten is gedaald in 2024, doordat er minder medewerkers zijn waarvan de verwachting is dat ze gaan instromen in de WIA. Dit komt ook overeen met het feit dat het ziekteverzuim percentage over 2024 lager is dan in voorgaande jaren.

9. Langlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
Schulden aan kredietinstellingen	20.016	21.692
	20.016	21.692

	2024	2023
Stand per 1 januari	23.218	24.743
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	1.525	1.526
	21.692	23.217

Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.676	1.525
	20.016	21.692

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.676	1.525
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	20.016	21.692
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	13.038	14.008

Toelichting

In de maand januari 2025 is de termijn van de ING lening verlopen. De bijbehorende aflossing van € 3,087 miljoen zou dan ook moeten plaatsvinden. De lening is echter geherfinancierd bij de ING. Wel is de oude lening werkelijk afgelost in 2025 en het geld van de opgehoogde nieuwe lening weer gestort. Ook zijn in de nieuwe lening van 2025 de Bankconvenanten gewijzigd.

Met de 2 financiële instellingen is overeengekomen dat deze aflossing niet als kortlopende aflossingsverplichting gepresenteerd hoeft te worden in de jaarrekening 2024. Opella voldoet hiermee aan de bankconvenanten van 2024.

**10. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)**

	31 december 2024	31 december 2023
Crediteuren	2.601	1.430
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	1.676	1.525
Belastingen en sociale premies (m.n. loonheffing)	1.274	1.135
Schulden terzake pensioenen	1.367	1.247
Nog te betalen salarissen	337	277
Vakantiegeld + dagen / eindejaarsuitkering	5.866	5.700
Nog te betalen kosten	1.777	1.321
Vooruitontvangen opbrengsten	365	673
	15.263	13.308

Toelichting

Zie volgende pagina



Toelichting

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders genoemd.

- 1) Het saldo crediteuren is naar zijn aard aan schommelingen onderhevig, afhankelijk van betaalmomenten en het soort facturen dat openstaat (bijv. investeringen of exploitatie). Eén specifieke reden voor het hogere saldo op 31 december 2024 is er niet.
- 2) De aflossingsverplichting langlopende leningen is in 2024 bijna gelijk tov 2023.
- 3) Eind 2024 heeft Opella heeft een schuld bij een Pensioenfonds.
- 4) De nog te betalen salarissen hebben betrekking op over voorgaande maanden nog te betalen variabele looncomponenten zoals onregelmatigheidstoeslag, overuren etc.
- 5) De post vakantiegeld + dagen/eindejaarsuitkering heeft betrekking op door medewerkers t/m 2024 opgebouwde rechten op vakantie-/verlofdagen, vakantiegeld en eindejaarsuitkering.
- 6) Onder de post nog te betalen kosten bevinden zich reserveringen voor o.m. nog over 2024 te betalen kosten voor o.a. accountantskosten en ICT-kosten. Tevens staan hier posten mbt ontvangen gelden welke Opella verwacht terug te moeten betalen, omdat de ontvangen subsidies bijvoorbeeld niet volledig zijn uitgeput.

Daarnaast staat er nog een post a € 0,142 miljoen voor medewerkers die een vaststellingsovereenkomst hebben getekend mbt de mogelijkheid voor vervroegd pensioen na 45 dienstjaren. Deze post heeft een looptijd langer dan 1 jaar. De afloop is als volgt;

< 1 jaar a € 0,117 miljoen

> 1 jaar en < 2 jaar a € 0,025 miljoen

- 7) De post vooruit ontvangen opbrengsten bevat enkele transitiemiddelen en subsidies die de jaargrens overgaan.

11. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

De extramurale (wijkverpleging) producten PV (Persoonlijke verzorging) en VP (verpleging) worden met ingang van boekjaar 2015 gefinancierd vanuit de Zvw. Voor de GRZ (geriatrie revalidatiezorg) was reeds sprake van financiering vanuit de Zvw. Onderdeel van de regeling is dat een overschrijding van het landelijke budgetplafond voor vanuit Zvw gefinancierde zorg kan worden teruggevorderd van de zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding (macrobeheersinstrument). Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen in 2025. Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in de omvang van deze verplichting. Stichting Opella is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2024.

Bovenstaande is in overeenstemming met de betreffende beleidsregel van de NZa met betrekking tot de Macrobeheersinstrumenten binnen de Zvw gefinancierde zorg.

Waarborgfonds voor de zorgsector WFZ, ING bank en BNG Bank

Op 8 april 2020 heeft Opella het recht van hypotheek op alle registergoederen van Opella verleend aan het Waarborg-fonds voor de zorgsector WFZ, ING-bank en BNG-bank. De hypotheekstelling bedraagt € 32 miljoen, verhoogd met een bedrag voor rente, kosten en boeten begroot op € 12,8 miljoen, dus tezamen tot een maximaal bedrag van € 44,8 miljoen op de alle registergoederen van Opella. De vestiging van het hypotheekrecht is mede gebaseerd op een door het WFZ, ING-bank en Opella op 8 april 2020 ondertekende "Overeenkomst van gedeelde zekerheden".

