

Handleiding Opella klantportaal

In het klantportaal rapporteren we over de zorg, behandeling en ondersteuning die u van ons krijgt. U heeft altijd inzicht in uw eigen ondersteuningsplan en kan elk moment van de dag meelesen met de rapportages van onze teams.

U bepaalt zelf of u gebruik wilt maken van deze mogelijkheid om online uw dossier in te zien. Uiteraard blijft u ook altijd de mogelijkheid hebben om uw dossier op papier in te zien.

Om gebruik te kunnen maken van het klantportaal, heeft u een mobiele telefoon nodig en een e-mailadres. Heeft u dat niet, dan kunt u ook geen toegang krijgen tot het portaal. U kunt dan wel iemand machtigen die voor u in kan loggen. Het mobiele nummer is nodig om u tijdens het inloggen een sms te kunnen sturen. Dit is een extra beveiligingsstap waarmee wij de veiligheid van uw gegevens kunnen garanderen.

Aanmeldprocedure

U kunt zich via het aanmeldformulier op onze website aanmelden voor het klantportaal:

www.opella.nl/klantportaal

Nadat u zich heeft aangemeld, controleren wij uw gegevens en krijgt u via een mail op uw e-mailadres de gebruikersnaam en wachtwoord voor het klantportaal toegestuurd.

Deze gebruikersnaam staat vast, het wachtwoord kunt u zelf in het klantportaal wijzigen.

U kunt ook anderen machtigen om toegang te krijgen tot uw klantportaal. U of uw wettelijk vertegenwoordiger moet daarvoor een machtigingsformulier ondertekenen. U vindt dit machtigingsformulier op onze website (www.opella.nl/klantportaal).

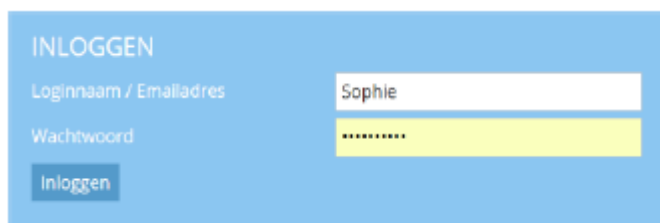
Inloggen

Inloggen in het portaal kan via: <https://opella.pluriformzorg.nl/client/>

U komt op het inlogscherf waar u met uw inlognaam en wachtwoord in kunt loggen. Deze inloggegevens ontvangt u van ons per e-mail. Op dit nummer ontvangt u ook elke keer dat u wilt inloggen een sms met een code waarmee u toegang krijgt tot het portaal.

LET OP: geef het aan ons Servicepunt door als er iets verandert in uw contactgegevens.

De eerste keer dat u inlogt, krijgt u na het inloggen de vraag om uw wachtwoord te wijzigen.



The image shows a login form titled "INLOGGEN" on a light blue background. It contains two input fields: "Loginnaam / Emailadres" with the text "Sophie" and "Wachtwoord" with masked characters "*****". Below the fields is a blue button labeled "Inloggen".

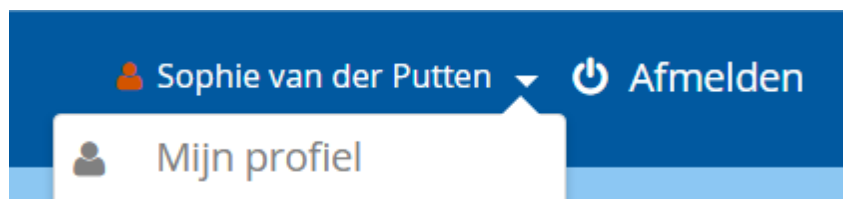
Startscherf

Nadat u bent ingelogd ziet u het startscherf met alle onderdelen van het klantportaal.

Mijn profiel

Links bovenaan in het scherm ziet u uw naam staan. Klikte u op uw naam, dan kunt u 'Mijn profiel' aanklikken. Hier staan uw persoonlijke gegevens.

Wettelijk vertegenwoordigers en andere gemachtigde relaties van de klant zien hier twee profielen: één van de klant en één van uzelf. Bij het profiel van de klant kunt u zien over welke klant het gaat (het kan voorkomen dat u toegang heeft tot meerdere klantportalen van verschillende mensen).



Wachtwoord wijzigen

In uw profiel kunt u ook uw wachtwoord wijzigen. Dit doet u door op 'Wachtwoord wijzigen' te klikken.

Wettelijk vertegenwoordigers en andere gemachtigde relaties van de klant kunnen alleen bij hun eigen profiel het wachtwoord wijzigen.

Mocht dit niet lukken, dan kan het Servicepunt het wachtwoord resetten.

U bereikt het Servicepunt via 0318 752 222 of servicepunt@opella.nl



Rapportage

In het blok 'Rapportage' leest u de laatste drie aangemaakte rapportages. Door te klikken op 'Alle rapportage' kunt u alle rapportages bekijken.

