

Gebruiksvoorwaarden Opella Klantportaal

Inleiding

Dit document bevat de voorwaarden die gelden voor het gebruik van Opella Klantportaal, het elektronisch klantendossier van Opella. Toegang als Gebruiker tot de Opella Klantportaal kan slechts worden verstrekt aan klanten van Opella die een aanvraag daartoe doen en deze Voorwaarden accepteren.

Definities

Opella:	Stichting Opella, Christelijke Stichting voor wonen, zorg en welzijn, gevestigd te Ede aan de Galvanistraat 7, KvK nummer 09129229
Opella Klantportaal:	Het elektronisch klantendossier van Opella
Gebruiker:	Natuurlijke persoon die gebruik maakt van Opella Klantportaal
Voorwaarden:	Deze gebruikersvoorwaarden of gewijzigde versies die in de plaats van deze voorwaarden treden

Opella Klantportaal

Het Opella Klantportaal is een dienst waarmee Opella haar klanten de mogelijkheid wil bieden om via internet:

- a) Inzage te hebben in het eigen dossier met daarin onder andere de NAW-gegevens en ziektegegevens;
- b) Inzage te hebben in het eigen zorgplan en de eigen zorgabonnementen;
- c) Inzage te krijgen in rapportages;
- d) Inzage te krijgen in de agenda;
- e) Te communiceren met Opella door middel van een berichtenfunctie;

Toegang Opella Klantportaal

1. Alleen klanten van Opella die aan alle hierna te noemen voorwaarden voldoen, worden Gebruiker en wordt door Opella toegang verstrekt tot Opella Klantportaal:
 - a) De aanvrager dient klant te zijn van Opella;
 - b) De aanvrager dient door Opella geïdentificeerd te zijn;
 - c) De aanvrager dient deze Voorwaarden te hebben geaccepteerd;
 - d) De aanvrager dient verklaard te hebben dat hij door Opella is geïnformeerd over Opella Klantportaal en dat hij/zij instemt met het gebruik van Opella Klantportaal conform deze Gebruiksvoorwaarden;
 - e) De aanvrager dient 16 jaar of ouder te zijn.
2. Naast de in lid 1 genoemde personen verstrekt Opella tevens toegang aan personen die voldoen aan de in lid 1 sub b) t/m e) bedoelde voorwaarden en aantoonbaar aan één van de navolgende voorwaarden voldoet:
 - a) De aanvrager is door een Nederlandse rechtbank benoemd tot curator of mentor van een klant van Opella, of;
 - b) De aanvrager beschikt over een schriftelijke machtiging van een klant van Opella of diens wettelijk vertegenwoordiger, of;
 - c) De aanvrager is de ouder met gezag van een kind dat de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt of;
 - d) De aanvrager is het familielid of de verwant die beschikt over een schriftelijke machtiging van een klant van Opella of diens wettelijk vertegenwoordiger of;

- e) De aanvrager is een mantelzorger die beschikt over een schriftelijke machtiging van een klant van Opella of diens wettelijk vertegenwoordiger.
3. Opella heeft het recht de toegang van een Gebruiker (tijdelijk) te blokkeren indien:
 - a) Opella misbruik van Opella Klantportaal vermoedt of constateert;
 - b) Opella twijfelt aan de identiteit van de Gebruiker;
 - c) Opella twijfelt aan de toestemming van de Gebruiker;
 - d) De Gebruiker 365 dagen onafgebroken geen gebruik gemaakt heeft van Opella Klantportaal;
 - e) De Gebruiker in strijd handelt met deze Voorwaarden;
 - f) Opella het vermoeden heeft dat de veiligheid van de persoonsgegevens van één of meer Gebruikers niet gewaarborgd is;
 - g) Opella meent dat de veiligheid van de Gebruiker door de toegang negatief beïnvloed wordt.
 4. Opella spant zich in om onderbrekingen in de toegang van Gebruikers tot Opella Klantportaal tot een minimum te beperken, maar garandeert niet dat Gebruiker te allen tijde toegang tot Opella Klantportaal heeft. Onder meer in verband met beheer- en onderhoudswerkzaamheden kan het mogelijk zijn dat Opella Klantportaal gedurende langere of kortere tijd niet beschikbaar is.

Gebruik Opella Klantportaal

1. Het gebruik van Opella Klantportaal is strikt persoonlijk voor Gebruikers.
2. Gebruiker is verantwoordelijk voor het verstrekken van correcte gegevens via Opella Klantportaal.
3. Gebruiker mag Opella Klantportaal alleen gebruiken voor de doeleinden zoals genoemd in deze Voorwaarden.
4. Gebruiker is niet gerechtigd om handelingen te verrichten die de normale werking van Opella Klantportaal verstoren of die anderzijds de belangen of goede naam van Opella kunnen schaden.
5. Gebruiker mag geen handelingen verrichten die in strijd met de wet (kunnen) zijn of die door Opella of derden als aanstootgevend, haatdragend of bedreigend ervaren kunnen worden.
6. Gebruiker zal zijn inloggegevens niet aan derden verstrekken en op zodanige wijze bewaren dat derden daarvan geen kennis kunnen nemen.