Volgens het reglement van deelneming van 16 december 2005 kan Opella als deelnemer van WFZ door het WFZ gedurende de looptijd van de geborgde leningen worden aangesproken tot een voorwaardelijke bijdrage Zorgsector (obligoverplichting) van maximaal 3,0% van de restschuld van de geborgde leningen als het risicovermogen van het WFZ minder bedraagt dan het garantievermogen. Ultimo 2024 bedraagt de obligoverplichting € 371.159,-

Met betrekking tot de faciliteit bij de ING is de verpanding van de bedrijfsuitrusting van Opella, Chr Stichting wonen, zorg en Welzijn als zekerheid gesteld.

Bancaire voorwaarden/clausules

Voor al hetgeen Opella aan de kredietgever ING bank op enig moment uit welken hoofde ook schuldig is of wordt zijn als zekerheden gevestigd: de al genoemde gezamenlijke hypotheek met WFZ, negative pledge/pari passu en cross default verklaring. Per balansdatum beschikt Opella bij de ING bank een kredietfaciliteit van € 7,479 miljoen, waarvan € 3,087 miljoen in de vorm van een lening en € 4,000 miljoen in de vorm van rekening courantkrediet.

Garanties

Opella heeft eind 2024 geen afgegeven bankgaranties.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee

kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er geen verplichtingen in de balans opgenomen.

Regeling vervroegd pensioen

Vanaf 1 september 2021 is in de CAO VVT besloten dat werknemers gebruik kunnen maken van een regeling vervroegd pensioen. Bij Opella komen 16 medewerkers voor deze regeling in aanmerking. Deze medewerkers zijn actief benaderd. Er zijn 4 medewerkers die hebben aangegeven gebruik te willen maken van de regeling. De medewerkers hebben ook al een vaststellingsovereenkomst getekend. Voor Opella is hieruit een verplichting gekomen van € 0,352 miljoen en deze is in 2021 opgenomen als verplichting op de balans (onder 'Nog te betalen kosten'). In 2023 is er 1 medewerker bij gekomen. Daarvoor de verplichting met € 0,030 miljoen opgehoogd. Eind 2023 is de nog openstaande verplichting € 0,203 miljoen.

In 2024 is er weer 1 medewerker bij gekomen. Daarvoor de verplichting met € 0,049 miljoen opgehoogd. Eind 2024 is de nog openstaande verplichting € 0,142 miljoen.

Overige 10 medewerkers hebben aangegeven vooralsnog geen gebruik te willen maken van de regeling. Voor deze medewerkers is daarom geen voorziening of verplichting opgenomen. Zij hebben echter wel het recht om komende jaren nog van standpunt te wijzigen. Ook kunnen zich eventueel nog medewerkers melden, waarvan de loopbaanhistorie niet bij Opella bekend is.

Investeringsverplichtingen

Mbt de overgang naar Nedap ONS en AFAS is Opella hiervoor in 2024 investeringsverplichtingen aangegaan. In totaal een bedrag van € 0,256 miljoen, uitgesplitst is het Nedap deel € 0,210 miljoen en het Afas deel € 0,046 miljoen. Deze kosten zullen worden gemaakt in 2025.

Huur en lease

Opella huurt verzorgingshuis "De Honskamp" in Lunteren van Stichting Habion. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 april 2002 (situatie na renovatie) en geldt voor de bepaalde duur van 20 jaar met stilzwijgende verlenging voor onbepaalde duur. In 2021 is de huurovereenkomst verlengd met 10 jaar t/m 30 juni 2031.

Opella huurt kantoorpand "Horapark" in Ede van Häst B.V. De huurovereenkomst is ingegaan per 1 oktober 2023 en geldt voor de bepaalde duur van 10 jaar en 6 maanden. Eventuele verlenging is voor aaneensluitende periode(n) van 5 jaar. Er is een opzegtermijn van tenminste 12 maanden.



Opella huurt verpleeghuis en wijkservicecentrum “Torckdael” van De Woningstichting. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 juli 2014 en geldt voor een bepaalde duur van 10 jaar met een verlenging voor nog eens 10 jaar. Daarna telkens een verlenging voor 5 jaar. Beeindiging van de huurovereenkomst moet plaatsvinden door opzegging tegen het einde van de huurperiode met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 12 maanden. Per 1 juli 2024 is het contract dus nu 10 jaar verlengd tot 1 juli 2034.