In het scherm dat nu opent, staat alle rapportage van de afgelopen zeven dagen. Door te klikken op 'Laatste maand' of 'Laatste jaar', kunt u de rapportages van deze perioden bekijken.

Met de knop 'Periode kiezen...' kunt u exact aangeven van welke periode u de rapportages wilt zien.

Rapportage

Laatste week

Laatste maand

Laatste jaar

Periode kiezen...

Met de PDF-knop kunt u de rapportages in een overzicht opvragen. Dit kan handig zijn als u de rapportages wilt uitprinten.

Rapportage

Temperatuur-meting verricht. Uitslag: 37,9 °C (Gehooringang).

🕒 Wo 18 Jan 2017 | 12:53 | Team: Zorgzaam - Wijkzorg | Medewerker: S. Goumans

Kort met zoon (Jan) gebeld in verband met ziekte van mevrouw. Jan gaf aan vanmiddag op bezoek te komen.

🕒 Wo 18 Jan 2017 | 12:52 | Team: Zorgzaam - Wijkzorg | Medewerker: S. Goumans

Mevrouw gaf vanochtend zich niet zo goed te voelen. Afsproken dat ik haar ontbijt op haar kamer zou komen brengen. Douchen slaat ze vandaag over, morgen weer aanbieden.

🕒 Wo 18 Jan 2017 | 12:49 | Team: Zorgzaam - Wijkzorg | Medewerker: S. Goumans

Alle rapportage

Rapportage

Laatste week

Laatste maand

Laatste jaar

Periode kiezen...

📄 PDF

Afspraken

Bij 'Afspraken' staan alle afspraken die de klant heeft met de zorg.

In het blok worden de eerste vier afspraken (in de toekomst) getoond. Om inzicht te krijgen in alle toekomstige afspraken, klikt u op 'Alle afspraken'.

Day	Time	Activity	Location
zaterdag 12 maart	13:00 - 14:00	Evaluatie zorgplan	Melchiorhof 1 f 5801 KL Venray
dinsdag 15 maart	10:00 - 11:30	Hulp in huishouding	Melchiorhof 1 f 5801 KL Venray
vrijdag 18 maart	10:00 - 11:30	Hulp in huishouding	Melchiorhof 1 f 5801 KL Venray
dinsdag 22 maart	10:00 - 11:30	Hulp in huishouding	Melchiorhof 1 f 5801 KL Venray

Alle afspraken

Afdrukken

Onder 'Afdrukken' vindt u de afdruk van het zorgplan, dit kunnen er ook meerdere zijn.

Door te klikken op 'Download' opent u het zorgplan.

Afdrukken

Afdruk van woensdag 18 januari 2017

Download

Dit zorgplan is nog niet door u ondertekend.

Ondertekenen Afkeuren

Als het zorgplan nog niet geaccepteerd is of is geweigerd, dan kan de klant of diens wettelijk vertegenwoordiger het zorgplan accepteren of (opnieuw) weigeren.

Dit kan door op 'Ondertekenen' (= goedkeuren) of 'Afkeuren' te klikken. In beide gevallen wordt er een sms-code naar u gestuurd, die ingevoerd moeten worden om de gemaakte keuze te bevestigen.

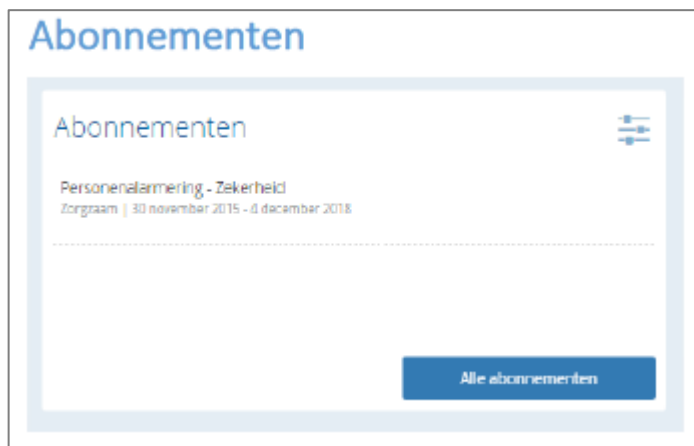
Kiest u voor 'Afkeuren', dan kunt u hierbij nog een reden opgeven.

Het is altijd te achterhalen wie het heeft zorgplan heeft ondertekend.

Abonnementen

Als de klant geabonneerd is op bepaalde diensten van Opella, bijvoorbeeld de personenalarmering, dan zijn die diensten zichtbaar in het blok Abonnementen.

Onder de naam van het abonnement, ziet u de periode dat het abonnement geldig is.



Berichten

Bij 'Berichten' kunt u een bericht achterlaten voor de medewerkers van Opella. Dit bericht wordt binnen 5 dagen beantwoord. Let wel: plaats hier alleen berichten die niet urgent zijn en kunnen wachten op een antwoord. Als er dringend actie nodig is, kunt u beter bellen.



Vragen?

Heeft u vragen over het klantportaal, dan kunt u contact opnemen het Servicepunt via 0318 – 752 222 of Servicepunt@opella.nl