Beëindiging gebruik Opella Klantportaal

1. Gebruiker heeft, voor zover de Gebruiker zelf klant van Opella is, het recht om de toegang tot de eigen gegevens op elk gewenst moment te laten blokkeren door Opella.
2. Het in het vorige lid bedoelde recht kan eveneens door de wettelijk vertegenwoordiger van een klant van Opella worden uitgeoefend.
3. Opella heeft het recht om het gebruik van Opella Klantportaal te beëindigen cq de toegang tot Opella Klantportaal te blokkeren indien en zodra Gebruiker of degene die Gebruiker vertegenwoordigt, overleden is of niet langer klant van Opella is.
4. Opella heeft het recht om de mogelijkheid tot gebruik van Opella Klantportaal met inachtneming van een aankondiging van een termijn van 30 dagen, te beëindigen.

Privacy

1. Alle door een Gebruiker aan Opella verstrekte persoonsgegevens zullen als vertrouwelijk worden beschouwd, tenzij expliciet anders door die Gebruiker kenbaar gemaakt, en niet zonder expliciete toestemming van de klant wiens persoonsgegevens het betreft of diens wettelijk vertegenwoordiger, door Opella bekend gemaakt worden aan derden, behoudens waneer dit volgens de wet is vereist.
2. Opella spant zich voortdurend in om te voldoen aan alle relevante wet en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. Opella beschikt over een Privacyreglement.

Beveiliging en juist functioneren Opella Klantportaal

1. Opella legt vast op welke momenten de Gebruiker kennis heeft genomen van de informatie in Opella Klantportaal.
2. Door Opella zijn de nodige beveiligingsmaatregelen genomen ter voorkoming van onbevoegd gebruik door derden en ter bescherming van de privacy van de Gebruikers.
3. Opella kan niet garanderen dat ondanks alle genomen beveiligingsmaatregelen derden nooit toegang weten te verkrijgen tot persoonsgegevens van Gebruikers.
4. In geval door een derde onrechtmatig toegang wordt verkregen tot gegevens van Gebruiker of het vermoeden daartoe bestaat, zal Opella de Gebruiker daarover zo spoedig mogelijk informeren.
5. In geval Gebruiker weet of vermoedt dat derden onrechtmatig toegang hebben verkregen tot zijn gegevens, zal Gebruiker Opella daarover zo spoedig mogelijk informeren.
6. Opella zal zich naar redelijkheid inspannen om Opella Klantportaal juist te laten functioneren en problemen ten aanzien van de juiste werking op te lossen. Opella garandeert echter niet dat Opella Klantportaal ononderbroken functioneert, vrij zal zijn van fouten, virussen of andere gebreken.

Inhoud Opella Klantportaal

1. Opella behoudt zich het recht voor specifieke informatie digitaal in Opella Klantportaal niet, later of slechts na mondelinge of schriftelijke toelichting door een medewerker van Opella te tonen.
2. Nieuwe gegevens worden soms met (circa 2 weken) vertraging in Opella Klantportaal getoond. Dit geeft de zorgverlener de kans deze nieuwe gegevens persoonlijk toe te lichten aan de klant. Het betekent tevens dat Opella Klantportaal niet geschikt is voor een volledige informatieoverdracht naar zorgverleners buiten Opella.

Aansprakelijkheidsuitsluiting

1. De informatie die via Opella Klantportaal door Opella aan de Gebruiker wordt verstrekt, is met grote zorg samengesteld. Mocht er echter sprake zijn van onvolledige, verouderde of niet correcte informatie, dan is Opella op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen, waaronder eventuele schade, direct dan wel indirect die de Gebruiker lijdt, van het gebruik door anderen dan Opella van de informatie afkomstig van Opella Klantportaal.
2. Gebruiker stemt er mee in om Opella te vrijwaren en op eerste verzoek van Opella schadeloos te stellen in het geval Opella door een derde wordt aangesproken voor schade die te wijten is aan handelen of nalaten van Gebruiker.
3. Opella aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het niet of niet juist functioneren van Opella Klantportaal.

Verwijzing naar ander informatiebronnen

Verwijzingen op Opella Klantportaal leiden mogelijk naar internetsites die door anderen dan Opella beheerd worden. Deze verwijzingen worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uitgezocht. Opella draagt echter geen verantwoordelijkheid voor de inhoud van deze informatiebronnen, noch voor informatie, software, producten en diensten die op deze internetsites aangeboden worden.

Auteursrecht

Behoudens de eigen klantgegevens van Gebruiker of degene die Gebruiker vertegenwoordigt, mag niets van Opella Klantportaal worden verveelvoudigd, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enigerlei wijze, zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van Opella.

Wijzigingen

Opella behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Gebruiker wordt door Opella geïnformeerd over wijzigingen in de Voorwaarden.



Vragen over Opella Klantportaal

Voor vragen over de eigen klantgegevens die via Opella Klantportaal toegankelijk zijn, althans de gegevens van degene die u vertegenwoordigt, kan de Gebruiker gebruik maken van de daarvoor bestemde berichtenfunctie in Opella Klantportaal.

Vragen op medisch inhoudelijke gebied dienen aan de behandelaar te worden gesteld.

Voor algemene vragen, verzoeken of klachten over Opella Klantportaal kan de Gebruiker zich richten tot servicepunt@opella.nl of telefonisch op 0318 75 2222.