Looptijd (x € 1.000)

	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Huur locaties	1.810	7.016	4.624	13.450
Lease auto's	3	-	-	3
Totaal	1.813	7.016	4.624	13.453



1.6 Mutatieoverzicht vaste activa (x € 1.000)

1. Immateriele vaste activa

	Immateriele vaste activa in gebruik	Vooruitbetalingen op immateriele vaste activa	Immateriele vaste activa
Stand per 1 januari 2024			
Aanschafwaarde	9	-	9
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	6	-	6
Boekwaarde per 1 januari 2024	3	-	3
Mutaties in het boekjaar			
Investerings	-	-	-
Toevoeging vanuit vooruitbetalingen IVA	-	-	-
Herwaarderingen	-	-	-
Afschrijvingen	3	-	3
Terugname geheel afgeschreven activa			
- Aanschafwaarde	-	-	-
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
Desinvesteringen			
- Aanschafwaarde	9	-	9
- Onttrekking vanuit onderhanden werk	-	-	-
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	9	-	9
Per saldo	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	- 3	-	- 3
Stand per 31 december 2024			
Aanschafwaarde	-	-	-
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
Boekwaarde per 31 december 2024	-	-	-
Afschrijvingspercentage	20 % - 33,3 %	n.v.t.	

2. Materiele vaste activa

	Bedrijfsterreinen / gebouwen	Machines / installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Telling vaste activa	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruit-betalingen op materiële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari 2024						
Aanschafwaarde	37.033	8.512	2.796	48.340	-	48.340
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	7.814	4.942	1.181	13.936	-	13.936
Boekwaarde per 1 januari 2024	29.219	3.570	1.615	34.404	-	34.404
Mutaties in het boekjaar						
Investerings	103	14	1.215	1.332	576	1.908
Herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	1.085	477	508	2.070	-	2.070
Extra afschrijvingen NZa-goedgekeurd	-	-	-	-	-	-
Terugname geheel afgeschreven activa						
- Aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
Desinvesteringen						
- Aanschafwaarde	8	3	353	363	-	363
- Onttrekking vanuit onderhanden werk	-	-	-	-	-	-
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	8	3	353	363	-	363
Per saldo	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	- 982	- 462	706	- 738	576	- 162
Stand per 31 december 2024						
Aanschafwaarde	37.128	8.523	3.658	49.309	576	49.885
Mutatie naar ander MVA Type	- 9	9	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	8.891	5.416	1.337	15.643	-	15.643
Boekwaarde per 31 december 2024	28.229	3.116	2.321	33.666	576	34.242
Afschrijvingspercentage	2,5 % - 20 %	5 % - 20 %	5 % - 33,3 %		n.v.t.	

Afschrijvingspercentage immateriele vaste activa

	Onderdeel	Afschrijving (%)
Ontwikkelingskosten	Computersoftware	20 - 30
Intellectueel eigendom	Computersoftware en licenties	33

Afschrijvingspercentage materiele vaste activa

	Onderdeel	Afschrijving (%)
Grond		0
Terreinvoorzieningen		5
Bedrijfsgebouwen	Casco	2,5
	Afbouwpakket, installaties, vast inrichting/ inbouwpakket	5 - 20
	Noodstroomaggregaat	10
	Planmatig onderhoud aan riolering, betonconstructie, metselwerk, gevelopeningen, dakbedekkingen	5 - 10
	Verlichtingsplan: plaatsing Led-verlichting	10
	Overig planmatig onderhoud	20
Uitrusting	Zorg(hulp)middelen, domotica-uitrusting, inrichting, inventaris, kantoormeubilair, inventaris restauratieve voorzieningen, overige inventaris	10 - 20
	Audiovisuele apparatuur, vervoermiddelen alsmede server, switches, tinclients, sensors, handsets, telefoontoestellen (ICT-hardware)	20
	Laptops, in/out-registraties, WiFi handsets en halszenders alsmede ASDL-VPN-verbinding, routers, bekabeling (netwerk)	5 - 33,3
	GSM-toestellen	33,3
Bedrijfsactiva in uitvoering		0

1.7 Overzicht langlopende schulden 31 december 2024 (x €1.000)

									Totaal
Leninggever	BNG *326	ING *162	Aegon * 886	BNG *807	BNG * 801	BNG * 194	BNG *195	BNG *193	
Afsluitdatum	1 okt 2014	23 jul 2015	22 febr 2017	14 jun 2021	14 jun 2021	29 okt 2021	29 okt 2021	28 dec 2021	
Hoofdsom (€)	5.100	4.900	4.200	4.000	4.000	1.800	2.200	4.000	
Totale looptijd	25 jaar	9 jaar + 5 mnd	14 jaar	15 jaar	30 jaar	5 jaar	15 jaar	30 jaar	
Soort lening	linieair	linieair	linieair	linieair	linieair	linieair	linieair	linieair	
Werkelijke rente (%)	2,15	3,15	0,87	1,90	0,56	1,32	1,55	0,23	
Restschuld 31 december 2023 (€)	3.335	3.283	2.400	3.667	3.667	1.080	2.053	3.733	23.218
Nieuwe lening in 2024 (€)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aflossing 2024 (€)	196	196	300	133	133	360	74	133	1.525
Restschuld 31 december 2024 (€)	3.138	3.087	2.100	3.533	3.533	720	1.980	3.600	21.692
Restschuld over 5 jaar (31 december 2029) (€)	2.158	-	600	2.867	2.867	-	1.613	2.934	13.038
Resterende looptijd in jaren op 31 december 2024	16	0	5	6	21	2	6	21	
Aflossingswijze	jaar	kwartaal	jaar	kwartaal	kwartaal	kwartaal	kwartaal	kwartaal	
Aflossing < jr (€)	196	3.087	300	133	133	360	73	133	4.416
Gestelde zekerheden	WFZ borging	hypotheek	WFZ borging	hypotheek	WFZ borging	hypotheek	hypotheek	WFZ borging	

1.8 Toelichting op de resultatenrekening (x € 1.000)

13. Gesegmenteerde resultatenrekening over 2024 Segment Wet Langdurige Zorg

	2024	2023
Bedrijfsopbrengsten		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	-	-
Wet langdurige zorg	48.837	45.815
Baten uit onderaanneming	-	-
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	-	-
	48.837	45.815
Opbrengsten Jeugdwet	-	-
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	-	-
Netto omzet	48.838	45.815
Overige bedrijfsopbrengsten	-	-
	48.838	45.815
Som der bedrijfsopbrengsten	48.838	45.815
Bedrijfslasten		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	2.165	1.806
Lonen en salarissen	25.179	23.961
Sociale lasten	4.171	3.843
Pensioenlasten	2.130	1.955
Overige personeelskosten	1.420	1.172
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	1.479	1.315
Overige bedrijfskosten	10.747	10.098
Som der bedrijfslasten	47.291	44.150
Bedrijfsresultaat	1.547	1.665
Financiële baten (+) en lasten (-)	114	- 115
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	1.661	1.550
Belastingen	-	-
Resultaat boekjaar	1.661	1.550



	2024	2023
Resultaatbestemming		
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	1.661	1.550
Dotatie Algemene reserve woningen	-	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-	-
	1.661	1.550



Segment zorgverzekeringswet

	2024	2023
Bedrijfsopbrengsten		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	16.956	14.982
Wet langdurige zorg	-	-
Baten uit onderaanneming	-	-
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	-	-
	16.956	14.982
Opbrengsten Jeugdwet	-	-
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	-	-
Netto omzet	16.956	14.982
Overige bedrijfsopbrengsten	-	-
	-	-
Som der bedrijfsopbrengsten	16.956	14.982
Bedrijfslasten		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	710	947
Lonen en salarissen	10.132	9.863
Sociale lasten	1.699	1.622
Pensioenlasten	904	854
Overige personeelskosten	416	380
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	527	582
Overige bedrijfskosten	2.941	2.584
Som der bedrijfslasten	17.329	16.832
Bedrijfsresultaat	- 373	- 1.850
Financiële baten (+) en lasten (-)	- 78	- 164
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	- 452	- 2.014
Belastingen	-	-
Resultaat boekjaar	- 452	- 2.014



	2024	2023
Resultaatbestemming		
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	- 452	- 2.014
Dotatie Algemene reserve woningen	-	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-	-
	- 452	- 2.014



Segment Wmo

	2024	2023
Bedrijfsopbrengsten		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	-	-
Wet langdurige zorg	-	-
Baten uit onderaanneming	-	-
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	7.566	7.324
	7.566	7.324
Opbrengsten Jeugdwet	16	25
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	-	-
Netto omzet	7.582	7.350
Overige bedrijfsopbrengsten	-	-
	7.582	7.350
Som der bedrijfsopbrengsten	7.582	7.350
Bedrijfslasten		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	38	103
Lonen en salarissen	5.852	5.895
Sociale lasten	952	943
Pensioenlasten	420	408
Overige personeelskosten	162	159
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	32	20
Overige bedrijfskosten	872	828
	8.328	8.356
Bedrijfsresultaat	- 746	- 1.006
Financiële baten (+) en lasten (-)	20	- 17
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	- 726	- 1.025
Belastingen	-	-
Resultaat boekjaar	- 726	- 1.025



	2024	2023
Resultaatbestemming		
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	- 726	- 1.025
Dotatie Algemene reserve woningen	-	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-	-
	- 726	- 1.025



Segment Subsidie

	2024		2023	
Bedrijfsopbrengsten				
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening				
Zorgverzekeringswet	-		-	
Wet langdurige zorg	-		-	
Baten uit onderaanneming	-		-	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	3.320		3.107	
	3.320		3.107	
Opbrengsten Jeugdwet		-		-
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		-		-
Netto omzet		3.320		3.107
Overige bedrijfsopbrengsten	1.629		1.039	
	1.629		1.039	
Som der bedrijfsopbrengsten	4.949		4.146	
Bedrijfslasten				
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	255		221	
Lonen en salarissen	3.084		2.574	
Sociale lasten	457		385	
Pensioenlasten	263		224	
Overige personeelskosten	531		347	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17		9	
Overige bedrijfskosten	619		471	
Som der bedrijfslasten	5.226		4.231	
Bedrijfsresultaat	- 278		- 86	
Financiële baten (+) en lasten (-)		13		- 10
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	- 265		- 96	
Belastingen				
Resultaat boekjaar	- 265		- 96	



	2024	2023
Resultaatbestemming		
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	- 265	- 96
Dotatie Algemene reserve woningen	-	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-	-
	- 265	- 96



Segment Overige Opbrengsten

	2024	2023
Bedrijfsopbrengsten		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	-	-
Wet langdurige zorg	-	-
Baten uit onderaanneming	431	470
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	100	98
	531	568
Opbrengsten Jeugdwet	-	-
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	779	765
Netto omzet	1.310	1.333
Overige bedrijfsopbrengsten	1.122	1.118
	1.122	1.118
Som der bedrijfsopbrengsten	2.432	2.451
Bedrijfslasten		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	150	138
Lonen en salarissen	1.599	1.243
Sociale lasten	238	194
Pensioenlasten	122	111
Overige personeelskosten	84	230
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	19	5
Overige bedrijfskosten	431	815
Som der bedrijfslasten	2.643	2.736
Bedrijfsresultaat	- 211	- 285
Financiële baten (+) en lasten (-)	5	- 6
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	- 206	- 291
Belastingen	-	-
Resultaat boekjaar	- 206	- 291



	2024	2023
Resultaatbestemming		
Dotatie (+) / onttrekking (-) Reserve aanvaardbare kosten	- 206	- 2921
Dotatie Algemene reserve woningen	-	-
Onttrekking Algemene reserve maatschappelijk werk	-	-
	- 206	- 291

Aansluiting totaal resultaat met resultaat segmenten 2024

	2024	2023
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen		
Segment Wet Langdurige Zorg	1.661	1.550
Segment Zorgverzekeringswet	- 452	- 2.014
Segment Wmo	-726	- 1.025
Segment Subsidie	- 265	- 96
Segment Overige opbrengsten	- 206	- 291
	12	- 1.876
Resultaat volgens resultatenrekening	12	- 1.876

Baten

16. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

16.1 Zorgverzekeringswet

	2024	2023
Opbrengsten DBC	7.278	5.872
Opbrengsten Wijkverpleging	8.693	8.304
Overige opbrengsten zorgverzekeringswet	985	806
	16.956	14.982

Toelichting

De opbrengsten uit de zorgverzekeringswet zijn in 2024 a € 1,974 miljoen gestegen tov 2023. De opbrengsten mbt DBC's zijn gestegen. Dit komt doordat de bedbezetting van de GRZ-locatie ca 14% is toegenomen. Door betere samenwerking met ziekenhuis en mogelijkheid tot 24 uur per dag opnemen.

De opbrengsten mbt de Wijkverpleging zijn ook gestegen. De oorzaak is teruglopende verzuim in de Wijkverplegingteams en de indexatie van de tarieven.

16.2 Wet langdurige zorg

	2024	2023
Opbrengsten WLZ	48.800	45.772
Overige WLZ	37	43
	48.837	45.815

Toelichting

De opbrengsten uit de Wet langdurig zorg zijn in 2024 a € 3,022 miljoen toegenomen. Voornamelijk door de hogere tarieven in 2024 en 2 Hospiceplaatsen die nu structureel vol worden benut als verpleeghuisplaatsen, waardoor de bedbezetting is gestegen.

16.3 Baten uit onderaanneming

	2024	2023
Opbrengsten Onderaanneemschap	431	470
	431	470

16.4 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2024	2023
Wmo	7.565	7.324
Subsidie gemeenten/Maatschappelijke dienstverlening	3.320	3.107
PGB en Particulieren	101	98
	10.986	10.529

Toelichting

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverleningsopbrengsten zijn gestegen tov 2023 a € 0,457 miljoen.

De WMO laat een omzet stijging zien tov 2023. De grootste oorzaak zijn de tariefstijgingen voor 2024.

De gemeentelijke subsidies voor Maatschappelijke dienstverlening zijn ook gestegen tov 2023. Ondanks dat er in 2024 geen subsidie toekenningen meer waren voor de Gemeente Wageningen, is dit gecompenseerd door extra subsidies van de Gemeente Ede en de indexatie voor 2024.

17. Opbrengsten Jeugdwet

	2024	2023
Jeugdwet	16	25
Totaal	16	25

18. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

	2024	2023
Overige dienstverlening	298	243
Externe detacheringen-uitleen personeel	481	522
	779	765

19. Overige bedrijfsopbrengsten

	2024	2023
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	1.629	1.039
Overige opbrengsten	1.182	1.108
Bate/lasten voorgaande jaren	- 61	9
	2.750	2.156

Toelichting

De overige opbrengsten zijn hoger a € 0,594 miljoen tov 2023.

De grootste oorzaak zijn extra overige subsidies in 2024 tov voorgaande jaren, zoals MDIEU, IZa-subsidies, ZONMW en subsidie Opleidingsfonds Wijkverpleging. De overige opbrengsten zijn licht gestegen tov vorig jaar. De Baten/lasten voorgaande jaren zijn gedaald, wat betekent dat het voor 2024 vooral lasten mbt voorgaande jaren betreft. Er zijn nog grote afrekeningen van energie en servicekosten ontvangen welke niet waren voorzien eind 2023.

Lasten

20. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	2024	2023
Personeel niet in loondienst	2.594	2.632
Kosten uitbesteding onderaannemers	724	583
Overige	-	-
	3.318	3.215

Toelichting

De kosten van uitbesteed werk zijn gestegen tov van 2023 met 103K. Dit wordt veroorzaakt door hogere kosten uitbesteding onderaannemers. Omdat Opella ook meer zorg declareert voor andere partijen.

21. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2024	2023
Lonen en salarissen	45.845	43.536
Sociale lasten	7.517	6.987
Pensioenpremies	3.839	3.552
Overige personeelskosten	2.614	2.288
	59.815	56.363

Fte (in aantallen)

	2024	2023
Totaal overhead/ondersteuning	166,1	144,4
Totaal Zorg	701,5	730,0
Totaal begeleiding en behandeling	36,1	30,0
Totaal maatschappelijk werk	31,4	39,9
	935,1	944,3
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting

In 2024 zijn t.ov. 2023 de fte aantallen gedaald met 9,2 fte. De personeelskosten zijn echter gestegen met € 3,452 miljoen tov 2023.

De fte aantallen in de zorg zijn gedaald. Dit komt voornamelijk dit door verschuiving van medewerkers uit de zorg naar aparte schoonmaakteams. Deze zijn verantwoord onder Ondersteuning aan Zorg.

Ook tussen de fte's begeleiding en behandeling en Maatschappelijk werk zit een verschuiving tov vorig jaar, doordat er een team Maatschappelijke dienstverlening nu onder Begeleiding valt.

Ondanks dat de aantallen fte licht is gedaald zijn de salariskosten dus gestegen. Belangrijkste oorzaak zijn hiervoor de CAO-wijzigingen/stijgingen.

**22. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

	2024	2023
Afschrijvingen		
immateriële vaste activa	3	37
materiële vaste activa	2.070	1.894
financiële vaste activa	-	-
	2.073	1.931

Toelichting

De afschrijvingskosten zijn in 2024 a € 0,142 miljoen hoger dan voorgaand jaar. Welzijn de afschrijvingskosten mbt Immateriële vaste activa lager dan in 2023 (dit komt door een desinvestering). De afschrijvingskosten mbt materiele vast activa zijn hoger tov 2023. Dit komt doordat de afschrijvingskosten van het nieuw kantoorpand voor het eerst een heel jaar in de afschrijvingskosten zitten, deze zijn namelijk eind 2023 geactiveerd.

23. Overige bedrijfskosten

	2024	2023
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.906	2.941
Algemene kosten	6.422	5.726
Accountantskosten	135	108
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	2.336	2.198
Onderhoud en energiekosten		
Onderhoud	993	1.107
Energie gas	670	659
Energie stroom	397	332
Energie water	18	23
	2.078	2.121
Huur en leasing	1.734	1.703
	15.612	14.797

Toelichting

Zie volgende pagina



Toelichting

T.o.v. 2023 zijn de Overige bedrijfskosten € 0,815 miljoen hoger.

De belangrijkste verschillen zijn hogere Algemene kosten a € 0,696 miljoen en hogere Client- en bewonersgebonden kosten a € 0,137 miljoen en lagere onderhoudskosten a -/- € 0,115 miljoen.

De hogere kosten mbt Algemene kosten kent als oorzaak;

- Hogere ICT kosten a € 0,681 miljoen, deze extra kosten zijn met name gemaakt voor de overgang van de ict-omgeving van Acknowledge naar Lagarde.
- Advies en consultancy a -/-€ 0,161 miljoen lager: vanwege tegenvallende resultaten 2023 en extra aandacht voor bezuinigingen op (staf)kosten in 2024 is er minder uitgegeven dan in 2023.
- Kosten rechtsbijstand a € 0,105 miljoen hoger: extra advocaatkosten ivm ingebreke stelling Acknowledge mbt de overgang van de ict-omgeving van Acknowledge naar Lagarde.

De hogere Cliënt- en bewonersgebonden kosten a 0,137 miljoen worden veroorzaakt door;

- Stijgende kosten voor geneesmiddelen a € 0,065 miljoen.
- Onderhoud en materialen zorg hulpmiddelen € 0,106 miljoen hoger. Oorzaak is diverse kosten voor innovatie (Tinybots en Helpsoq), stijgende inkooprijzen en meer reparaties zorg hulpmiddelen. Tegenover de kosten van Tinybots en Helpsoq staan ook subsidiegelden, vandaar dat ze in 1x in de kosten zijn genomen en niet zijn geactiveerd.
- Overige cliëntgebonden kosten zijn -/- € 0,021 k lager. Vanwege tegenvallende resultaten 2023 is hier strakker op gestuurd in 2024. Dit heeft tot bezuinigingen geleid t.o.v. vorig jaar.

De lagere onderhoudskosten a -/- € 0,115 miljoen worden veroorzaakt door lagere uitgaven voor onderhoud en een lagere post MJOP tov voorgaand jaar.

24. Financiële baten en lasten

	2024	2023
Rentebaten	403	-
Resultaat deelnemingen	-	-
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	-
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	-	-
baten	403	-
Rentelasten	329	314
Resultaat deelnemingen	-	-
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	-
Overige financiële lasten	-	-
lasten	329	314
	74	- 314



25. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

WNT-verantwoording 2024 Christelijke Stichting voor wonen, zorg en welzijn Opella

De WNT is van toepassing op Christelijke Stichting voor wonen, zorg en welzijn Opella. Het voor Christelijke Stichting voor wonen, zorg en welzijn Opella toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, Klasse IV, totaalscore 10 punten).

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionaris

Bedragen x € 1,-	A. Kok
Functiegegevens	Voorzitter RvB

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling in 2023	1 januari - 31 december
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning + Belastbare onkostenvergoedingen	197.837
Beloningen betaalbaar op termijn	16.163
Subtotaal	214.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.

Bezoldiging

214.000

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1 januari - 31 december
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning + Belastbare onkostenvergoedingen	185.378
Beloningen betaalbaar op termijn	15.116
Subtotaal	200.494
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	205.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.

Totaal bezoldiging 2023

200.494

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1,-	C.T. Slingerland	J.W. te Ronde	M. R. Scholten	R. Abel - van Nieuwamerongen	A.M. de Jonge	K.J.H. Hillen	A. Huijgen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling in 2022	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december
Bezoldiging					
Bezoldiging	16.050	10.700	10.700	10.700	10.700
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	32.100	21.400	21.400	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging 2024	16.050	10.700	10.700	10.700	10.700

Reden waarom de overschrijding al
dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling in 2021	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 31 december	1 januari - 30 april	1 januari - 11 september
Bezoldiging						
Bezoldiging	15.375	10.250	10.250	10.250	3.417	7.580
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	30.750	20.500	20.500	20.500	20.500	20.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging 2023	15.375	10.250	10.250	10.250	3.417	7.580

Reden waarom de overschrijding al
dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

32. Honoraria accountant

	2024	2023
Controle van de jaarrekening	77	65
Overige controlewerkzaamheden	58	43
Fiscale advisering	-	5
Niet-controlediensten	-	-
	135	113

33. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is opgenomen onder punt 25.



2. Overige gegevens

2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van bestuur van Stichting Opella heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 7 april 2025.

De Raad van Toezicht van Stichting Opella heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 7 april 2025.

2.2 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 17 lid 5, dat een uit de jaarrekening blijkend positief resultaat wordt bestemd overeenkomstig het algemeen belang van en met inachtneming van de doelomschrijving van de Stichting.

2.3 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

2.4 Gebeurtenissen na balansdatum

-

2.5 Nevenvestigingen

Stichting Opella heeft geen nevenvestigingen en is geregistreerd onder KvK-nummer: 09129229

2.6 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.



Controleverklaring



T: +31 (0)26 352 56 25
E: arnhem@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Audit & Assurance B.V.
Postbus 1062, 6801 BB Arnhem
Meander 725, 6825 ME Arnhem
Nederland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Opella, Christelijke Stichting voor wonen, zorg en Welzijn te Ede

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Opella, Christelijke Stichting voor wonen, zorg en welzijn ('de instelling') te Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Opella, Christelijke Stichting voor wonen, zorg en welzijn op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1. de balans per 31 december 2024;
- 2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
- 3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Opella, Christelijke Stichting voor wonen, zorg en welzijn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wet of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17171186.
BDO Audit & Assurance B.V. handelt tevens onder de namen: BDO Audit & Assurance B.V., BDO Accountants, BDO Technology Risk Assurance.
BDO Audit & Assurance B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid, en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam 'BDO' optreden.
BDO is de merknaam die wordt gebruikt ter aanduiding van het BDO-netwerk en van elk van de BDO Member Firms.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de interne toezichthouder;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Vervolg **Controleverklaring**



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 23 april 2025

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.

drs. K. Troe RA

Bijlage 1 - Overzicht resultatenrekening subsidiedossier 2024/1201, 2024/2517, 2024/1204, 2024/2518 en Ketenzorg Gemeente Ede

Toegekende subsidie van Subsidiegever: Gemeente Ede

	AMW-MW	School- maatschappelijk werk	Jeugd- maatschappelijk werk	School- maatschappelijk werk - Extra	Extra inzet CJG Frontoffice	School- maatschappelijk werk - Extra VO	Ketenzorg dementie	Brugfunctie Centrum voor Jeugd en Gezin	Bezoek- en oppasservice	Financiële coaches	Praktische gezins- ondersteuning	Totaal
Baten	kpl. 900.000	kpl. 900.004	kpl. 900.002	kpl. 900.004	kpl. 900.002	kpl. 900.004	kpl. 610097	kpl. 900.005	kpl. 900.000	kpl. 900.000	kpl. 900.005	
Bedrijfsopbrengsten												
- Subsidie 2024/1201	508.669											508.669
- Subsidie 2024/2517		765.479	576.163	94.033	33.261	80.960						1.549.896
- Subsidie 2024/1204									47.827	229.319		277.146
- Subsidie 2024/2518								78.883			801.218	880.101
- Subsidie Ketenzorg							215.000					215.000
Som der bedrijfsopbrengsten	508.669	765.479	576.163	94.033	33.261	80.960	215.000	78.883	47.827	229.319	801.218	3.430.812
- Subsidie 2024/2518 lcare deel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200.199	200.199
- Subsidie 2024/2518 (niet gebruikt deel)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	129.387	129.387
- Subsidie Ketenzorg (niet gebruikt deel)	-	-	-	-	-	-	42.095	-	-	-	-	42.095
Lasten												
Bedrijfslasten												
personeelskosten	497.464	743.714	566.125	91.659	33.836	78.360	172.905	80.247	48.654	233.284	572.786	3.119.033
afschrijvingen	292	439	330	54	19	46	-	45	27	- 9.868	271	- 8.345
overige kosten	12.795	19.254	14.492	2.365	837	2.036	-	1.984	1.203	5.768	11.863	72.598
Som der bedrijfslasten	510.550	763.407	580.948	94.078	34.692	80.442	172.905	82.277	49.884	229.184	584.920	3.183.287
Financiële baten (+) en lasten (-)	-	-	-									-
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	- 1.881	2.072	- 4.785	- 45	- 1.431	517	-	- 3.393	- 2.057	135	- 113.288	- 124.156
Buitengewone baten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Buitengewone lasten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Buitengewoon resultaat	- 1.881	2.072	- 4.785	- 45	- 1.431	517	-	- 3.393	- 2.057	135	- 113.288	- 124.156
Resultaat	- 1.881	2.072	- 4.785	- 45	- 1.431	517	-	- 3.393	- 2.057	135	- 113.288	- 124.156

Bijlage 2 - Overzicht Boekwaarde vaste activa t/m 31 december 2024 per gebouw

Type	Bedrijfsgebouwen en terreinen
Barones van Lyndenlaan 69 te Bennekom, Locatie Elias	12.837.927
Oost Breukelderweg 1 te Bennekom, Locatie Walraven	6.482.389
Barones van Lyndenlaan 1 te Bennekom, Locatie Machtella	2.564.149
Hendrik van poelwijcklaan 1 te Bennekom, Locatie Cornelia	2.434.132
Smachtenburgerhof 1 te Harskamp, locatie Metje	2.068.009
Dorpsstraat 25 te Lunteren, Locatie Honskamp	988.877
Van Sallandthof 40 tm 48 te Wageningen, locatie Torckdael	425.885
Horapark 9, Locatie Horapark	326.590
Veldjesgraaf te Ederveen, Locatie de Veenderij	98.452
Div. TZ locaties	2.344
Baron van Wasseneerpark te Bennekom	-
Eindtotaal	28.228.754



Opella biedt in de Gelderse Vallei zorg, welzijn en ondersteuning. We zien de mens als waardevol en als geheel van lichaam en geest. Ons uitgangspunt is zinvolle zorg.



Opella

Postbus 677

6710 BR Ede

telefoon 0318 752222

servicepunt@opella.nl

www.opella.nl

 @opella

 volg Opella

 LinkedIn

 OpellainBeeld